



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2024 № 943

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.07.2021 № 1456 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.07.2021 № 1456 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства

Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Камчатского края от 06.02.2024 № 38-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», пунктом 1 приложения 1, пунктом 1.1 приложения 2 постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 405 «О функциях и полномочиях Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципального учреждения», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1980 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

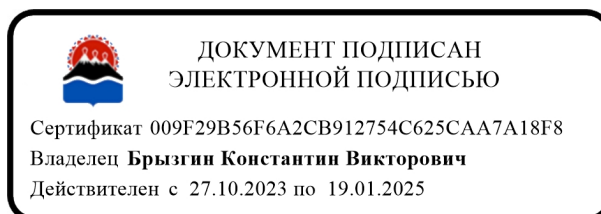
1.2 Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку экономического развития общин коренных малочисленных народов, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа



К.В. Брызгин

**Порядок
определения объема и предоставления субсидий
некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных
народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку
экономического развития общин коренных
малочисленных народов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку экономического развития общин коренных малочисленных народов (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее – общины КМНС), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются общинам КМНС в рамках осуществления их уставной деятельности в целях создания условий для устойчивого развития экономики традиционных отраслей хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Субсидия не предоставляется союзам, ассоциациям, объединениям общин КМНС.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию подпрограммы 1 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1980.

Предоставление Субсидий осуществляется Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее –

Управление делами), до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Получателями Субсидии являются юридические лица - некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями - общины КМНС.

1.5. Способ проведения отбора – конкурс.

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на иные направления расходов (конкретный перечень материальных ценностей), не предусмотренные заключенным соглашением о предоставлении субсидии, составленным на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Соглашение).

Субсидия предоставляется общинам КМНС по результатам конкурса, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, 1 раз в год на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.7. Субсидия предоставляется общинам КМНС на финансовое обеспечение затрат (приобретение и доставку новых (не бывших в употреблении) материальных ценностей).

1.8. Сведения о субсидии должны быть размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Организатором проведения конкурса является Управление делами.

2.2. Решение о проведении конкурса на право получения субсидии (далее – конкурс) оформляется приказом Управления делами. В целях проведения конкурса Управление делами в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурса с указанием:

2.2.1 сроков начала и окончания приема заявлений на получение субсидии (далее – заявление) для участия в конкурсе, но не меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2.2.2 наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

2.2.3 результата предоставления Субсидии;

2.2.4 доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц

сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

2.2.5 требований к общинам КМНС в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых общинами КМНС для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.6 категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

2.2.7 порядка подачи заявлений общинами КМНС и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых общинами КМНС, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и приложением 1 к настоящему Порядку;

2.2.8 порядка отзыва заявлений в соответствии с подпунктом 2.10 настоящего Порядка, порядка их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, в соответствии с подпунктом 2.8.2 настоящего Порядка;

2.2.9 правил рассмотрения и оценки заявлений общин КМНС в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

2.2.10 порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.11 порядка возврата заявлений на доработку;

2.2.12 порядка отклонения заявлений, а также информацию об основаниях их отклонения;

2.2.13 объема распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядка расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правил распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

2.2.14 срока, в течение которого получатель Субсидии должен подписать соглашение, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка;

2.2.15 условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка;

2.2.16 даты размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. Община КМНС на дату рассмотрения заявления и заключения соглашения должна соответствовать следующим требованиям:

2.3.1 не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.2 не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.3 не получала средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится конкурс получателей субсидий;

2.3.4 не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.5 не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.6 отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования);

2.3.7 юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели прекратили

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.8 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками;

2.3.9 отсутствуют выявленные факты нарушений водного, лесного, природоохранного законодательства в течение трех последних лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление Субсидии;

2.3.10 соответствует установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (наличие лицензии, аккредитации и др.);

2.3.11 у общины КМНС на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4 Общинам КМНС для участия в конкурсе необходимо предоставить заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и документы, указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.5. Для получения Субсидии община КМНС в течение срока, указанного в информации о предоставлении Субсидии, обращается в службу «одного окна» общего отдела Управления делами по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1 (далее – служба «одного окна») с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанным руководителем (председателем) общины КМНС и заверенным печатью общины КМНС, с предоставлением документов, предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку, и оформленных в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее дня, следующего после дня регистрации, передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление делами.

Заявление, поступившее после окончания срока приема заявлений, не рассматривается и возвращается службой «одного окна» заявителю в день его получения.

2.6. Предоставленные документы должны быть:

2.6.1 сброшюрованы, пронумерованы, скреплены печатью общины КМНС и подписью руководителя (председателя);

2.6.2 написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их реквизитов и контактных данных, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

2.6.3 документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых

слов и иных, не оговоренных в них, исправлений.

2.7 Критерии отбора общин КМНС:

2.7.1 соответствие общины КМНС требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.7 настоящего Порядка;

2.7.2 предоставление всех документов, предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку;

2.7.3 община КМНС должна быть зарегистрирована на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с порядком регистрации юридических лиц, установленным законодательством Российской Федерации;

2.7.4 община КМНС должна осуществлять виды (один из видов) традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, предусмотренные(ый) Распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р:

а) животноводство (ОКВЭД 01.4), в том числе кочевое (оленоводство, коневодство, яководство, овцеводство);

б) переработка продукции животноводства (ОКВЭД 15.11), включая сбор, заготовку и выделку шкур, шерсти, волоса, окостенелых рогов, копыт, пантов, костей, эндокринных желез, мяса, субпродуктов;

в) собаководство (ОКВЭД 01.49.5) (разведение оленегонных, ездовых и охотничьих собак);

г) разведение зверей, переработка и реализация продукции звероводства (ОКВЭД 01.4);

д) бортничество, пчеловодство (ОКВЭД 01.49.1);

е) рыболовство (ОКВЭД 03.1) (в том числе морской зверобойный промысел) и реализация водных биологических ресурсов;

ж) промысловая охота, переработка и реализация охотничьей продукции (ОКВЭД 01.70);

з) земледелие (огородничество) (ОКВЭД 01.50), а также разведение и переработка ценных в лекарственном отношении растений (ОКВЭД 02.30);

и) заготовка древесины и недревесных лесных ресурсов для собственных нужд (ОКВЭД 02.30);

к) собирательство (заготовка, переработка и реализация пищевых лесных ресурсов, сбор лекарственных растений) (ОКВЭД 02.30);

л) добыча и переработка общераспространенных полезных ископаемых для собственных нужд (ОКВЭД 08);

м) художественные промыслы и народные ремесла (ОКВЭД 32.99.8) (кузнечное и железоделательное ремесло, изготовление утвари, инвентаря, лодок, нарт, иных традиционных средств передвижения, музыкальных инструментов, берестяных изделий, чучел промысловых зверей и птиц, сувениров из меха оленей и промысловых зверей и птиц, иных материалов, плетение из трав и иных растений, вязание сетей, резьба по кости, резьба по дереву, пошив национальной одежды и другие виды промыслов и ремесел, связанные с обработкой меха, кожи, кости и других материалов);

н) строительство национальных традиционных жилищ и других построек,

необходимых для осуществления традиционных видов хозяйственной деятельности (ОКВЭД 41);

2.7.5 численный состав общины КМНС должен состоять не менее чем на 75 процентов из лиц, имеющих официальное подтверждение своей принадлежности к лицам из числа коренных малочисленных народов и членов их семей. Под членами семьи для целей настоящего Порядка понимаются родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей;

2.7.6 все члены общины КМНС должны иметь регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.7.7 в случае, если одно и то же физическое лицо является председателем и (или) учредителем нескольких общин КМНС, претендующих на получение субсидии, то субсидия предоставляется только одной общине КМНС.

2.8. Правила рассмотрения и оценки заявлений на получение Субсидии:

2.8.1 Управление делами в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, выполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, правильность заполнения заявления и соответствие прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку;

2.8.2 Управление делами в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.8.1 настоящего Порядка, при наличии оснований для отклонения документов, представленных общиной КМНС, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет общину КМНС об отказе в рассмотрении и оценки представленных документов с указанием причин отклонения.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения в рассмотрении и оценки представленных документов, община КМНС вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением.

2.8.3 в случае отсутствия оснований для отклонения документов, представленных общиной КМНС, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, Управление делами в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в 2.8.1, передает заявление и прилагаемые документы на рассмотрение в комиссию, о чем письменно извещает получателя субсидии;

2.8.4 документы, поступившие на рассмотрение комиссии, возврату не подлежат.

2.9 Основанием для отказа в рассмотрении и оценке заявлений является:

- несоответствие общины КМНС критериям отбора получателей Субсидий, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего

Порядка;

- несоблюдение условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленного заявления требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку,
- несоответствие прилагаемых к заявлению документов требованиям, установленным приложением 2 к настоящему Порядку;
- предоставление общиной КМНС документов не в полном объеме;
- наличие недостоверной информации, содержащейся в документах, предоставленных общиной КМНС.

2.10 Община КМНС имеет право отозвать заявление и прилагаемые документы в любое время до даты проведения заседания комиссии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Условия предоставления Субсидии:

3.1.1 получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в п. 2.3 настоящего Порядка;

3.1.2 документы, предоставляемые получателем субсидии должны соответствовать требованиям, указанным в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.1.3 привлечение общиной КМНС собственных средств в размере не менее 5 процентов средств, необходимых на реализацию мероприятия от общего размера предоставленной Субсидии;

3.1.4 общины КМНС принимают обязательства на направление средств субсидии путем безналичных расчетов с контрагентами в форме платежных поручений (с расчетного счета общины КМНС, открытого в кредитной организации) по следующим направлениям затрат:

а) квадроциклов, прицепов к квадроциклам, снегоходов, саней для снегоходов (нарт), болотоходов, лодок (моторных, гребных), лодочных моторов;

б) электрогенераторов, холодильного оборудования, вакуумных упаковщиков;

в) оборудования для заготовки и переработки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений; орудий добычи (вылова) водных биоресурсов и комплекующих к ним; разрешенных к применению орудий добывания объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты;

г) специальной одежды, обуви, и других средств индивидуальной защиты (костюм зимний, летний, демисезонный, ветрозащитный, плащ-накидка, свитер, тулуп овчинный (кухлянка), нижнее белье хлопчатобумажное и (или) шерстяное, ботинки или сапоги резиновые, сапоги рыбацкие, сапоги-брюки рыбацкие, сапоги резиновые с высокими голенищами или ботинки, брюки для охоты, унты (торбаса), нарукавники прорезиненные, носки шерстяные и (или) хлопчатобумажные (портянки), шапка, перчатки трикотажные и (или) резиновые, рукавицы брезентовые и (или) теплые (меховые), жилет спасательный, спальный мешок, вкладыши в спальный мешок);

д) палаток, пологов бязевых (марлевых), электрических фонариков,

рюкзаков, патронташей-жилетов, ягдташей или сеток для дичи);

е) поголовья оленей;

ж) оборудования, инвентаря и материалов, непосредственным образом используемых при изготовлении изделий народных художественных промыслов;

3.1.5 Соглашения о предоставлении Субсидии заключаются с Управлением делами в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

3.1.6 Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

3.2. Результатом предоставления Субсидии станет укрепление материально-технической базы традиционных отраслей хозяйственной деятельности, сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев КМНС в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Показателем, характеризующим достижение результата предоставления Субсидии, является количество материальных ценностей (оборудования, инвентаря), указанных в подпункте 3.1.4 и приобретенных общиной КМНС с использованием средств Субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается получателю Субсидии в Соглашении.

3.3. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии общинам КМНС принимается Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на основании протокола заседания Комиссии по оказанию поддержки некоммерческим организациям (далее – Комиссия).

Заседание комиссии (при наличии заявлений от общин КМНС) проводится не позднее 30 календарных дней с даты окончания приема заявлений, указанной в объявлении о предоставлении Субсидии.

3.4. Комиссия осуществляет рассмотрение предоставленных общинами КМНС документов и принимает решение:

3.4.1 предоставить Субсидию либо отказать в предоставлении Субсидии;

3.4.2 определить размер Субсидии каждой общине КМНС в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка в случае, если принято решение предоставить Субсидию;

3.4.3 признать процедуру предоставления Субсидии несостоявшейся при условии, указанном в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.5. Если в период, установленный для подачи заявлений, заявления от общин КМНС не поступили, либо решением комиссии принято решение об

отказе в предоставлении Субсидии всем общинам КМНС, процедура предоставления Субсидии признается несостоявшейся и оформляется приказом Управления делами.

При признании конкурса несостоявшимся Управление делами вправе объявить повторный конкурс в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.6. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием принятых ею решений, который составляется в течение 5 рабочих дней после дня заседания комиссии и подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии и не позднее дня, следующего за днем его подписания, передается в Управление делами.

3.7. В день получения протокола заседания комиссии Управление делами размещает его на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер между получателями Субсидии (определение размера Субсидии для каждого получателя Субсидии) осуществляет комиссия по следующей формуле:

$$\text{Суб}_i = \text{Суб}_{\text{общ}} \times (K_i/S_k), \text{ где:}$$

Суб_i - размер Субсидии, предоставляемой i -ой общине КМНС;

$\text{Суб}_{\text{общ}}$ - общий размер Субсидии, подлежащий распределению между общинами КМНС;

K_i - коэффициент, присваиваемый каждой общине КМНС, принимающий следующие значения:

$K_i=1$ - для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, не превышает 500,00 тысяч рублей;

$K_i=0,8$ - для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет от 500,00 до 1 000,00 тысяч рублей;

$K_i=0,6$ - для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет от 1 000,00 до 1 500,00 тысяч рублей;

$K_i=0,4$ - для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет от 1 500,00 до 2 000,00 тысяч рублей;

$K_i=0,2$ - для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет более 2 000,00 тысяч рублей;

S_k - сумма всех коэффициентов, присвоенных общинам КМНС.

3.9 Обоснование затрат, формула расчета объема Субсидий и объем Субсидий на текущий финансовый год и плановый период утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1980 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация

государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе».

3.10. Предоставление Субсидии в очередном финансовом году общине КМНС, соответствующей настоящему Порядку требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, осуществляется без повторного прохождения конкурсного отбора (при необходимости);

3.11. В случае не достижения результата предоставления Субсидии получателем Субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

3.11.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии, направленного общине КМНС главным распорядителем бюджетных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3.11.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, если не указан иной срок.

3.12. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Управление делами в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии формирует в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и в течение 2 рабочих дней с даты формирования проекта Соглашения уведомляет об этом получателя Субсидии.

3.13. В Соглашении в обязательном порядке указывается о необходимости, в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, рассмотрения и согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.14. Община КМНС в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о формировании проекта Соглашения обеспечивает подписание электронной цифровой подписью проекта Соглашения и в течение 2 рабочих дней с даты подписания направляет уведомление об этом в Управление делами. Нарушение указанного срока признается отказом получателя Субсидий от подписания Соглашения.

Управление делами в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления от получателя Субсидии о подписании проекта Соглашения обеспечивает подписание электронной цифровой подписью проекта Соглашения.

В случае отказа общины КМНС от подписания Соглашения Субсидия не предоставляется.

В подписанное Соглашение могут быть внесены изменение(я) в части

касающейся преамбулы и платежных реквизитов сторон.

Срок подписания сторонами дополнительного соглашения о внесении изменения(ий) в Соглашение составляет 5 рабочих дней со дня получения стороной дополнительного соглашения.

3.15. После подписания Соглашения обеими сторонами Субсидия перечисляется Управлением делами на счет получателя Субсидии, открытый в российской кредитной организации, в срок, установленный Соглашением о предоставлении Субсидии.

3.16. В случае отказа получателя Субсидии от подписания Соглашения, либо не подписания Соглашения в срок, установленный пунктом 3.14 настоящего Порядка, Субсидия не предоставляется, а получатель Субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.17. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие сведений, указанных в заявлении на предоставление Субсидии, документам, прилагаемым к заявлению, установленным приложением 2 к настоящему Порядку,
- несоответствие прилагаемых к заявлению на получение Субсидии, документов требованиям, предъявляемым к документам, утвержденным приложением 2 к настоящему Порядку,
- представление общиной КМНС документов не в полном объеме;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем Субсидии.

3.18. Управление делами на основании протокола заседания комиссии в течение 5 рабочих дней после дня получения протокола заседания комиссии принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

3.19. Решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии принимается Управлением делами в простой письменной форме (далее – Уведомление) и направляется получателю Субсидии в течение 3 рабочих дней после дня принятия такого решения.

3.20. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии предоставляет в Управление делами отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, определенного пунктом 3.2 настоящего Порядка, в сроки и по форме, установленные Соглашением (но не реже одного раза в квартал).

4.2. Управление делами вправе установить в Соглашении о предоставлении

субсидии сроки и форму представления дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии предоставляет в Управление делами:

4.3.1 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), в сроки и по форме установленными в Соглашении;

4.3.2 отчет о расходах Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.4. Получатель Субсидии предоставляет по запросу Управления делами документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии.

4.5. Управление делами осуществляет проверку предоставленных отчетов в течение 5-ти рабочих дней со дня их получения от получателя Субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Управлением делами.

Органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проводится проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, ненадлежащего исполнения соглашения, либо установления факта предоставления получателем Субсидии недостоверных сведений и (или) документов, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление делами имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных получателю Субсидии.

В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пеню в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) применяются штрафные санкции к получателю субсидии.

В случае недостижения показателя(ей) результативности субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

- в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного получателю Субсидии главным распорядителем бюджетных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, если не указан иной срок.

5.3. Управление делами направляет получателю Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме.

5.4. Средства субсидии подлежат расходованию до 20 декабря года их предоставления. Остаток субсидии, не использованный получателем Субсидии в срок, установленный соглашением, подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня завершения срока расходования субсидии, но не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.6. В случае невозврата получателем Субсидии средств субсидии в срок, установленный пунктом 5.2 настоящего Порядка, Управление делами принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.7. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Управлением делами в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.8. Проверка документов, указанных в пункте 5.7 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные учреждения.

5.9. Управление делами проводит выездные проверки получателей Субсидии в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии. По результатам проверки Управление делами составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления делами.

Приложение 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий некоммерческим
организациям - общинам коренных малочисленных
народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не
являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на поддержку экономического развития
общин коренных малочисленных народов

В _____
от _____
(наименование некоммерческой
организации - родовой общины КМНС)

**Заявление
на предоставление субсидии в целях развития и поддержки
традиционных форм хозяйственной деятельности
и самозанятости коренных малочисленных народов
Севера, Сибири и Дальнего Востока**

(полное наименование некоммерческой организации - общины КМНС согласно свидетельству о государственной регистрации)	
1. Сведения об организации	
Сокращенное наименование некоммерческой организации - общины КМНС	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактический адрес (с почтовым индексом)	
Почтовый адрес (с почтовым индексом)	
Телефон, факс (стационарный, мобильный)	
Адрес электронной почты	
Иные способы связи (при наличии)	

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (председателя) общины КМНС	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование кредитной организации (банка)	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Общее количество сотрудников, из них:	
- количество членов общины;	
- количество сотрудников, осуществляющих работу на договорной основе.	
Год получения субсидии (начиная с 2010 года)	
2. Сведения о планируемых мероприятиях:	
Информация об основных направлениях (видах) деятельности за год, предшествующий году предоставления документов (перечислить, дать краткое описание)	
Объем доходов за год, предшествующий году предоставления документов (руб.), всего, в том числе:	
1) членские взносы;	
2) целевые поступления от российских физических лиц;	
3) целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства;	
4) целевые поступления от российских коммерческих	

организаций;	
5) целевые поступления от российских некоммерческих организаций;	
6) целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций;	
7) целевые поступления от иных иностранных организаций (указать наименование);	
8) гранты, техническая или гуманитарная помощь от иностранных государств;	
9) средства бюджетов всего, в том числе: - федерального бюджета - краевого бюджета - бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	
10) доходы от всего, в том числе: - продажи товаров - выполнения работ - оказания услуг	
11) иные доходы (указать, какие).	
Наименование планируемых мероприятий	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования мероприятий (программы)	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий	

3. Сведения о планируемом обеспечении достижения показателей результата предоставления Субсидии в 20__ году:

Наименование показателя	Ед. измерения (штук)	Планируемое значение на 20__ год
Количество материальных ценностей (оборудования, инвентаря), приобретенных		

общиной КМНС с использованием средств Субсидии		
------------------------------------------------	--	--

С порядком определения объема и предоставления Субсидий некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку экономического развития общин коренных малочисленных народов ознакомлен(на).

При предоставлении Субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные порядком определения объема и предоставления Субсидий некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку экономического развития общин коренных малочисленных народов.

Согласен(на) на приобретение материальных ценностей, указанных в подпункте 3.1.4 настоящего Порядка, путем безналичных расчетов с контрагентами в форме платежных поручений (с расчетного счета общины КМНС, открытого в российской кредитной организации).

Согласен(на) на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

Достоверность информации, в том числе документов и информации в них содержащихся, являющихся приложением к настоящему заявлению подтверждаю.

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись руководителя
(председателя) общины КМНС)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий некоммерческим
организациям - общинам коренных малочисленных
народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не
являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на поддержку экономического развития
общин коренных малочисленных народов

**1. Перечень документов, прилагаемых к заявлению
на предоставление субсидии.**

1.1. Копия Устава, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя) общины КМНС.

1.2. Копия протокола общего собрания общины КМНС об избрании постоянно действующего руководителя (председателя) общины КМНС, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя) общины КМНС.

1.3. Копия протокола решения общего собрания общины КМНС о необходимости приобретения конкретного имущества (с указанием средней стоимости имущества, с приложением подтверждающих документов: прайс-листов, коммерческих предложений), которое планируется приобрести с использованием Субсидии, заверенного печатью и подписью руководителя (председателя) общины КМНС.

1.4. Копия формы федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников» по № П-4 или по форме № 1-Т, поданной в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю по состоянию на последнюю отчетную дату (с отметкой о принятии сведений).

1.5. Справка об отсутствии у общины КМНС неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная органом Федеральной налоговой службы, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью.

1.6. Справка об отсутствии у общины неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя) общины КМНС (оформляется общиной КМНС в свободной форме) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставлении Субсидии.

1.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная не ранее чем за 1 месяц до даты начала приема Заявлений, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью (либо оригинал, либо нотариально заверенная копия).

1.8. Копии документов, подтверждающих право пользования территориями (акваториями) (договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на земельный участок, лицензия на пользование объектами

животного мира, договор пользования рыбопромысловым участком, иные документы, подтверждающие подобные права), на которых предполагается осуществление традиционной хозяйственной деятельности с использованием материальных ценностей, установленных подпунктом 2.7.4 настоящего Порядка и планируемых к приобретению за счет средств Субсидии, или документов, подтверждающих право добычи членами общины природных ресурсов, которое предполагается реализовать с использованием материальных ценностей, установленных подпунктом 3.1.4 настоящего Порядка и планируемых к приобретению за счет средств Субсидии, заверенные печатью и подписью руководителя (председателя);

1.9. Копия отчета о деятельности некоммерческой организации и о персональном составе ее руководящих органов, представленного в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю за год, предшествующий году подачи Заявления, по форме ОН0001, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16.08.2018 № 170 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций» (с отметкой о принятии сведений).

1.10. Копия отчета о расходовании некоммерческой организацией денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, представленного в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю за год, предшествующий году подачи Заявления по форме ОН0002, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16.08.2018 № 170 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций» (с отметкой о принятии сведений).

1.11. Копия заявления в произвольной форме, представленного в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю за год, предшествующий году подачи Заявления, подтверждающее что:

- учредители общины КМНС не являются иностранными гражданами или /и/ лицами без гражданства;

- имущество и денежные средства от иностранных источников не поступало;

- поступления имущества и денежных средств в течение года составили до трех миллионов рублей.

1.12. Копия документов, подтверждающих размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации, о продолжении своей деятельности в год подачи заявления на предоставление Субсидии.

1.13. Копия бухгалтерской отчетности за год, предшествующий году подачи заявления, представленной в Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, оформленной в соответствии с установленными законодательством требованиями (с отметкой о принятии сведений).

1.14. Справка об отсутствии у общины КМНС выявленных фактов нарушений в течение трех последних лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление Субсидии:

- водного законодательства,
- лесного законодательства,
- природоохранного законодательства.

1.15. Справка, что община КМНС не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, в котором подается заявление на предоставление Субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя).

1.16. Список членов общины КМНС с подтверждением:

- принадлежности членов общины КМНС к лицам из числа коренных малочисленных народов севера;

- регистрации членов общины КМНС по месту проживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа,

заверенный печатью и подписью руководителя (председателя) общины КМНС (оформляется общиной КМНС в свободной форме).

Община КМНС вправе представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных мероприятиях в рамках осуществления традиционной хозяйственной деятельности.

1.17. Согласие на:

- обработку персональных данных (для физического лица);

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом участником конкурсного отбора заявлении на получении Субсидии, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором.

Приложение 3
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий некоммерческим
организациям - общинам коренных малочисленных
народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не
являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на поддержку экономического развития
общин коренных малочисленных народов

В _____

от _____
(наименование некоммерческой
организации - родовой общины КМНС)

**Согласие
на публикацию (размещение)
в информационно--телекоммуникационной
сети «Интернет» информации о получателе субсидии,
о подаваемом получателем субсидии заявлении,
иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрирован/а

(адрес)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

выражаю на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом

_____/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись) « ____ » _____ 20 ____ год
(дата)

Приложение 4
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий некоммерческим
организациям - общинам коренных малочисленных
народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не
являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на поддержку экономического развития
общин коренных малочисленных народов

В _____

от _____
(наименование некоммерческой
организации - родовой общины КМНС)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрирован/а

(адрес)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

в соответствии с ч. 1, 4 ст. 9, ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку в Управлении делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; место регистрации.

Я даю согласие на использование персональных данных для проверки и оценки документов для участия в конкурсе по предоставлению в 20__ году субсидии некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до «__» _____ 20__ г.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что действую по собственной воле и в своих интересах.

_____/ _____ «__» _____ 20__ год
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись) (дата)