



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от _____ № _____

О внесении изменений в приказ
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского
округа от 11.01.2021 № 1/21 «О порядке
составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета Петропавловск-
Камчатского городского округа»

В целях уточнения отдельных положений приказа Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.01.2021 № 1/21 «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.01.2021 № 1/21 следующие изменения:

1.1 пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2 Кассовый план составляется на текущий финансовый год с помесечной детализацией в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов расходных обязательств соответствующего финансового года и подлежит уточнению по мере внесения изменений в решение городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете городского округа).»;

1.2 абзац 4 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Информация по прогнозу перечислений из бюджета городского округа принимается Управлением финансов на текущий финансовый год от участников процесса прогнозирования, с помесечной детализацией в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов расходных обязательств в программе АС «Бюджет» на рабочем месте «Бюджетная роспись расходов (БА, ЛБО)», интерфейс «Кассовый план (расходы)».»;

1.3 пункт 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Участники процесса прогнозирования в случае необходимости (подтвержденной документально, например, изменение сроков оплаты денежных обязательств) могут вносить изменения в прогноз перечислений из бюджета городского округа в текущий месяц по отдельным кодам бюджетной классификации Российской Федерации и кодам расходных обязательств, если они не приводят к изменению общей суммы прогноза перечислений из бюджета городского округа текущего месяца. Данные изменения представляются в Управление финансов в срок, не превышающий 5 рабочих дней до выборки денежных средств.

Увеличение (уменьшение) денежных обязательств по отдельным кодам бюджетной классификации Российской Федерации и кодам расходных обязательств приводящее к изменению итоговых показателей кассового плана на текущий месяц, представляется участниками процесса прогнозирования с письменным обоснованием причины и пакетом документов, подтверждающих освоение денежных обязательств.»;

1.4 пункт 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. При наличии неосвоенного прогноза перечислений из бюджета городского округа текущего месяца, участники процесса прогнозирования вправе уточнить (обнулить) остатки кассового плана (нарастающим итогом) по отдельным кодам бюджетной классификации Российской Федерации и кодам расходных обязательств, изменяя (увеличивая) итоговые показатели перечислений из бюджета городского округа начиная с третьего месяца, не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.»;

1.5 пункт 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. В целях формирования прогнозного (предварительного) кассового плана на очередной финансовый год Управление финансов вправе до утверждения решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год, запросить у участников процесса прогнозирования предварительные показатели прогноза перечислений из бюджета городского округа с помесечной разбивкой в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов расходных обязательств в программе АС «УРМ» на интерфейсе «Кассовый план (расходы)» в соответствии с показателями проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.»;

1.6 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.7 приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Довести настоящий приказ до главных администраторов доходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, главных распорядителей бюджетных средств Петропавловск-Камчатского городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Главным распорядителям средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа:

3.1 довести настоящий приказ до муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.2 осуществлять контроль за муниципальными учреждениями по соблюдению положений настоящего приказа.

4. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа - руководитель
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

О.С. Чубкова

