



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

## ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О внесении изменений в приказ  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского городского  
округа от 04.05.2021 № 61/21  
«Об утверждении Методики планирования  
доходов бюджета городского округа,  
источников финансирования дефицита  
бюджета, бюджетных ассигнований и  
обоснований бюджетных ассигнований  
субъектами бюджетного планирования  
Петропавловск-Камчатского городского  
округа на очередной финансовый год (на  
очередной финансовый год и плановый  
период)»

В целях уточнения отдельных положений приказа  
Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 04.05.2021 № 61/21 «Об утверждении Методики планирования доходов  
бюджета городского округа, источников финансирования дефицита бюджета,  
бюджетных ассигнований и обоснований бюджетных ассигнований  
субъектами бюджетного планирования Петропавловск-Камчатского  
городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый  
год и плановый период)»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Методику планирования доходов бюджета городского  
округа, источников финансирования дефицита бюджета, бюджетных  
ассигнований и обоснований бюджетных ассигнований субъектами  
бюджетного планирования Петропавловск-Камчатского городского округа на  
очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый  
период) следующие изменения:

1.1 пункт 4.17 изложить в следующей редакции:

«4.17 В срок не позднее 30 сентября текущего финансового года  
Управление финансов подготавливает и направляет ГРБС протокол

согласования, планируемого к включению в проект бюджета городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), сводного распределения бюджетных ассигнований по соответствующему ГРБС (далее – протокол) в соответствии с приложением 20 к настоящей Методики.

ГРБС рассматривает протокол в течение двух рабочих дней со дня поступления:

- в случае согласования подписывает и направляет в Управление финансов;

- в случае наличия замечаний возвращает в Управление финансов с указанием замечаний в целях его доработки.

Управление финансов рассматривает замечания к протоколу, указанные ГРБС, в течение двух рабочих дней со дня поступления:

- в случае согласования замечаний ГРБС к протоколу направляет уточненный протокол;

- в случае не согласования замечаний ГРБС к протоколу направляет повторно протокол и причины отклонения замечаний ГРБС.

ГРБС рассматривает протокол, согласовывает и направляет в Управление финансов в течение двух рабочих дней со дня поступления.»;

1.2 пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. В случае возникновения дополнительной потребности в бюджетных ассигнованиях в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде):

7.1.1 ГРБС направляет в Управление финансов письмо с:

- 1) указанием причины возникновения дополнительной потребности, причины не включения в обоснование бюджетных ассигнований при формировании бюджета, исходя из предельных объемов;

- 2) указанием размера и приложением расчета дополнительной потребности в бюджетных ассигнованиях (с приложением документов, обосновывающих стоимость планируемых к реализации мероприятий, в случае представления для расчета стоимости коммерческих предложений представляется не менее трех коммерческих предложений);

- 3) указанием ссылки на расходное обязательство городского округа в рамках которого планируется осуществление дополнительных расходов (конкретный абзац, пункт правового документа);

- 4) указанием правового акта, закрепляющего имущество за исполнителем соответствующего мероприятия в связи с реализацией которого возникла дополнительная потребность в бюджетных ассигнованиях;

- 5) в случае необходимости осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности представляется информации (ссылка на правовой акт) о закреплении соответствующего земельного участка за планируемым исполнителем инвестиционного мероприятия;

- б) указанием источника покрытия дополнительной потребности (при наличии, с указанием причин возникновения экономии бюджетных средств, с приложением документов);

7) указанием кода бюджетной классификации либо внесение предложения о присвоении нового кода бюджетной классификации (целевой статьи, ДопКВР) расходов бюджета городского округа;

8) указанием наличия или отсутствия осуществленных ранее перемещений бюджетных ассигнований по заявленным к дополнительной потребности (или экономии в качестве покрытия дополнительной потребности) кодам бюджетной классификации расходов бюджета городского округа (с указанием дат и номеров уведомлений Управления финансов).

ГРБС при формировании писем обеспечивает соблюдение требований подпунктов 1 - 8 пункта 7.1.1, путем последовательного раскрытия информации по каждому подпункту (проставляя нумерацию подпунктов). При отсутствии информации в подпункте указывается объективная причина.

Представление писем о дополнительной потребности осуществляется ГРБС с учетом срока представления документов на внесение изменений в решение городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), доведенного Управлением финансов в соответствии с пунктом 7.2.1 настоящей Методики.

Письма, представленные ГРБС без соблюдения указанных требований, возвращаются без исполнения.

В случае возникновения дополнительной потребности в бюджетных ассигнованиях, влекущих увеличение фонда оплаты труда казенных учреждений в связи с заменой денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, ГРБС осуществляет письменное согласование с Управлением финансов и направляет в адрес Управления финансов письмо о наличии дополнительной потребности с соблюдением требований подпунктов 1 - 8 пункта 7.1.1 с приложением согласования Управления финансов.

Управление финансов вправе запрашивать дополнительные документы и информацию, обосновывающую дополнительную потребность в бюджетных ассигнованиях;

7.1.2 Управление финансов рассматривает письмо по вопросу о перераспределении средств бюджета городского округа (при наличии источника покрытия дополнительной потребности) или выделения бюджетных ассигнований главному распорядителю средств бюджета. Решение принимается по согласованию с главой Петропавловск-Камчатского городского округа.

В случае представления письма о наличии дополнительной потребности в бюджетных ассигнованиях, влекущее увеличение фонда оплаты труда казенных учреждений в связи с заменой денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней внесение изменений в сводную бюджетную роспись городского округа на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа.».

2. Начальнику бюджетного отдела Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа довести настоящий приказ до главных администраторов бюджетных средств Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 17.09.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа - руководитель  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа

О.С. Чубкова