

Форма уведомления об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

\_\_\_\_\_  
(КОМУ: Ф.И.О. гражданина, его должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_  
в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на день увольнения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность  
муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа, при заключении им трудового или гражданско-правового договора**

**Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, уведомляем Вас о необходимости соблюдения в течение 2-х лет после увольнения с муниципальной службы ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, а именно:

1) замещать должность в организации на условиях трудового договора либо выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 000 (ста тысяч) рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в Ваши должностные (служебные) обязанности, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2) сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Несоблюдение указанных ограничений в течение 2-х лет после увольнения с муниципальной службы влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 настоящей части уведомления.

Неисполнение работодателем обязанности, установленной частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением и влечет ответственность в соответствии со статьей 1929 КоАП РФ в виде наложения административного штрафа: на граждан в размере от 2 000 до 4 000 рублей, на должностных лиц – от 20 000 до 50 000 рублей, на юридических лиц – от 100 000 до 500 000 рублей.

Настоящее уведомление рекомендуем хранить в течение 2-х лет с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и представлять вместе с трудовой книжкой работодателю при заключении с Вами трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг).

**Настоящее уведомление вручено:**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(КЕМ: Ф.И.О., должность работника кадровой службы, подпись)

**\*Примечание:**

Настоящее уведомление со стороны бывшего муниципального служащего является добросовестной формой информирования работодателя о последнем месте муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, предупреждающей нарушение условий заключения трудового договора, влекущих невозможность продолжения работы и соответственно прекращение трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).