



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О Порядке принятия найденных  
вещей в собственность  
Петропавловск - Камчатского  
городского округа

В соответствии со статьей 227, 228 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить Порядок принятия найденных вещей в собственность Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Т.П. Кокорину.

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

К.В. Брызгин

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок  
принятия найденных вещей в собственность Петропавловск-  
Камчатского городского округа**

1. Настоящий Порядок принятия найденных вещей в собственность Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Порядок) регулирует порядок принятия найденных вещей от Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому (далее - УМВД России по г. Петропавловску-Камчатскому) и разработан в соответствии со статьями 227, 228 Гражданского кодекса Российской Федерации, приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2012 № 1040 «Об утверждении Порядка обеспечения и сохранности найденных и сданных в органы внутренних дел Российской Федерации документов, вещей, кладов, ценностей и другого имущества, их возврата законным владельцам либо передачи в соответствующие государственные или муниципальные органы», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 409 «О функциях и полномочиях Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа-муниципального учреждения».

2. Настоящий Порядок распространяет свое действие в отношении найденных вещей, о которых заявлено в УМВД России по г. Петропавловску-Камчатскому.

Порядок регулирует процедуру принятия от УМВД России по г. Петропавловску-Камчатскому в собственность Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - городской округ) найденных движимых вещей на территории городского округа, в отношении которых лица, нашедшие вещи, отказались от приобретения их в собственность (далее - найденные вещи).

3. Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальное учреждение (далее - Управление) является уполномоченным органом по принятию найденных вещей в собственность городского округа от УМВД России по г. Петропавловску-Камчатскому.

4. Основанием для принятия найденной вещи в собственность городского округа является поступившее в Управление от УМВД России по г. Петропавловску-Камчатскому заявление о принятии найденной вещи в собственность (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. В заявлении указывается наименование найденной вещи, ее признаки (внешний вид, вес, объем, количество и т.д.), обстоятельства ее обнаружения (место обнаружения, дата поступления найденной вещи, Ф.И.О. лица, сдавшего найденную вещь).

6. К заявлению прилагается документ, подтверждающий отказ лица, нашедшего вещь, от приобретения ее в собственность по истечении шести месяцев со дня заявления о находке в УМВД России по г. Петропавловску-Камчатскому.

7. Заявление регистрируется в Управлении в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

8. Управление рассматривает заявление и документ, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления в Управлении.

9. В течение двадцати рабочих дней со дня регистрации заявления в Управлении осуществляется осмотр найденной вещи. Осмотр осуществляется комиссией в составе не менее трех специалистов Управления на основании приказа руководителя Управления с участием представителя УМВД России по г. Петропавловску-Камчатскому.

По результатам осмотра найденной вещи комиссия с участием представителя УМВД России по г. Петропавловску-Камчатскому составляет акт осмотра.

10. Основаниями для отказа в принятии найденной вещи являются:

10.1 заявление не соответствует требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

10.2 отсутствует документ, предусмотренный пунктом 6 настоящего Порядка;

10.3 найденная вещь изъята из оборота или ограничена в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. При наличии оснований для отказа в принятии найденной вещи, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, направляет в УМВД России по г. Петропавловску-Камчатскому уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

12. В случае отсутствия оснований для отказа в принятии найденной вещи, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, Управление совместно с УМВД России по г. Петропавловску-Камчатскому согласовывают место, дату и время принятия найденной вещи.

13. Управление совместно с УМВД России по г. Петропавловску-Камчатскому составляет акт приема-передачи найденных вещей.

Акт приема-передачи найденных вещей составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с использованием средств фото или видео фиксации.

14. Подписанный акт приема-передачи найденных вещей является основанием для передачи в собственность городского округа.

15. Передача найденных вещей осуществляется в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления в Управлении.

16. Управление принимает решение о принятии в муниципальную собственность найденных вещей в форме приказа Управления.

17. Вопросы, неурегулированные настоящим Порядком, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами.

Приложение 1  
к Порядку принятия найденных  
вещей в собственность  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

Руководителю  
Управления имущественных и земельных  
отношений администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

\_\_\_\_\_

представитель УМВД России  
по г. Петропавловску-Камчатскому

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление  
о принятии найденной вещи в собственность**

На основании пункта 2 статьи 228 Гражданского кодекса Российской Федерации прошу принять в собственность Петропавловск-Камчатского городского округа:

Наименование найденной вещи: \_\_\_\_\_

Признаки найденной вещи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(внешний вид, вес, объем, количество и т.д.)

Обстоятельства обнаружения найденной вещи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место обнаружения, дата поступления найденной вещи, Ф.И.О. лица, нашедшего вещь)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.20\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Порядку принятия найденных  
вещей в собственность  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

**АКТ  
приема-передачи найденных вещей**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

г. Петропавловск-Камчатский

Мы, нижеподписавшиеся:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя УМВД России по г. Петропавловску-Камчатскому, должность или звание)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уполномоченного специалиста Управления, должность)

составили настоящий акт о том, что первый передал, а второй принял следующие найденные вещи:

| № п/п  | Наименование, вид, характеристика найденных вещей | Единица измерения | Количество |
|--------|---------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1      | 2                                                 | 3                 | 4          |
| 1.     |                                                   |                   |            |
| 2.     |                                                   |                   |            |
| Всего: |                                                   |                   |            |

Приложение: фотоматериалы.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность или звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность)