

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

Петропавловск-Камчатский городской округ

**Об утверждении Административного регламента
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по
предоставлению муниципальной услуги
«Муниципальная услуга по предоставлению муниципальной социальной
поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений»**

Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского
края

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Муниципальная услуга по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений».

2. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 31.05.2012 N 1485 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений";

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 11.07.2013 N 1988 "О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 N 1485 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений";

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 24.09.2013 N 2782 "О внесении изменения в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 N 1485 "Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной

муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений";

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.04.2021 N 652 "О внесении изменения в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 N 1485 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений".

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа..

Глава Петропавловск-
Камчатского
городского округа

Брызгин Константин
Викторович

Утвержден постановлением
Администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа
от DATEDOUBLEACTIVATED
№ DOCNUMBER

**Административный регламент
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги «Муниципальная услуга по
предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным
категориям граждан на ремонт жилых помещений»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Муниципальная услуга по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется вдовам погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, участникам Великой Отечественной войны, лицам, проживающим на территории Курской области, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, нетрудоспособным членам семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, инвалидам Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Муниципальная услуга по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальным учреждением (далее – Орган местного самоуправления).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об оказании государственной социальной помощи (письмо на бланке Органа власти);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ об оказании социальной помощи. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об оказании государственной социальной помощи (письмо);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации:

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации:

справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ установленного формата);

выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

16. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется личное обращение в территориальный орган Органа власти, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- г) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- д) нарушен установленный порядок подачи заявления;
- е) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
- з) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- и) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
- к) несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- в) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
- д) документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
- е) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены в течение 30 дней с момента получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений;
- з) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- и) установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;
- к) данные о заявителе представлены не в полном объеме;
- л) установлен (подтвержден) выезд заявителя - гражданина Российской Федерации на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;
- м) установлен факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
- н) не установлен (не подтвержден) выезд заявителя - гражданина Российской Федерации на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;
- о) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

б) вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления Услуги, не создают затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

в) обеспечены условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

г) в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления Услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

д) обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

е) обеспечены условия доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказание им при этом необходимой помощи в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Минюстом России 17.09.2015, регистрационный № 38897);

ж) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

з) в помещении (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг;

и) в помещениях на видном месте располагаются схемы средств пожаротушения и пути эвакуации посетителей и должностных лиц.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги (лично, в форме электронного документа с использованием Единого портала, почтовой связи, через МФЦ);

б) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги (лично, через операторов почтовой связи с доставкой корреспонденции, в

форме электронного документа с использованием Единого портала, информационной системы «Одно окно»).

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц Органа власти в процессе предоставления Услуги;

б) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

в) время ожидания ответа на подачу заявления (запроса);

г) возможность подачи заявления на получение Услуги в электронной форме, в том числе посредством Единого портала;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) территориального органа Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

е) возможность заявителя оценить качество предоставления Услуги;

ж) возможность получения Услуги в соответствии с вариантом;

з) вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за предоставлением мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: инвалиды Великой Отечественной войны;

Вариант 2: участники Великой Отечественной войны;

Вариант 3: лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и

других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

Вариант 4: лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

Вариант 5: лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

Вариант 6: лица, проживающие на территории Курской области, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

Вариант 7: бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

Вариант 8: нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

Вариант 9: вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны.

31. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 10: инвалиды Великой Отечественной войны;

Вариант 11: участники Великой Отечественной войны;

Вариант 12: лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

Вариант 13: лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

Вариант 14: лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

Вариант 15: лица, проживающие на территории Курской области, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

Вариант 16: бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

Вариант 17: нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

Вариант 18: вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) в МФЦ.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об оказании государственной социальной помощи (письмо на бланке Органа власти);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ об оказании социальной помощи. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

38. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- в) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
- д) документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
- е) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) предоставление результата Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в территориальный орган Органа власти, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

43. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

45. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

49. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

50. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи.

51. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

52. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

53. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
- в) представленные документы содержат достоверную информацию;
- г) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;
- д) документы содержат достоверную и неискаженную информацию;
- е) установлено (подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

54. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об оказании государственной социальной помощи (письмо на бланке Органа власти);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ об оказании социальной помощи. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

57. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
- в) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) предоставление результата Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в территориальный орган Органа власти, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ установленного формата);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (все документы из категории):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления посредством Регионального портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

62. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

63. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

64. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

68. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

69. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи.

70. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

71. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

72. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;

в) установлено (подтверждено) проживание на территории Камчатского края;

г) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

73. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об оказании государственной социальной помощи (письмо на бланке Органа власти);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ об оказании социальной помощи. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

76. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

79. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в территориальный орган Органа

власти, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

81. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

82. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

83. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

84. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

Межведомственное информационное взаимодействие

86. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

87. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

88. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи.

89. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

90. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

91. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены заявителем;

в) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;

г) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

92. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 4

93. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

94. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об оказании государственной социальной помощи (письмо на бланке Органа власти);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ об оказании социальной помощи. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

95. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;

г) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

97. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

98. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в территориальный орган Органа власти, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала.

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

100. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

101. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

102. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

103. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

105. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

106. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

107. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи.

108. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

109. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

110. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

в) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;

г) установлено (подтверждено) проживание на территории Камчатского края. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

111. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 5

112. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

113. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об оказании государственной социальной помощи (письмо на бланке Органа власти);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ об оказании социальной помощи. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

114. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

115. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

116. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

117. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в территориальный орган Органа власти, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала.

118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

119. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

120. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

121. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

122. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

123. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

124. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

125. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

126. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи.

127. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

128. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

129. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

в) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;

г) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

130. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 6

131. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

132. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об оказании государственной социальной помощи (письмо на бланке Органа власти);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ об оказании социальной помощи. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

133. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;

г) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

134. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

135. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

136. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в территориальный орган Органа власти, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала.

137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о

взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

138. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

139. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

140. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

141. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

142. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

143. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

144. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

145. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи.

146. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

147. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

148. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
 - б) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены заявителем;
 - в) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;
 - г) установлено (подтверждено) проживание на территории Камчатского края.
- Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

149. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 7

150. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

151. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об оказании государственной социальной помощи (письмо на бланке Органа власти);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ об оказании социальной помощи. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

152. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- в) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
- г) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

153. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

154. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

155. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в территориальный орган Органа власти, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала.

156. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

157. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

158. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

159. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

160. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

161. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

Межведомственное информационное взаимодействие

162. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

163. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

164. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи.

165. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

166. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

167. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

в) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;

г) установлено (подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

168. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 8

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об оказании государственной социальной помощи (письмо на бланке Органа власти);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ об оказании социальной помощи. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

171. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;

г) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

172. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

173. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

174. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в территориальный орган Органа власти, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала.

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

176. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

177. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

178. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

179. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

180. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

181. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

182. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

183. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи.

184. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

185. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

186. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
 - б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
 - в) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;
 - г) установлено (подтверждено) проживание на территории Камчатского края.
- Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

187. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 9

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об оказании государственной социальной помощи (письмо на бланке Органа власти);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ об оказании социальной помощи. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

190. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- в) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
- г) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

191. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

192. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

193. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в территориальный орган Органа власти, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала.

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

195. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

196. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

197. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

198. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

199. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

Межведомственное информационное взаимодействие

200. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

201. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

202. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи.

203. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

204. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

205. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

в) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;

г) установлено (подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

206. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 10

207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

208. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об оказании государственной социальной помощи (письмо);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

209. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;

г) документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;

д) представленные документы содержат недостоверную информацию;

е) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

210. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

211. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

212. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в территориальный орган Органа власти, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала.

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

214. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

215. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – документ, удостоверяющий личность.

216. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

217. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

218. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

219. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

220. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

221. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи;

б) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

222. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

223. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

224. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены заявителем;
- в) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;
- г) документы содержат достоверную и неискаженную информацию;
- д) представленные документы содержат достоверную информацию;
- е) установлено (подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

225. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 11

226. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

227. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об оказании государственной социальной помощи (письмо);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

228. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены заявителем;

г) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

229. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

230. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

231. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в территориальный орган Органа власти, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала.

232. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о

взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

233. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

234. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – документ, удостоверяющий личность.

235. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) нарушен установленный порядок подачи заявления;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

236. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

237. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

238. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту жительства

(пребывания) гражданина и членов его семьи». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

239. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

240. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи;

б) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

241. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

242. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

243. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены заявителем;

г) установлено (подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

244. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 12

245. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

246. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об оказании государственной социальной помощи (письмо);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

247. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены в течение 30 дней с момента получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

е) установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;

ж) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

з) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;

и) установлен (подтвержден) выезд заявителя - гражданина Российской Федерации на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

к) установлен факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

л) не установлен (не подтвержден) выезд заявителя - гражданина Российской Федерации на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

248. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

249. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

250. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в территориальный орган Органа власти, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала.

251. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

252. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

253. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) личное обращение в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – документ, удостоверяющий личность.

254. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) нарушен установленный порядок подачи заявления;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;
- г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- е) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
- ж) несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
- з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

255. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

256. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

Межведомственное информационное взаимодействие

257. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

258. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

259. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи;

б) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

260. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

261. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

262. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены в течение 30 дней с момента получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;

г) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;

е) неустановление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;

ж) данные о заявителе представлены в полном объеме;

з) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;

и) не установлен (не подтвержден) выезд заявителя - гражданина Российской Федерации на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

к) факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации не установлен;

л) установлен (подтвержден) выезд заявителя - гражданина Российской Федерации на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

263. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 13

264. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

265. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об оказании государственной социальной помощи (письмо);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

266. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- в) установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;
- г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
- д) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

267. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) предоставление результата Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

268. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

269. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в территориальный орган Органа власти, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала.

270. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

271. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

272. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – документ, удостоверяющий личность.

273. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

274. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

275. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

276. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

277. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

278. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи;

б) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

279. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

280. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

281. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

в) неустановление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;

д) установлено (подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

282. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 14

283. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

284. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об оказании государственной социальной помощи (письмо);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

285. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- в) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
- г) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

286. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) предоставление результата Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

287. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

288. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в территориальный орган Органа власти, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала.

289. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

290. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

291. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – документ, удостоверяющий личность.

292. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

293. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

294. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

295. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

296. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

297. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи;

б) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

298. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

299. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

300. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

в) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;

г) установлено (подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

301. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 15

302. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

303. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об оказании государственной социальной помощи (письмо);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

304. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- в) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
- г) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

305. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) предоставление результата Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

306. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

307. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в территориальный орган Органа

власти, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала.

308. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

309. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

310. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – документ, удостоверяющий личность.

311. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

312. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

313. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

314. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

315. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

316. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи;

б) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

317. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

318. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

319. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
- в) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;
- г) установлено (подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

320. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 16

321. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

322. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об оказании государственной социальной помощи (письмо);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

323. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- в) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;

г) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

324. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

325. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

326. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в территориальный орган Органа власти, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала.

327. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа; личное

обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

328. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

329. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – документ, удостоверяющий личность.

330. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

331. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

332. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

333. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

334. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

335. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи;

б) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

336. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

337. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

338. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены заявителем;

в) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;

г) установлено (подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

339. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 17

340. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

341. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об оказании государственной социальной помощи (письмо);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

342. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- в) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
- г) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

343. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) предоставление результата Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

344. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

345. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в территориальный орган Органа власти, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала.

346. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о

взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

347. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

348. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – документ, удостоверяющий личность.

349. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

350. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

351. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

352. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

353. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

354. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи;

б) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

355. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

356. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

357. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
 - б) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
 - в) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;
 - г) установлено (подтверждено) проживание на территории Камчатского края.
- Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

358. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 18

359. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

360. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об оказании государственной социальной помощи (письмо);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

361. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- в) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

362. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) предоставление результата Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

363. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

364. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение в территориальный орган Органа власти, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Регионального портала.

365. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в территориальный орган Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

366. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

367. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – документ, удостоверяющий личность.

368. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

369. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

370. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

371. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

372. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

373. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи;

б) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтового отправления, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

374. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

375. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

376. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

в) установлено (подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

377. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

378. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется специалистом по контролю.

379. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

380. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалобы заявителей на нарушение положений настоящего Административного регламента по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

381. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

382. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

383. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

384. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

385. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений»</i>	
1.	Инвалиды Великой Отечественной войны
2.	Участники Великой Отечественной войны
3.	Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств
4.	Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»
5.	Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР
6.	Лица, проживающие на территории Курской области, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны
7.	Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны
8.	Нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации
9.	Вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	

10.	Инвалиды Великой Отечественной войны
11.	Участники Великой Отечественной войны
12.	Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств
13.	Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»
14.	Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР
15.	Лица, проживающие на территории Курской области, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны
16.	Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны
17.	Нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации
18.	Вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений»</i>		
1.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инвалиды Великой Отечественной войны. 2. Участники Великой Отечественной войны. 3. Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств. 4. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда». 5. Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР. 6. Лица, проживающие на территории Курской области, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны. 7. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны. 8. Нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее

		получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации. 9. Вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
2.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инвалиды Великой Отечественной войны. 2. Участники Великой Отечественной войны. 3. Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств. 4. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда». 5. Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР. 6. Лица, проживающие на территории Курской области, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны. 7. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны. 8. Нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации. 9. Вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Предоставление мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений, инвалиды Великой Отечественной войны
1.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); дата рождения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); место регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); место регистрации по месту пребывания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю)</p>
1.2.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (дд/мм/гг); тема запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, запись в реестр); ФИО членов семьи (принятие решения, запись в реестр); адрес проживания (принятие решения, запись в реестр); дата принятия решения (принятие решения, запись в реестр)</p>
2.	Предоставление мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений, участники Великой Отечественной войны

2.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи (МВД России). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (дд/мм/гг); тема запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); ФИО членов семьи (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); адрес проживания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); дата принятия решения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю)</p>
3.	<p>Предоставление мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений, лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств</p>
3.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи (МВД России). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (дд/мм/гг); тема запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, запись в реестр); ФИО членов семьи (принятие решения, запись в реестр); адрес проживания (принятие решения, запись в реестр); дата принятия решения (принятие решения, запись в реестр)</p>
4.	<p>Предоставление мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»</p>
4.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи (МВД России). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (дд/мм/гг); тема запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, запись в реестр); ФИО членов семьи (принятие решения, запись в реестр); адрес проживания (принятие решения, запись в реестр); дата принятия решения (принятие решения, запись в реестр)</p>
5.	<p>Предоставление мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР</p>

5.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (дд/мм/гг); тема запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); ФИО членов семьи (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); адрес проживания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); дата принятия решения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю)</p>
6.	<p>Предоставление мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений, лица, проживающие на территории Курской области, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны</p>
6.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (дд/мм/гг); тема запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, запись в реестр); ФИО членов семьи (принятие решения, запись в реестр); адрес проживания (принятие решения, запись в реестр); дата принятия решения (принятие решения, запись в реестр)</p>
7.	<p>Предоставление мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны</p>
7.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (дд/мм/гг); тема запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); ФИО членов семьи (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); адрес проживания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); дата принятия решения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю)</p>
8.	<p>Предоставление мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений, нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации</p>

8.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (дд/мм/гг); тема запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); ФИО членов семьи (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); адрес проживания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); дата принятия решения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю)</p>
9.	<p>Предоставление мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений, вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны</p>
9.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (дд/мм/гг); тема запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); ФИО членов семьи (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); адрес проживания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); дата принятия решения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю)</p>
10.	<p>Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, инвалиды Великой Отечественной войны</p>

10.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); дата рождения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); место регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); место регистрации по месту пребывания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю)</p>
10.2.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (дд/мм/гг); тема запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, запись в реестр); ФИО членов семьи (принятие решения, запись в реестр); адрес проживания (принятие решения, запись в реестр); дата принятия решения (принятие решения, запись в реестр)</p>
11.	<p>Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, участники Великой Отечественной войны</p>
11.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (дд/мм/гг); тема запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); ФИО членов семьи (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); адрес проживания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); дата принятия решения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю)</p>
12.	<p>Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств</p>

12.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи (МВД России). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (дд/мм/гг); тема запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, запись в реестр); ФИО членов семьи (принятие решения, запись в реестр); адрес проживания (принятие решения, запись в реестр); дата принятия решения (принятие решения, запись в реестр)</p>
13.	<p>Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»</p>
13.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи (МВД России). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (дд/мм/гг); тема запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, запись в реестр); ФИО членов семьи (принятие решения, запись в реестр); адрес проживания (принятие решения, запись в реестр); дата принятия решения (принятие решения, запись в реестр)</p>
14.	<p>Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР</p>
14.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи (МВД России). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (дд/мм/гг); тема запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); ФИО членов семьи (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); адрес проживания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); дата принятия решения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю)</p>
15.	<p>Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, лица, проживающие на территории Курской области, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны</p>
15.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи (МВД России). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (дд/мм/гг); тема запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, запись в реестр); ФИО членов семьи (принятие решения, запись в реестр); адрес проживания (принятие решения, запись в реестр); дата принятия решения (принятие решения, запись в реестр)</p>
16.	<p>Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны</p>

16.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи (МВД России). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (дд/мм/гг); тема запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); ФИО членов семьи (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); адрес проживания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); дата принятия решения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю)</p>
17.	<p>Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации</p>
17.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи (МВД России). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (дд/мм/гг); тема запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); ФИО членов семьи (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); адрес проживания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); дата принятия решения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю)</p>
18.	<p>Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны</p>
18.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи (МВД России). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (дд/мм/гг); тема запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); ФИО членов семьи (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); адрес проживания (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю); дата принятия решения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений, направление заявителю)</p>

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Муниципальная услуга по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений»

Заявление

о предоставлении Услуги «Муниципальная услуга по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений»

Заявление

о предоставлении Услуги «Муниципальная услуга по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений»

Заявление

о предоставлении Услуги «Муниципальная услуга по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений»

Заявление

о предоставлении Услуги «Муниципальная услуга по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений»

Заявление

о предоставлении Услуги «Муниципальная услуга по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений»

Заявление

о предоставлении Услуги «Муниципальная услуга по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений»

Заявление

о предоставлении Услуги «Муниципальная услуга по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений»

Заявление

о предоставлении Услуги «Муниципальная услуга по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений»

Заявление

о предоставлении Услуги «Муниципальная услуга по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений»

Заявление

о предоставлении Услуги «Муниципальная услуга по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений»

Заявление

о предоставлении Услуги «Муниципальная услуга по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений»

Заявление

о предоставлении Услуги «Муниципальная услуга по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений»

Заявление

о предоставлении Услуги «Муниципальная услуга по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений»

Заявление

о предоставлении Услуги «Муниципальная услуга по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений»

Заявление

о предоставлении Услуги «Муниципальная услуга по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений»

Заявление

о предоставлении Услуги «Муниципальная услуга по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений»

Заявление

о предоставлении Услуги «Муниципальная услуга по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений»