



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

_____ 20__ г.

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2020 № 1407 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения отдельных положений постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2020 № 1407 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2020 № 1407 «Об утверждении порядка

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «общежитие» расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 2 приложения 1 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 412 «О функциях и полномочиях Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципального учреждения»;

1.2 в пункте 1 после слов «городского округа» дополнить словами «(далее – Порядок)»;

1.3 пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.10 Порядка.

Пункт 1.10 Порядка вступает в силу после внесения соответствующих изменений в приказ Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.»;

1.4 Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «общежитие» расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

К.В. Брызгин

Исп.: заместитель руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.Г. Сорвенкова, тел. 8 (4152) 302-520 (доб. 25-52) _____

Приложение
К постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от _____ № _____

«Приложение
к Постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 07.08.2020 № 1407

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего
имущества в многоквартирных домах, имеющих технические
характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных
домах, ранее согласно технической документации имевших статус
«общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домах, ранее согласно технической документации имевших статус «общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Порядок), определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - субсидии), а также цель, условия, порядок предоставления субсидии и порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидии предоставляются в целях повышения комфорта проживания граждан в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию основного мероприятия «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям» подпрограммы 7 «Повышение качества условий жизни жителей Петропавловск-Камчатского городского округа» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985 (далее - муниципальная программа).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется Управлением коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Общий объем субсидий определяется муниципальной программой.

1.5. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, может быть использована получателем субсидии на ремонт общего имущества многоквартирных домов, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, а также многоквартирных домов, ранее согласно технической документации имевших статус «общежитие», расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - многоквартирный дом), а именно:

1.5.1 восстановление или замена оконных блоков в местах общего пользования;

1.5.2 восстановление или замена участков и элементов лестницы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, в подвалы;

1.5.3 восстановление внутренней отделки стен, потолков, полов в местах общего пользования.

1.6. Субсидия предоставляется на ремонт общего имущества многоквартирного дома после заключения соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего имущества в многоквартирных домах (далее - соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.7. Способ проведения отбора получателей субсидии – конкурс.

1.8. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии: получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, уполномоченные в установленном порядке осуществлять управление многоквартирным домом (домами) (далее – получатели субсидии), подавшие заявку на участие в конкурсном отборе на получение субсидии (далее – заявка).

1.9. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1.9.1 осуществление получателем субсидии управления многоквартирным домом, в отношении которого подана заявка;

1.9.2 многоквартирный дом, в отношении которого подана заявка, не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и (или) не более 25 процентов жилых помещений в таком многоквартирном доме признаны непригодными для проживания, в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом,

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47;

1.9.3 многоквартирный дом, в отношении которого подана заявка, не включен в Перечень многоквартирных жилых домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2012 № 1904 «Об утверждении Перечня многоквартирных жилых домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны, и Перечня многоквартирных жилых домов, подлежащих сейсмоусилению»;

1.9.4 принятие на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома решений по следующим вопросам:

- о проведении ремонта общего имущества многоквартирного дома, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- о выборе уполномоченного представителя на подписание акта приемки выполненных работ по проведению ремонта общего имущества многоквартирного дома от имени собственников помещений многоквартирного дома.

1.10. Сведения о субсидии должны быть размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора в виде конкурса (далее – конкурс) для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии).

2.2. Организатором конкурса является уполномоченный орган.

2.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса уполномоченный орган размещает на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении конкурса с указанием:

2.3.1 срока проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) получателей субсидии), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

2.3.2 наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

2.3.3 результатов предоставления субсидии;

2.3.4 доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.3.5 требований к получателям субсидии, установленных пунктами 1.9, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых получателями субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.3.6 порядка подачи заявок получателями субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями субсидии, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

2.3.7 порядка отзыва заявок получателями субсидии, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

2.3.8 правил рассмотрения и оценки заявок получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

2.3.9 порядка предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.3.10 срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

2.3.11 условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

2.3.12 даты размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.4. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

2.4.1 отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петропавловск-Камчатским городским округом;

2.4.2 получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.3 получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.4 получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

Проверка получателей субсидии на соответствие требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка проводится на основании документа, подтверждающего соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 2.1.1-2.1.4 настоящего Порядка, предоставленного получателем субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в порядке и сроки, установленные в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.5. Требования к получателям субсидии:

2.5.1 получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, уполномоченные в установленном порядке осуществлять управление многоквартирным домом (домами), в отношении которого (которых) подана заявка на участие в конкурсе в целях получения субсидии.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями субсидии:

2.6.1 для участия в конкурсе получатель субсидии подает заявку в уполномоченный орган по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, кабинет 210, не позднее окончания срока приема заявок для участия в конкурсе, установленного приказом уполномоченного органа о проведении конкурса, содержащую согласие на размещение на официальном сайте информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), по форме приложения 1 к настоящему Порядку;

2.6.2 каждый получатель субсидии вправе подать одну заявку;

2.6.3 получатель субсидии имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно в уполномоченный орган и отказаться от участия в конкурсе, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания приема заявок.

2.7. К заявке прилагаются следующие документы, заверенные надлежащим образом, при этом под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью уполномоченного представителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при ее наличии):

2.7.1 копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2.7.2 копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.7.3 копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.7.4 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или сведения с официального сайта регистрирующего органа в сети «Интернет», распечатанные на бумажном носителе и надлежащим образом заверенные получателем субсидии, полученные не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи получателем субсидии заявки;

2.7.5 копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя получателя субсидии (приказ, решение участников и т.п.);

2.7.6 информация получателя субсидии о соответствии получателя субсидии требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка, по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

2.7.7 копия договора управления многоквартирным домом, в отношении которого подана заявка на участие в конкурсе в целях получения субсидии;

2.7.8 копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, в отношении которого подана заявка на участие в конкурсе в целях получения субсидии;

2.7.9 копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, в отношении которого подана заявка на участие в конкурсе в целях получения субсидии, содержащего решения по вопросам, указанным в подпункте 1.9.4 настоящего Порядка;

2.7.10 локальные сметные расчеты на ремонт общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого подана заявка на участие в конкурсе в целях получения субсидии.

2.8. Правила рассмотрения и оценки заявок получателей субсидии:

2.8.1 специалист уполномоченного органа в день поступления заявки регистрирует ее, присваивая номер и указывая время регистрации заявки;

2.8.2 в случае отсутствия заявок уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок организует размещение информации о несостоявшемся конкурсе на официальном сайте;

2.8.3 для рассмотрения и оценки заявок и приложенных к ним документов, определения победителя (победителей) конкурса уполномоченный орган формирует Конкурсную комиссию. Состав Конкурсной комиссии и регламент ее работы, дата, время и место проведения конкурсного отбора утверждаются приказом уполномоченного органа.

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по месту нахождения уполномоченного органа;

2.8.4 уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок передает все поступившие заявки для рассмотрения Конкурсной комиссии.

2.9. Заявки получателей субсидии подлежат рассмотрению Конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней после их поступления от уполномоченного органа. Заявки получателей субсидии подлежат отклонению Конкурсной комиссией в следующих случаях:

2.9.1 несоответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка;

2.9.2 несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Проверка соответствия получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка производится Конкурсной комиссией в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка, путем проверки информации из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в отношении соответствия участника отбора требованиям подпунктов 2.4.2, 2.4.3 настоящего Порядка; путем проверки сведений в отношении ранее предоставленных уполномоченным органом субсидий, содержащихся в Реестре заявок на получение субсидий, в отношении соответствия получателя субсидии требованиям подпунктов 2.4.1, 2.4.4 настоящего Порядка;

2.9.3 несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2.9.4 несоответствие представленных получателем субсидии заявления и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурса;

2.9.5 недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.9.6 подача получателем субсидии заявки после даты, определенной для подачи заявок;

2.9.7 наличие информации о прекращении деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии или ее аннулированием;

2.9.8 включение в заявку работ, не соответствующих целям предоставления субсидии, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.10. Допущенные к конкурсу заявки оцениваются Конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, определенными в приложении 3 к настоящему Порядку. Отклоненные на основании положений пункта 2.9 настоящего Порядка заявки на соответствие указанным критериям не оцениваются и получателям субсидии не возвращаются.

2.11. Итоги конкурса оформляются протоколом Конкурсной комиссии (далее – Протокол), который утверждается председателем Конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней после дня заседания Конкурсной комиссии. На основании утвержденного протокола составляется перечень заявок, отобранных по итогам конкурса (далее – Перечень), формируемый и утверждаемый Конкурсной комиссией по форме приложения 4 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней после дня заседания Конкурсной комиссии.

2.12. Протокол и Перечень в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения направляются в уполномоченный орган для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.13. По итогам проведения конкурса на основании решения уполномоченного органа субсидии предоставляются получателям субсидии, набравшим наибольшее количество баллов, но не менее 3 баллов.

2.14. В течение 5 рабочих дней после принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, уполномоченный орган размещает на едином портале и на официальном сайте следующие сведения:

2.14.1 дата, время и место оценки заявок получателей субсидии;

2.14.2 информация о получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;

2.14.3 информация о получателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.14.4 последовательность оценки заявок получателей субсидии, присвоенные заявкам получателей субсидии значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

2.14.5 наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии устанавливается в размере не более 5 000 000 рублей и определяется исходя из представленных получателем субсидии локальных сметных расчетов, но не свыше доведенных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, и определяется соглашением, заключенным получателем субсидий с уполномоченным органом, в котором также указывается обязательное условие о согласии получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля проведения муниципального финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии условий и целей настоящего Порядка.

3.2. Уполномоченный орган на основании полученных от Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка Протокола и Перечня в течение 7 рабочих дней со дня их получения, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий принимается в форме приказа уполномоченного органа.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.3.1 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3.3.2 установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3.3.3 отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в установленном порядке;

3.3.4 получение при оценке заявки баллов ниже значения, определенного пунктом 2.13 настоящего Порядка.

3.4. Уполномоченный орган:

3.4.1 в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа;

3.4.2 в случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения оформляет проект соглашения и направляет его получателю субсидий для подписания.

3.5. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6. В соглашении указывается обязательное условие о согласии получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий и целей настоящего Порядка.

3.7. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения возвращает в адрес уполномоченного органа подписанный экземпляр соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидии от подписания соглашения и получения субсидии.

3.8. Результатом предоставления субсидии является ремонт общего имущества многоквартирных домов.

3.9. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество многоквартирных домов, в которых произведен ремонт общего имущества, по состоянию на конец текущего финансового года, значение которого устанавливается в соглашении.

3.10. Субсидия перечисляется в текущем финансовом году уполномоченным органом получателю субсидии на основании заключенного соглашения и решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый в Российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

3.11. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.12. В соглашении указывается обязательное условие о согласии получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий и целей настоящего Порядка.

3.13. В течение 7 рабочих дней после окончания работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган следующие документы, подтверждающие фактически понесенные расходы:

3.13.1 справки о стоимости выполненных работ и затрат и акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3, подписанные уполномоченным представителем собственников помещений многоквартирного дома;

3.13.2 акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, другие первичные учетные документы и (или) бухгалтерские регистры, перечень которых определяются соглашением;

3.13.3 исполнительную документацию;

3.13.4 акт приемки объекта, законченного ремонтом.

3.14. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в случае нарушения условий их предоставления, определен в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Порядка.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок, установленный соглашением, предоставляет в Уполномоченный орган:

4.1.1 отчет о целевом использовании субсидии, достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

4.1.2 отчет о достижении результатов предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, в сроки, установленные в соглашении о получении субсидии, по форме, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о получении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидий проводится уполномоченным органом не позднее двенадцати месяцев со дня перечисления субсидий и органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством.

5.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа. Возврат субсидий получателем субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.2.1 Уполномоченный орган направляет получателю субсидий в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидий в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

5.2.2 получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 5.2.1 настоящего Порядка, возвратить на лицевой счет Уполномоченного органа полученную субсидию.

5.3. В случае, если получатель субсидий не исполнил установленного подпунктом 5.2.2 требования, Уполномоченный орган взыскивает с получателя субсидий денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае недостижения показателя(ей), установленных пунктом 3.9 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

5.4.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного получателю субсидии уполномоченным органом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

5.4.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля, если не указан иной срок.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на ремонт
общего имущества в многоквартирных домах,
имеющих технические характеристики
общежития коридорного типа,
а также многоквартирных домах,
ранее согласно технической
документации имевших статус
«общежитие», расположенных
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

На бланке организации (с указанием даты и № исходящего документа)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе

_____ (наименование получателя субсидии)

Направляем в ваш адрес заявку на участие в конкурсе в целях получения субсидии на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, находящихся в управлении

_____ :
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Виды ремонтных работ	Стоимость ремонтных работ по смете	Сумма запрошенной субсидии

К настоящей заявке прилагаются:

1. _____ на _____ листе;
2. _____ на _____ листе;
3. _____ на _____ листе.

Руководитель (ФИО, подпись, печать)

<p>2. участник конкурсного отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя</p>	
<p>3. участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов</p>	
<p>4. участник отбора не получает средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком</p>	

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на ремонт
общего имущества в многоквартирных домах,
имеющих технические характеристики
общежития коридорного типа,
а также многоквартирных домах,
ранее согласно технической
документации имевших статус
«общежитие», расположенных
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в конкурсе в целях получения субсидии на проведение
ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на
территории Петропавловск-Камчатского городского округа

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
1.	Год ввода в эксплуатацию многоквартирного дома:	
1.1.	до 1970	3
1.2.	с 1971 по 1985	2
1.3.	с 1986 по настоящее время	1
2.	Соотношение площади муниципальных жилых помещений к жилой площади всего многоквартирного дома	
2.1.	больше 50 %	3
2.2.	от 30 до 50 %	2
2.3.	меньше 30 %	1
3.	Соотношение площади мест общего пользования к жилой площади всего многоквартирного дома	
3.1.	больше 30 %	3
3.2.	от 20 до 30 %	2
3.3.	меньше 20 %	1
4.	Дата последнего капитального ремонта многоквартирного дома	

4.1.	до 1980 года	3
4.2.	с 1981 до 1990 года	2
4.3.	с 1991 года	1

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на ремонт
общего имущества в многоквартирных домах,
имеющих технические характеристики
общежития коридорного типа,
а также многоквартирных домах,
ранее согласно технической
документации имевших статус
«общежитие», расположенных
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

Утверждаю
Дата
ФИО председателя Конкурсной комиссии,
подпись

Перечень
заявок, отобранных по итогам конкурса

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Количество набранных баллов	Адрес многоквартирного дома	Стоимость ремонта всего, (тыс. руб.)	в том числе за счет средств бюджета (тыс. руб.)
1.					
2.					
3.					
4.					

наименование	код		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах гр. 12 / гр. 7 x 100%		Обязательств ⁶	денежных обязательств ⁷		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
					0100												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)
"___" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии⁹

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹⁰				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹¹				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹²				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)
"___" _____ 20__ г.

- ¹ При предоставлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
- ² Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении 1 к Соглашению.
- ³ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении 1 к Соглашению.
- ⁴ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.
- ⁵ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- ⁶ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- ⁷ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.
- ⁸ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- ⁹ Раздел 2 формируется Управлением, Комитетом, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- ¹⁰ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.
- ¹¹ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 17 раздела 1).
- ¹² Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.»