



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 20__ г.

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2017 № 2553 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2017 № 2553 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов

Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

1.2 приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского

Исполнитель: юридический отдел Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Ю.В. Колчанов, тел.: (4152) 303100 (доб. 1754).

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 13.10.2017 № 2553

Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1 Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации подмероприятия «Возмещение расходов, связанных с погребением» мероприятия «Предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения» подпрограммы 3 «Реализация социальной политики городского округа» муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1988 (далее – муниципальная программа).

1.2 Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению (далее - субсидия).

1.3 Субсидия предоставляется в целях предоставления гарантий при осуществлении погребения умершего в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

1.4 Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – уполномоченный орган).

1.5 Получателем субсидии является специализированная служба по вопросам похоронного дела, созданная органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», осуществляющая организацию погребения умершего и оказания услуг по погребению (далее - получатель субсидии).

1.6 Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Расходы бюджета» при формировании проекта решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1 Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.1.1 получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.2 получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.3 получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2 Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка проводится уполномоченным органом на основании документа, подтверждающего соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах

2.1.1 - 2.1.3 настоящего Порядка, предоставленного получателем субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в порядке и сроки, установленные в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.3 Для получения субсидии получатели субсидий ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, а для перечисления субсидии за декабрь до 19-го декабря текущего финансового года обращаются в уполномоченный орган по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 14, с заявлением о заключении соглашения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.4.1 копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц) или индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, созданных после 01.01.2017) или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физических лиц, зарегистрировавшихся в качестве индивидуальных предпринимателей после 01.01.2017);

2.4.2 копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.4.3 копии учредительных документов;

2.4.4 информация о банковских реквизитах получателя субсидии;

2.4.5 копии справок о смерти, выданные органами записи актов гражданского состояния;

2.4.6 копии счетов, счет-фактур на оплату товаров, работ, услуг, связанных с осуществлением деятельности по погребению умершего;

Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного представителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии при ее наличии.

2.5 Копии документов, предусмотренных подпунктами 2.4.1 - 2.4.4 настоящего Порядка, представляются при первичном обращении получателя субсидии в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении субсидии в текущем финансовом году.

В случае изменения сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктами 2.4.1 - 2.4.4 настоящего Порядка, документы, содержащие измененные сведения, предоставляются при очередном обращении за предоставлением субсидии.

2.6 Уполномоченный орган в день поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию.

2.7. Порядок рассмотрения заявления и документов:

2.7.1 уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных получателем субсидии, проверяет заявление и документы, представленные получателем субсидии, путем проверки информации из Единого государственного реестра

юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в отношении соответствия получателя субсидии требованиям подпунктов 2.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка; путем направления соответствующих запросов в органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в отношении соответствия получателя субсидии требованиям подпункта 2.1.3 настоящего Порядка;

2.7.2 в случае, если при проверке документов выявлено несоответствие получателя субсидии требованиям подпунктов 2.1.1 - 2.1.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.7.1 настоящего Порядка, возвращает заявление и документы получателю субсидии письменным уведомлением с указанием причины возврата.

2.7.3 в случае отсутствия оснований для возврата заявления и документов, указанных в подпункте 2.7.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных получателем субсидии, осуществляет их проверку и принимает в простой письменной форме решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения (далее - решение о заключении соглашения) или об отказе в предоставлении субсидии и об отказе в заключении соглашения (далее - решение об отказе в заключении соглашения) при наличии оснований для принятия решения об отказе в заключении соглашения, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.8 Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения являются:

2.8.1 несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям, установленным пункту 1.5 настоящего Порядка;

2.8.2 непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.8.3 установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.8.4 отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в установленном порядке;

2.8.5 предоставление ненадлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.9 Размер субсидии определяется как разница между установленной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа стоимостью услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой и суммой подлежащей возмещению, предусмотренной Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2.10 В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в порядке и сроки, установленные в разделе 4 настоящего Порядка.

2.11 Уполномоченный орган:

2.11.1 в случае принятия решения об отказе в заключении соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе с указанием причин;

2.11.2 в случае принятия решения о заключении соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения оформляет проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – соглашение о предоставлении субсидии) и направляет его получателю субсидии для подписания.

2.12 В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.13 В соглашении указывается обязательное условие о согласии получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий и целей настоящего Порядка.

2.14 Получатель субсидии вправе повторно направить заявление о заключении соглашения и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

2.15 Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения возвращает в адрес уполномоченного органа подписанный экземпляр соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидии от подписания соглашения.

2.16 Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии соглашения принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа о предоставлении субсидии.

2.17 Результатом предоставления субсидии является предоставление гарантированного перечня услуг по погребению.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является обеспеченность заявленной потребности в мерах социальной поддержки в размере 100 %.

2.18 Субсидия перечисляется в текущем финансовом году Уполномоченным органом получателю субсидии на основании заключенного соглашения и решения о перечислении субсидии в форме приказа о перечислении субсидии на расчетный счет, открытый в Российской кредитной

организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, в сроки и по форме, установленными соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о получении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидий проводится уполномоченным органом не позднее двенадцати месяцев со дня перечисления субсидии и органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством.

4.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, порядка и целей предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.2.1 уполномоченный орган направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.2.2 получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, возвратить на лицевой счет уполномоченного органа полученную субсидию.

4.3. В случае, если получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 4.2.2 требования, уполномоченный орган взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае недостижения показателя(ей), установленных пунктом 2.17 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

4.4.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного получателю субсидии уполномоченным органом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.4.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля, если не указан иной срок.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий специализированной службе
по вопросам похоронного дела в целях возмещения
недополученных доходов в связи с организацией
погребения умершего и оказания услуг по погребению

В Управление образования администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа

(Ф.И.О. руководителя)

Заявитель:

Индивидуальный предприниматель:

Юридический адрес _____

Контактный тел.: _____

Юридическое лицо:

Наименование юридического лица:

Юридический адрес _____

Контактный тел.: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ
В СВЯЗИ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ПОГРЕБЕНИЯ УМЕРШЕГО И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ**

Прошу, в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению _____ (указать период) заключить соглашение о предоставлении субсидии.

1. Информация об организации	
Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического лица	
Юридический адрес юридического лица	
Фактический адрес юридического лица	
Телефон	
Факс	

Электронная почта	
Наименование банка:	
Расчетный счет:	
ИНН/ КПП, БИК:	
Кор. счет:	
Дополнительная информация о юридическом лице (при наличии)	
2. Информация о руководителе юридического лица	
Ф.И.О.	
Должность	
На основании чего действует	
Телефон мобильный	
Телефон служебный	
Факс	
Электронная почта	
Прошу рассмотреть документы для заключения соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению	
Размер субсидии	
Средства прошу перечислять по реквизитам, указанным в настоящем заявлении.	
Опись прилагаемых к заявлению документов:	
1. _____	
2. _____	
3. _____	

Приложение:

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий специализированной службе
по вопросам похоронного дела в целях
возмещения недополученных доходов
в связи с организацией погребения умершего
и оказания услуг по погребению

**ИНФОРМАЦИЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ О СООТВЕТСТВИИ С
ТРЕБОВАНИЯМИ, УСТАНОВЛЕННЫМ ПОРЯДКОМ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУБСИДИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ
СЛУЖБЕ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА В ЦЕЛЯХ
ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПОГРЕБЕНИЯ УМЕРШЕГО И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО
ПОГРЕБЕНИЮ**

Настоящим _____
подтверждает, что по состоянию на « _____ » _____ 20 ____ г.:

Требования согласно Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению	Да/нет
1. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;	
2. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим	

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов	
3. Участники отбора не должны получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;	

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.