

**План мероприятий
по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)
на « _____ » год**

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя средств
бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа

Управление делами администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа

Наименование структурного элемента
программы/проекта²

(Управление)
Предоставление субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям
и унитарным предприятиям), индивидуальным
предпринимателям, некоммерческим организациям
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений)

Вид документа

0
(первичный – 0, уточненный – 1,2,3.....)⁴

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по Сводному реестру
ИНН¹
по Сводному реестру

по БК²

по БК³

КОДЫ	

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения ⁷		Плановое значение ⁷	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) ⁸
наименование ⁵	код	тип ⁶	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1: укрепление материально-технической базы традиционных отраслей хозяйственной деятельности, сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев КМНС в Петропавловск-Камчатском городском округе	-	Приобретение товаров, работ, услуг	рублей	383	383 270,00	15.12.2024
контрольная точка 1.1:						
Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация)	0100	Приобретение товаров, работ, услуг	рублей	383	0,00	01.06.2024
контрольная точка 1.2:						
Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг	0200	Приобретение товаров, работ, услуг	рублей	383	0,00	30.09.2024
контрольная точка 1.3:						
Приобретенные товары поставлены на баланс	0300	Приобретение товаров, работ, услуг	рублей	383	0,00	15.12.2024
контрольная точка 1.4:						
Принято обязательств, %	0400	Приобретение товаров, работ, услуг	рублей	383	383 270,00	15.12.2024

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ Указываются разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с соглашением.

⁴ При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

⁵ Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

⁶ Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

⁷ Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

⁸ Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.