



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ  
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

## ПРИКАЗ

18.05.2019 № 18-П

Об организационных мероприятиях,  
связанных с предоставлением  
субсидии из бюджета  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа на реализацию  
мероприятий по созданию условий  
для деятельности народных дружин

В целях организации мероприятий, связанных с предоставлением субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин в 2019 году, в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.04.2019 № 914 «О порядке предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению 1.
2. Утвердить регламент работы конкурсной комиссии согласно приложению 2.
3. Для проведения конкурса:
  - 3.1. сроки начала и окончания приема заявлений на получение субсидии установить с 27.05.2019 по 31.05.2019;
  - 3.2. датой и временем проведения конкурса определить 10.06.2019 в 15:00 по местному времени;
  - 3.3. местом приема заявлений определить кабинет № 207 Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, расположенный по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Пограничная, дом № 87 р.т. 30-31-00 добавочный 41-00 (2 этаж).
  - 3.4. местом проведения конкурса определить кабинет № 205 Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, расположенный по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Пограничная, дом № 87

(2 этаж).

Начальнику отдела профилактической работы и антитеррористической защищенности (С.И. Хабаеву) организовать размещение информации о предоставлении субсидии в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.04.2019 № 914 ««О порядке предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления  
по обеспечению безопасности  
жизнедеятельности населения  
администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа

А.С. Ковнацкий

### **Состав конкурсной комиссии**

**Председатель:**

Ковнацкий А.С.

– начальник Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

**Секретарь:**

Латий И.Г.

– главный специалист – эксперт отдела профилактической работы и антитеррористической защищенности Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

**Члены:**

Судиловский А.М.

- заместитель начальника Управления - начальник отдела ГО и ЧС Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Хабаев С.И.

- начальника отдела профилактической работы и антитеррористической защищенности Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Таран Е.А.

консультант Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Гордеев А.Е.

– консультант отдела профилактической работы и антитеррористической защищенности Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

## **Регламент конкурсной комиссии**

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы конкурсной комиссии в целях принятия решения о предоставлении субсидии «из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин в 2019 году.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа и настоящим Регламентом.

3. Для достижения поставленных целей конкурсная комиссия:

3.1. рассматривает документы, поданные заявителями на получение субсидии;

3.2. осуществляет оценку планов заявителей;

3.3. принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии путем определения победителя конкурса, в том числе определения победителем единственного заявителя;

3.4. принимает иные решения в целях принятия решения о предоставлении субсидии «из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин в 2019 году.

4. При оценке планов заявителей конкурсная комиссия руководствуется Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 30.04.2019 № 914 «О порядке предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин».

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

6. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и не может составлять менее 5 человек.

7. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 10 календарных дней со дня окончания приема документов заявителей. Дата, время и место проведения конкурса (заседания конкурсной комиссии по определению победителя конкурса) определяется приказом Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-

Камчатского городского округа.

8. Председатель конкурсной комиссий:

8.1. осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

8.2. определяет круг лиц, участие которых в заседании конкурсной комиссии обязательно;

8.3 определяет повестку заседания конкурсной комиссии;

8.4. осуществляет иные функции в целях организации деятельности конкурсной комиссии.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

9.1. по предложениям председателя конкурсной комиссии формирует повестку заседания конкурсной комиссии;

9.2. уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени заседания конкурсной комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания, осуществляет рассылку повестки заседания конкурсной комиссии.

10. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии.

11. Заседание конкурсной комиссий считается правомочным, если в ее работе принимает участие более половины состава конкурсной комиссии.

12. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующего на заседании состава конкурсной комиссии.

13. При принятии решений конкурсной комиссией секретарь обладает правом голоса.

14. Голос председателя конкурсной комиссии имеет решающее значение в случае равенства голосов.

15. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами которые подписываются председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Копии протокола заседания конкурсной комиссии направляются членам конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения.

Подлинники протоколов заседаний, материалы к ним, иные документы конкурсной комиссии хранятся у секретаря конкурсной комиссии согласно установленной номенклатуре дел.