



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от _____ № _____

О Порядке утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года

В соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 18 пункта 1 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 173-нд «О бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Главным распорядителям средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.1 довести настоящий приказ до подведомственных учреждений и учреждений, не являющихся получателями средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - главные распорядители средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляют функции и полномочия учредителя;

2.2 осуществлять контроль за муниципальными учреждениями по соблюдению положений настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.08.2018 № 81 «О Порядке утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года».

4. Направить настоящий приказ для размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и начальника отдела учета и отчетности Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

И.о. заместителя Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа - руководителя
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

И.П. Слепченко

**Порядок
утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных
средств предельного объема оплаты денежных обязательств
в соответствующем периоде текущего финансового года
(предельные объемы финансирования)**

1. Настоящий Порядок утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 18 пункта 1 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 173-нд «О бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе» и в целях повышения эффективности управления бюджетными средствами Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) (далее - ПОФ) при организации исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - бюджет городского округа) по расходам, осуществляемым за счет собственных средств бюджета городского округа.

3. Показатели ПОФ предоставляются в валюте Российской Федерации.

4. Расчет ПОФ осуществляется отделом казначейского исполнения бюджета (далее - ОКИБ) Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление финансов) в целом в отношении главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) городского округа без детализации по кодам бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств по расчетному проценту исполнения бюджета городского округа на планируемый период финансового года (месяц, квартал) с учетом приказа Управления финансов «О Методике планирования временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа».

5. ПОФ устанавливаются и доводятся до ГРБС в случае прогнозируемой недостаточности бюджетных средств городского округа на едином счете бюджета

городского округа, необходимых для обеспечения исполнения в полном объеме денежных обязательств и в целях ежемесячной (ежеквартальной) сбалансированности прогнозируемых перечислений из бюджета городского округа исходя из расчета в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Общий процент сокращения ПОФ определяется как отношение суммы кассового разрыва (дефицит бюджета городского округа) на текущий месяц (квартал) или ожидаемого неисполнения кассового плана поступлений в бюджет городского округа к общему объему кассового плана по перечислению из бюджета городского округа.

ПОФ на соответствующий период текущего финансового года (месяц, квартал) в целом по ГРБС утверждает руководитель Управления финансов округа.

6. ПОФ не могут превышать бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года.

7. ПОФ зависят от достоверных, своевременных прогнозируемых показателей поступлений в бюджет городского округа главных администраторов доходов и перечислений из бюджета городского округа ГРБС в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации с ежемесячной детализацией. .

8. ГРБС самостоятельно определяют порядок утверждения и доведения ПОФ до распорядителей и получателей средств бюджета городского округа и несут ответственность за эффективное и оперативное распределение ПОФ между подведомственными учреждениями.

9. ГРБС осуществляют распределение ПОФ исходя из необходимости обеспечения в полном объеме социально значимых и первоочередных бюджетных расходов: по исполнению публичных нормативных обязательств, по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда, по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней, на обслуживание долговых обязательств, на исполнение судебных решений по исковым заявлениям юридических и физических лиц, расходов за счет резервного фонда администрации городского округа, на поставку продовольствия и лекарственных средств в учреждения социальной сферы, по оплате коммунальных услуг, по предоставлению выезда из районов Крайнего Севера, проезда в отпуск.

10. ОКИБ уведомляет ГРБС не позднее 25-го числа текущего месяца об утвержденных ПОФ на очередной месяц (квартал) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

11. ГРБС формируют и предоставляют в Управление финансов распределение ПОФ на текущий месяц, квартал в программе АС «УРМ» на рабочем месте «Санкционирование», интерфейс «ПОФ по ПБС (расходы)» в течение 3 рабочих дней и одновременно предоставляют на бумажном носителе посредством Автоматизированной Системы Электронного Документооборота и Делопроизводства (далее - АС ЭДД) при наличии доступа в АС ЭДД, в случае отсутствия доступа или по техническим причинам отсутствия доступа в АС ЭДД, документы направляются в адрес Управления финансов посредством электронной почты - gorfin@pkgo.ru согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12. ГРБС распределяют ПОФ на месяц (квартал) по кодам бюджетной классификации расходов, кодам дополнительной классификации и обеспечивают

социально значимые и первоочередные бюджетные расходы, не допуская возникновения кредиторской задолженности.

13. Управление финансов получает распределение ПОФ от ГРБС на текущий месяц (квартал) с помесечной детализацией в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации в программе АС «Бюджет» на рабочем месте «Бюджетная роспись расходов (БА, ЛБО)», интерфейс «ПОФ по ПБС (расходы)».

14. В случае соответствия распределенных показателей утвержденных Управлением финансов ПОФ, Управление финансов на интерфейсе «ПОФ по ПБС (расходы)» фиксирует в полученном документе дату принятия.

15. В случае несоответствия распределенных показателей утвержденных Управлением финансов ПОФ, Управление финансов отклоняет поступивший документ. На интерфейсе «ПОФ по ПБС (расходы)» в документе фиксируется причина отклонения в поле «Код причины отклонения», «Причина отклонения (комментарий)». При синхронизации АС «УРМ» документ, отклоненный в программе АС «Бюджет» отражается в АС «УРМ» на интерфейсе «ПОФ по ПБС (расходы)», где подлежит уточнению ГРБС в течение 2 рабочих дней.

16. Управление финансов в течение месяца (квартала) может осуществлять корректировку утвержденного ПОФ, в случаях ожидаемого невыполнения или перевыполнения плана по поступлениям в бюджет городского округа, предоставления средств из резервного фонда администрации городского округа.

17. ГРБС могут предоставлять дополнительные заявки одновременно с дополнительным предоставлением ПОФ через программу АС «УРМ» на рабочем месте «Санкционирование», интерфейс «ПОФ по ПБС (расходы)» при условии обоснования данной потребности на финансирование в пределах остатков средств на конец предыдущего месяца (нарастающим итогом) в сроки и по форме, согласно утвержденному Порядку к приказу Управления финансов «О порядке исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и санкционирования оплаты денежных и бюджетных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа».

18. Управление финансов рассматривает предоставленную ГРБС дополнительную заявку в течение 5 рабочих дней и утверждает или отклоняет поступивший документ. Корректировка ПОФ осуществляется при наличии остатка на едином счете бюджета городского округа.

19. В случае если ГРБС изменения своевременно не внесены в прогноз перечислений из бюджета городского округа, ОКИБ не принимает к исполнению дополнительные заявки на финансирование. Руководители ГРБС несут персональную ответственность за частоту изменений, вносимых в кассовый план, равномерность распределения показателей кассового плана в течение финансового года, снижающие качество прохождения бюджетного процесса в городском округе и за ненадлежащее исполнение денежных обязательств.

20. Остатки перечислений из бюджета городского округа, не являются обязательными выплатами в последующих месяцах финансового года. Заявки на финансирование на остатки перечислений из бюджета городского округа (нарастающим итогом) исполняются при наличии прогнозируемых поступлений в бюджет городского округа в соответствующем месяце.

21. ГРБС обеспечивают результативное и эффективное использование бюджетных средств автономными и бюджетными учреждениями, не допуская остатков на их лицевых счетах.

22. ГРБС предоставляют в Управление финансов информацию об остатках на лицевых счетах автономных и бюджетных учреждений, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку ежеквартально до 7 числа следующего за отчетным кварталом. Представленная информация должна соответствовать форме 0503779, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

О ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ

на _____ 20____ года

(месяц)

Главный распорядитель бюджетных средств
Петропавловск-Камчатского городского округа _____

Единица измерения: руб.

На основании данного уведомления Вам разрешается распределять предельные объемы финансирования по ГРБС и между находящимися в Вашем ведении автономными и бюджетными учреждениями.

Главный распорядитель бюджетных средств Петропавловск-Камчатского городского округа	СУММА
1	2

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

исполнитель (ФИО, телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата формирования: _____

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ № _____
ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
НА _____ 20____ года
(месяц)

Главный распорядитель бюджетных средств
Петропавловск-Камчатского городского округа _____

Наименование учреждения _____
Единица измерения: руб.

№ п/п	Бюджетная классификация Российской Федерации						Бюджетные ассигнования на _____ год	Лимиты бюджетных обязательств _____ год	Годовой объем перечислений из бюджета	Прогноз перечислений из бюджета 1 квартал				Прогноз перечислений из бюджета 2 квартал				Прогноз перечислений из бюджета 3 квартал				Прогноз перечислений из бюджета 4 квартал	октябрь	ноябрь	декабрь
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	СубКОСГУ	тип средств					январь	февраль	март		апрель	май	июнь		июль	август	сентябрь				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=11+15+19+23	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
ИТОГО по главному распорядителю:																									

Руководитель ГРБС

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета) ГРБС

(подпись)

(расшифровка подписи)

исполнитель (ФИО телефон)

ОСТАТКИ НА ЛИЦЕВЫХ СЧЕТАХ
на _____ 20____ года

Главный распорядитель средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа: _____

Единица измерения: руб.

Наименование учреждения	обеспечение контракта	приносящая доход деятельность	Субсидии на выполнение муниципального задания		Субсидии на иные цели			ИТОГО
			за счет средств местного бюджета	за счет средств краевого бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет средств краевого бюджета	за счет средств федерального бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель ГРБС

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета) ГРБС

(подпись)

(расшифровка подписи)

исполнитель (ФИО телефон)