



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента  
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»**

В соответствии со статьями 5.1, 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.04.2012 № 1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа

Беляев Евгений  
Александрович

Утвержден постановлением  
Администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа  
от DATEDOUBLEACTIVATED  
№ DOCNUMBER

**Административный регламент  
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение  
документации по планировке территории»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

7. Подготовка и утверждение документации по планировке территории.

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Управлением архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

## **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за принятием решения об утверждении документации по планировке территории результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.

11. При обращении заявителя за принятием решения о подготовке документации по планировке территории результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (письмо);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление.

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) документ (решение), выданный в результате предоставления Услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками (муниципальный правовой акт);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).

### **Срок предоставления Услуги**

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 75 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по

собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления  
Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

18. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и  
при получении результата предоставления Услуги**

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Показатели доступности и качества Услуги**

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Иные требования к предоставлению Услуги**

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>;
- в) Региональный портал.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

28. При обращении заявителя за принятием решения об утверждении документации по планировке территории Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: который обратился через представителя, Уполномоченным органом, Проект планировки и межевания территории, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: который обратился через представителя, Заявителем самостоятельно, Проект планировки и межевания территории, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 3: обратился лично, Уполномоченным органом, Проект планировки и межевания территории, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 4: обратился лично, Заявителем самостоятельно, Проект планировки и межевания территории, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

29. При обращении заявителя за принятием решения о подготовке документации по планировке территории Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: Уполномоченным органом, Документация разрабатывается впервые, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 6: Уполномоченным органом, Вносятся изменения в утвержденную документацию, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 7: Заявителем самостоятельно, Документация разрабатывается впервые, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 8: Заявителем самостоятельно, Вносятся изменения в утвержденную документацию, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

30. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: физическое лицо, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 10: индивидуальный предприниматель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 11: юридическое лицо, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

31. Порядок оставления заявления без рассмотрения определен в разделах Административного регламента, содержащих положения об административной процедуре приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

### **Профилирование заявителя**

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в службе «одного окна»;
- в) в МФЦ.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 месяца с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

38. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

39. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы о планировке территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (несколько документов по выбору заявителя):

основная часть проекта планировки территории;

основная часть проекта межевания территории;

материалы по обоснованию проекта планировки территории;

материалы по обоснованию проекта межевания территории;

в) документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории, – изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, – материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие согласование документации по планировке территории, – письмо органа государственной власти или органа местного самоуправления, уполномоченного на утверждение проекта планировки территории существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие правообладателей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

42. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность, сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

43. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

г) представление неполного комплекта документов;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;

ж) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

з) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

и) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

44. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – поступил отзыв заявления о предоставлении Услуги по инициативе заявителя.

45. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

47. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

48. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

49. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежит документация заявителя, а предметом оценки является соответствие представленной документации установленным требованиям.

Результатами являются протокол общественных обсуждений; протокол публичных слушаний; заключение о результатах общественных обсуждений; заключение о результатах публичных слушаний.

б) Вид процедуры оценки – документарная проверка.

Процедуре оценки подлежит документация заявителя, а предметом оценки является соответствие представленной документации установленным требованиям.

Результатами являются изменения в документацию по планировке территории; исходные данные, используемые при подготовке проекта планировки территории; материалы по обоснованию проекта планировки территории, раздел 3 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть"; решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории); основная часть проекта планировки территории, раздел 1 "Проект планировки территории. Графическая часть"; программа и задание на проведение инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории; материалы по обоснованию проекта планировки территории, раздел 4 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка"; материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации; основная часть проекта планировки территории, раздел 2 "Положение о размещении линейных объектов"; проект планировки территории; проект межевания территории; обоснование изменений в документацию по планировке территории.

50. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

51. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиям;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);

г) отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, Услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;

з) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);

и) решение о подготовке документации по планировке территории Органом местного самоуправления или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;

к) несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;

л) сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Органе местного самоуправления отсутствуют;

м) по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;

н) сведения не предоставлены;

о) заявитель не является правообладателем земельного участка;

п) документация по планировке территории не согласована органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на утверждение проекта планировки территории существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

52. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

53. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/проекта межевания территории);

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/проекта межевания территории);

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.

54. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

55. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 2**

56. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 месяца с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

57. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы о планировке территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (несколько документов по выбору заявителя):

основная часть проекта планировки территории;

основная часть проекта межевания территории;

материалы по обоснованию проекта планировки территории;

материалы по обоснованию проекта межевания территории;

в) документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории, – изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, – материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче

заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие согласование документации по планировке территории, – письмо органа государственной власти или органа местного самоуправления, уполномоченного на утверждение проекта планировки территории существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемым строительством, реконструкцией линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие правообладателей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

63. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность, сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

64. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

г) представление неполного комплекта документов;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;

ж) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

з) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

и) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

65. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – поступил отзыв заявления о предоставлении Услуги по инициативе заявителя.

66. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

68. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

69. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

70. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежит документация заявителя, а предметом оценки является соответствие представленной документации установленным требованиям.

Результатами являются протокол общественных обсуждений; протокол публичных слушаний; заключение о результатах общественных обсуждений; заключение о результатах публичных слушаний.

б) Вид процедуры оценки – документарная проверка.

Процедуре оценки подлежит документация заявителя, а предметом оценки является соответствие представленной документации установленным требованиям.

Результатами являются изменения в документацию по планировке территории; исходные данные, используемые при подготовке проекта планировки территории; материалы по обоснованию проекта планировки территории, раздел 3 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть"; решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории); основная часть проекта планировки территории, раздел 1 "Проект планировки территории. Графическая часть"; программа и задание на проведение инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории; материалы по обоснованию проекта планировки территории, раздел 4 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка"; материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации; основная часть проекта планировки территории, раздел 2 "Положение о размещении линейных объектов"; проект планировки территории; проект межевания территории; обоснование изменений в документацию по планировке территории.

71. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

72. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиям;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);

г) отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, Услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;

з) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);

и) решение о подготовке документации по планировке территории Органом местного самоуправления или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;

к) несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;

л) сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Органе местного самоуправления отсутствуют;

м) по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;

н) сведения не предоставлены;

о) заявитель не является правообладателем земельного участка;

п) документация по планировке территории не согласована органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на утверждение проекта планировки территории существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

73. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

74. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/проекта межевания территории);

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/проекта межевания территории);

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.

75. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

76. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

77. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 месяца с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

78. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

80. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

81. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы о планировке территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (несколько документов по выбору заявителя):

основная часть проекта планировки территории;

основная часть проекта межевания территории;

материалы по обоснованию проекта планировки территории;

материалы по обоснованию проекта межевания территории;

в) документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории, – изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, – материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие согласование документации по планировке территории, – письмо органа государственной власти или органа местного самоуправления, уполномоченного на утверждение проекта планировки территории

существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемым строительством, реконструкцией линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие правообладателей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

84. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность, сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

85. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

г) представление неполного комплекта документов;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;

ж) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

з) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

86. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – поступил отзыв заявления о предоставлении Услуги по инициативе заявителя.

87. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

88. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

89. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

90. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

91. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

- а) Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежит документация заявителя, а предметом оценки является соответствие представленной документации установленным требованиям.

Результатами являются протокол общественных обсуждений; протокол публичных слушаний; заключение о результатах общественных обсуждений; заключение о результатах публичных слушаний.

- б) Вид процедуры оценки – документарная проверка.

Процедуре оценки подлежит документация заявителя, а предметом оценки является соответствие представленной документации установленным требованиям.

Результатами являются изменения в документацию по планировке территории; исходные данные, используемые при подготовке проекта планировки территории; материалы по обоснованию проекта планировки территории, раздел 3 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть"; решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории); основная часть проекта планировки территории, раздел 1 "Проект планировки

территории. Графическая часть"; программа и задание на проведение инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории; материалы по обоснованию проекта планировки территории, раздел 4 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка"; материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации; основная часть проекта планировки территории, раздел 2 "Положение о размещении линейных объектов"; проект планировки территории; проект межевания территории; обоснование изменений в документацию по планировке территории.

92. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

93. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиям;
- б) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);
- г) отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- д) документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- е) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- ж) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, Услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;
- з) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);
- и) решение о подготовке документации по планировке территории Органом местного самоуправления или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;
- к) несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;

л) сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Органе местного самоуправления отсутствуют;

м) по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;

н) сведения не предоставлены;

о) заявитель не является правообладателем земельного участка;

п) документация по планировке территории не согласована органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на утверждение проекта планировки территории существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

94. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

95. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.

96. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

97. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 4

98. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 месяца с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

99. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.

100. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

101. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

102. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при

подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы о планировке территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (несколько документов по выбору заявителя):

основная часть проекта планировки территории;

основная часть проекта межевания территории;

материалы по обоснованию проекта планировки территории;

материалы по обоснованию проекта межевания территории;

в) документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории, – изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

104. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, – материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие согласование документации по планировке территории, – письмо органа государственной власти или органа местного самоуправления, уполномоченного на утверждение проекта планировки территории существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-

образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие правообладателей на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

105. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность, сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

106. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

г) представление неполного комплекта документов;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;

ж) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

з) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

107. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при наличии следующего основания – поступил отзыв заявления о предоставлении Услуги по инициативе заявителя.

108. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

109. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

110. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

111. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

112. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

- а) Вид процедуры оценки – Общественное обсуждение;

Процедуре оценки подлежит документация заявителя, а предметом оценки является соответствие представленной документации установленным требованиям.

Результатами являются протокол общественных обсуждений; протокол публичных слушаний; заключение о результатах общественных обсуждений; заключение о результатах публичных слушаний.

- б) Вид процедуры оценки – документарная проверка.

Процедуре оценки подлежит документация заявителя, а предметом оценки является соответствие представленной документации установленным требованиям.

Результатами являются изменения в документацию по планировке территории; исходные данные, используемые при подготовке проекта планировки территории; материалы по обоснованию проекта планировки территории, раздел 3 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть"; решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории); основная часть проекта планировки территории, раздел 1 "Проект планировки территории. Графическая часть"; программа и задание на проведение инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории; материалы по обоснованию проекта планировки территории, раздел 4 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка"; материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47

Градостроительного кодекса Российской Федерации; основная часть проекта планировки территории, раздел 2 "Положение о размещении линейных объектов"; проект планировки территории; проект межевания территории; обоснование изменений в документацию по планировке территории.

113. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

114. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) кадастровый (условный) номер земельного участка, указанный в заявлении (запросе), не соответствует установленным требованиям;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме);

г) отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, Услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;

з) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);

и) решение о подготовке документации по планировке территории Органом местного самоуправления или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;

к) несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;

л) сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Органе местного самоуправления отсутствуют;

м) по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;

н) сведения не предоставлены;

о) заявитель не является правообладателем земельного участка;

п) документация по планировке территории не согласована органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на утверждение проекта планировки территории существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

115. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

116. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);

в) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.

117. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

118. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 5**

119. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

120. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект

межевания территории/ проект межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (письмо);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление.

121. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

122. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

123. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – графические материалы, – схема границ земель или части земельного участка, на которой планируется размещение объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: оригинал).

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством

Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

126. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность, сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

127. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

е) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

128. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

129. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

130. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

131. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

132. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – документарная оценка соответствия обязательным требованиям.

Процедуре оценки подлежит документация заявителя, а предметом оценки является соответствие представленной документации установленным требованиям.

Результатами являются документация по планировке территории; проект задания на разработку документации по планировке территории; проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории; материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации; изменения в документацию по планировке территории; обоснование изменений в документацию по планировке территории.

133. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

134. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- б) недостоверность представленной заявителем информации.

135. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

136. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

б) в МФЦ – решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);

в) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории).

137. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

138. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

139. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

140. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (письмо);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление.

141. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

142. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

143. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории, – изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

146. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность, сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

147. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- е) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- ж) данные о заявителе представлены не в полном объеме;
- з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

148. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

149. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

150. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

151. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

## **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

152. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – документарная оценка соответствия обязательным требованиям.

Процедуре оценки подлежит документация заявителя, а предметом оценки является соответствие представленной документации установленным требованиям.

Результатами являются документация по планировке территории; проект задания на разработку документации по планировке территории; проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории; материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации; изменения в документацию по планировке территории; обоснование изменений в документацию по планировке территории.

153. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

154. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не является правообладателем земельного участка.

155. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

156. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

б) в МФЦ – решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);

в) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории).

157. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

158. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 7**

159. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

160. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (письмо);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление.

161. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

162. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

163. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

164. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, содержащие обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, – пояснительная записка, содержащая обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) графические материалы, – схема границ земель или части земельного участка, на которой планируется размещение объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: оригинал).

165. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (несколько документов по выбору заявителя):

проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории;

проект задания на разработку документации по планировке территории;

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-

образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

166. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность, сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

167. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

е) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

168. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

169. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

170. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН» посредством

федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

171. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

172. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – документарная оценка соответствия обязательным требованиям.

Процедуре оценки подлежит документация заявителя, а предметом оценки является соответствие представленной документации установленным требованиям.

Результатами являются документация по планировке территории; проект задания на разработку документации по планировке территории; проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории; материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации; изменения в документацию по планировке территории; обоснование изменений в документацию по планировке территории.

173. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

174. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является правообладателем земельного участка;

б) отсутствие в пояснительной записке сведений о достаточности материалов инженерных изысканий, размещенных в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, схемах комплексного использования и охраны водных объектов и государственном водном реестре;

в) в пояснительной записке не обоснована возможность использования ранее выполненных инженерных изысканий с учетом срока их давности, определенного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) в пояснительной записке отсутствуют сведения о наличии в ранее выполненных инженерных изысканиях: (1) оценки природных условий территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, и факторов техногенного воздействия на окружающую среду, прогнозирование их

изменения в целях обеспечения рационального и безопасного использования указанной территории; (2) определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, уточнение их предельных параметров; (3) обоснования проведения мероприятий по организации поверхностного стока вод, частичному или полному осушению территории и других подобных мероприятий и по инженерной защите и благоустройству территории;

д) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

е) в задании на выполнение инженерных изысканий отсутствует хотя бы одно из следующих положений: (1) сведения об объекте инженерных изысканий; (2) основные требования к результатам инженерных изысканий; (3) границы территорий проведения инженерных изысканий; (3) виды инженерных изысканий; (4) описание объекта планируемого размещения капитального строительства;

ж) в проекте задания на разработку документации по планировке территории отсутствует хотя бы одно из следующих положений: (1) вид разрабатываемой документации по планировке территории; (2) информация об инициаторе; (3) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории; (4) состав документации по планировке территории; (5) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики; (5) сведения населенных пунктах, поселениях, городских округах, муниципальных районах, субъектов Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории;

з) недостоверность представленной заявителем информации.

175. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

176. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

б) в МФЦ – решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);

в) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории).

177. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

178. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 8**

179. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

180. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (письмо);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление.

181. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

182. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

183. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

184. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, содержащие обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, – пояснительная записка, содержащая обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории, – изменения в документацию по планировке территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

185. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (несколько документов по выбору заявителя):

проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории;

проект задания на разработку документации по планировке территории;

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-

образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

186. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность, сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

187. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

е) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

ж) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

188. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

189. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

190. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием обращений в ФГИС ЕГРН» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

191. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

192. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – документарная оценка соответствия обязательным требованиям.

Процедуре оценки подлежит документация заявителя, а предметом оценки является соответствие представленной документации установленным требованиям.

Результатами являются документация по планировке территории; проект задания на разработку документации по планировке территории; проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории; материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации; изменения в документацию по планировке территории; обоснование изменений в документацию по планировке территории.

193. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

194. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не является правообладателем земельного участка;
- б) отсутствие в пояснительной записке сведений о достаточности материалов инженерных изысканий, размещенных в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, схемах комплексного использования и охраны водных объектов и государственном водном реестре;
- в) в пояснительной записке не обоснована возможность использования ранее выполненных инженерных изысканий с учетом срока их давности, определенного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) в пояснительной записке отс сведения о наличии в ранее выполненных инженерных изысканиях: (1) оценки природных условий территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, и факторов техногенного воздействия на окружающую среду, прогнозирование их изменения в целях обеспечения рационального и безопасного использования указанной территории; (2) определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, уточнение их предельных параметров; (3) обоснования проведения мероприятий по организации поверхностного стока вод, частичному или полному осушению территории и других подобных мероприятий и по инженерной защите и благоустройству территории;

д) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

е) в задании на выполнение инженерных изысканий отсутствует хотя бы одно из следующих положений: (1) сведения об объекте инженерных изысканий; (2) основные требования к результатам инженерных изысканий; (3) границы территорий проведения инженерных изысканий; (3) виды инженерных изысканий; (4) описание объекта планируемого размещения капитального строительства;

ж) в проекте задания на разработку документации по планировке территории отсутствует хотя бы одно из следующих положений: (1) вид разрабатываемой документации по планировке территории; (2) информация об инициаторе; (3) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории; (4) состав документации по планировке территории; (5) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики; (5) сведения населенных пунктах, поселениях, городских округах, муниципальных районах, субъектов Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории.

195. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

196. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

б) в МФЦ – решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);

в) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории).

197. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

198. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 9**

199. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

200. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ (решение), выданный в результате предоставления Услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками (муниципальный правовой акт);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление.

201. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

202. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

203. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в службе «одного окна».

204. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

205. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

206. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина, сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

207. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

е) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

208. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

209. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

210. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) заявитель не является правообладателем земельного участка.

211. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

212. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – документ (решение), выданный в результате предоставления Услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

213. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

214. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 10**

215. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

216. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ (решение), выданный в результате предоставления Услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками (муниципальный правовой акт);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление.

217. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

218. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

219. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в службе «одного окна».

220. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

221. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

222. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина, сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

223. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

е) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

ж) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;

з) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

224. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

225. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

226. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) заявитель не является правообладателем земельного участка.

227. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

228. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – документ (решение), выданный в результате предоставления Услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

229. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

230. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 11**

231. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

232. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ (решение), выданный в результате предоставления Услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками (муниципальный правовой акт);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление.

233. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

234. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

235. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в службе «одного окна».

236. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

237. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

238. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина, сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

239. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

е) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

ж) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;

з) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

240. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

241. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

242. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) заявитель не является правообладателем земельного участка.

243. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

244. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – документ (решение), выданный в результате предоставления Услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

245. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

246. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

247. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

248. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

249. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

250. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

251. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

252. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

253. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

254. Жалобы в форме электронных документов направляются в письменной форме, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем, в электронной форме с использованием Единого портала, по электронной почте.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в письменной форме, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории»</i>	
1.	Который обратился через представителя, Уполномоченным органом, Проект планировки и межевания территории, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
2.	Который обратился через представителя, Заявителем самостоятельно, Проект планировки и межевания территории, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
3.	Обратился лично, Уполномоченным органом, Проект планировки и межевания территории, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
4.	Обратился лично, Заявителем самостоятельно, Проект планировки и межевания территории, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»</i>	
5.	Уполномоченным органом, Документация разрабатывается впервые, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
6.	Уполномоченным органом, Вносятся изменения в утвержденную документацию, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
7.	Заявителем самостоятельно, Документация разрабатывается впервые, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
8.	Заявителем самостоятельно, Вносятся изменения в утвержденную документацию, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>	

9.	Физическое лицо, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
10.	Индивидуальный предприниматель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
11.	Юридическое лицо, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Физическое лицо
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Который обратился через представителя. 2. Обратился лично
3.	документация по планировке территории разрабатывается впервые?	1. Вносятся изменения в утвержденную документацию. 2. Документация разрабатывается впервые
4.	кем принималось решение о подготовке документации по планировке?	1. Уполномоченным органом. 2. Заявителем самостоятельно
5.	Выберите вид разрабатываемой документации	1. Проект планировки и межевания территории
<i>Результат Услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»</i>		
6.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
7.	Заявитель обратился лично?	1. Обратился представитель. 2. Заявитель обратился лично
8.	Кем принималось решение о подготовке документации по планировке территории?	1. Уполномоченным органом. 2. Заявителем самостоятельно
9.	Документация по планировке территории разрабатывается впервые?	1. Документация разрабатывается впервые. 2. Вносятся изменения в утвержденную документацию
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>		
10.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
11.	Заявитель обратился лично?	1. Обратился представитель. 2. Заявитель обратился лично

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

<i>Результат «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории»</i>	
Категория заявителя	
индивидуальный предприниматель	-
юридическое лицо	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ; Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены; документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия; несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> критерии не предусмотрены</p>
физическое лицо	-
<i>Результат «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории»</i>	
документация по планировке территории разрабатывается впервые?	

<p>вносятся изменения в утвержденную документацию</p>	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b>  документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в документацию по планировке территории:  изменения в документацию по планировке территории.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b>  Реквизиты утвержденного проекта планировки территории (номер, дата, орган, принявший решение);  Реквизиты утвержденного проекта межевания территории (дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, номер).</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b>  документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения»;  документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2017 № 884 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, и принятия уполномоченными федеральными органами исполнительной власти решений об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях 2 и более субъектов Российской Федерации»;  документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов»;  изменения в документацию по планировке территории не направлены заявителем на электронном носителе в количестве экземпляров, равном количеству поселений, городских округов, применительно к документации по планировке территории которых осуществлялась подготовка изменений, и субъектов Российской Федерации, осуществляющих ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в которых такие материалы подлежат размещению;  документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 31.07.2020 № 254-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях реализации приоритетных проектов по модернизации и расширению инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным статьями 41, 42, 43, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020</p>
---	--

№ 1591 «Об утверждении Правил внесения изменений в документацию по планировке территории, указанную в части 18 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению и о внесении изменений в Правила подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, и принятия уполномоченными федеральными органами исполнительной власти решений об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях 2 и более субъектов Российской Федерации».

**Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:**

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), не указаны;

в запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

изменения в документацию по планировке территории не направлены заявителем в уполномоченный орган на бумажном носителе в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах;

изменения в документацию по планировке территории не направлены заявителем на электронном носителе в 1 экземпляре для хранения в архиве Минстроя России.

**Основание(я) приостановления Услуги:**

документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

**Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.

**Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**

документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) по составу и содержанию соответствует требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения»;

документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) по составу и содержанию соответствует требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2017 № 884 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, и принятия уполномоченными федеральными органами исполнительной власти решений об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях 2 и более субъектов Российской Федерации»;

документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) по составу и содержанию соответствует требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов»;

изменения в документацию по планировке территории направлены заявителем на электронном носителе в количестве экземпляров, равном количеству поселений, городских округов, применительно к документации по планировке территории которых осуществлялась подготовка изменений, и субъектов Российской Федерации, осуществляющих ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в которых такие материалы подлежат размещению;

	<p>документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) по составу и содержанию соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 31.07.2020 № 254-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях реализации приоритетных проектов по модернизации и расширению инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) по составу и содержанию соответствует требованиям, установленным статьями 41, 42, 43, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) по составу и содержанию соответствует требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1591 «Об утверждении Правил внесения изменений в документацию по планировке территории, указанную в части 18 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению и о внесении изменений в Правила подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, и принятия уполномоченными федеральными органами исполнительной власти решений об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях 2 и более субъектов Российской Федерации»</p>
документация разрабатывается впервые	-
<i>Результат «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»</i>	
Категория заявителя	

физическое лицо	-
юридическое лицо	-
индивидуальный предприниматель	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ; Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц; документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия; несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> критерии не предусмотрены</p>
<i>Результат «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»</i>	
Заявитель обратился лично?	
Обратился представитель	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> критерии не предусмотрены</p>
Заявитель обратился лично	-
<i>Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>	
Заявитель обратился лично?	

Обратился представитель	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> критерии не предусмотрены</p>
Заявитель обратился лично	-

Приложение № 3  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Сведения о разрабатываемой документации:

цель проведения работ: \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории:

номер: \_\_\_\_\_;

дата: \_\_\_\_\_;

орган, принявший решение: \_\_\_\_\_.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_;

наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Сведения о разрабатываемой документации:

цель проведения работ: \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории:

номер: \_\_\_\_\_;

дата: \_\_\_\_\_;

орган, принявший решение: \_\_\_\_\_.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_;

наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Сведения о разрабатываемой документации:

цель проведения работ: \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории:

номер: \_\_\_\_\_;

дата: \_\_\_\_\_;

орган, принявший решение: \_\_\_\_\_.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_;

наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Сведения о разрабатываемой документации:

цель проведения работ: \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Реквизиты утвержденного проекта планировки территории:

номер: \_\_\_\_\_;

дата: \_\_\_\_\_;

орган, принявший решение: \_\_\_\_\_.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории:

дата выдачи документа: \_\_\_\_\_;

наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_.

Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

## Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

номер документа: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование организации, выдавшей документ: \_\_\_\_\_ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

## Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории:

номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование организации, выдавшей документ: \_\_\_\_\_.

Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»