



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от _____ № _____

О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2020 № 139/20 «О порядке исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и санкционирования оплаты денежных и бюджетных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях уточнения отдельных положений приказа Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2020 № 139/20 «О порядке исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и санкционирования оплаты денежных и бюджетных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2020 № 139/20 «О порядке исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и санкционирования оплаты денежных и бюджетных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, администраторов

источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 в Порядке исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и санкционирования оплаты денежных и бюджетных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.2.1 пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае отсутствия нарушений, ГРБС ставит оттиск штампа «Проверено» с указанием даты, инициалов, фамилии и номера телефона ответственного лица, проводившего проверку возникновения денежных и бюджетных обязательств на следующих документах:

9.1 заявке на финансирование по расходам средств бюджета городского округа (далее - заявка на финансирование);

9.2 дополнительной заявке на финансирование по расходам средств бюджета городского округа (далее - дополнительная заявка на финансирование);

9.3 распределении открытого финансирования согласно заявке и/или дополнительной заявке на финансирование;

9.4 перемещении открытого финансирования;

9.5 отзыве открытого финансирования;

9.6 заявке на предоставление межбюджетных трансфертов.»;

1.2.2 подпункт 11.1 изложить в следующей редакции:

«11.1 ГРБС формирует заявку на финансирование в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, кассового плана исполнения бюджета городского округа на текущий месяц, по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Порядку, и представляет в Управление финансов посредством Автоматизированной Системы Электронного Документооборота и Делопроизводства (далее - АС ЭДД) подписанную электронной цифровой подписью, в срок до 25 числа текущего месяца. В случае отсутствия доступа по техническим причинам в АС ЭДД, заявка на финансирование направляется на бумажном носителе подписанная собственноручно руководителем ГРБС и главным бухгалтером (лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета) ГРБС, посредством электронной почты в адрес Управления финансов - gorfin@pkgo.ru, в срок до 25 числа текущего месяца.

В случае предоставления заявки на финансирование муниципального контракта (договора) отчетного финансового года, в заявке заполняется

графа 15 в которой указывается общая сумма оплаты по данному муниципальному контракту (договору) нарастающим итогом с учетом отчетного финансового года;»;

1.2.3 подпункт 12.1 изложить в следующей редакции:

«12.1 ГРБС формирует дополнительную заявку на финансирование в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, остатка кассового плана исполнения бюджета городского округа на конец предыдущего месяца (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку и представляет в Управление финансов посредством АС ЭДД подписанную электронной цифровой подписью, в срок до 25 числа текущего месяца. В случае отсутствия доступа по техническим причинам в АС ЭДД, дополнительная заявка на финансирование направляется на бумажном носителе подписанная собственноручно руководителем ГРБС и главным бухгалтером (лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета) ГРБС, посредством электронной почты в адрес Управления финансов - gorfin@pkgo.ru, в срок до 25 числа текущего месяца.

Дополнительная заявка на финансирование формируется и предоставляется после полного освоения прогноза кассового плана текущего месяца.

В случае предоставления дополнительной заявки на финансирование оплаты муниципального контракта (договора) отчетного финансового года, в заявке заполняется графа 15 в которой указывается общая сумма оплаты по данному муниципальному контракту (договору) нарастающим итогом с учетом отчетного финансового года;»;

1.2.4 подпункт 13.2 изложить в следующей редакции:

«13.2 проверке наличия оттиска штампа «Проверено» с указанием даты, инициалов, фамилии и номера телефона ответственного лица, проводившего проверку денежных и бюджетных обязательств на документах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;»;

1.2.5 подпункт 15.2 изложить в следующей редакции:

«15.2 на основании утвержденной справки «Финансирование из бюджета городского округа», Управление финансов составляет распоряжение на финансирование, которое подписывается начальником отдела казначейского исполнения бюджета Управления финансов, а в случае его отсутствия заместителем начальника отдела казначейского исполнения бюджета Управления финансов;»;

1.2.6 подпункт 15.3 исключить;

1.2.7 подпункт 15.6 изложить в следующей редакции:

«в случае отсутствия доступа к АС «УРМ» ГРБС представляют в отдел казначейского исполнения бюджета Управления финансов распределения открытого финансирования согласно заявке на финансирование по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и распределения открытого финансирования согласно дополнительной заявке по форме согласно

приложению 4 к настоящему Порядку (далее - распределение открытого финансирования), с группировкой по общим суммам бюджетной классификации и расшифровкой по муниципальным учреждениям городского округа посредством АС ЭДД подписанное электронной цифровой подписью, до 12-00 часов текущего рабочего дня. В случае отсутствия доступа по техническим причинам в АС ЭДД, распределения открытого финансирования направляется на бумажном носителе подписанное собственноручно руководителем ГРБС и главным бухгалтером (лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета) ГРБС, посредством электронной почты в адрес Управления финансов - gorfin@pkgo.ru, до 12-00 часов текущего рабочего дня.»;

1.2.8 подпункт 16.1.3 изложить в следующей редакции:

«ГРБС формируют отзывы открытого финансирования по форме, утвержденной приложением 7 к настоящему Порядку, и представляет в Управление финансов посредством АС ЭДД подписанные электронной цифровой подписью. В случае отсутствия доступа по техническим причинам в АС ЭДД, отзывы открытого финансирования направляются на бумажном носителе подписанные собственноручно руководителем ГРБС и главным бухгалтером (лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета) ГРБС, посредством электронной почты в адрес Управления финансов - gorfin@pkgo.ru.»;

1.2.9 подпункт 16.2.3 изложить в следующей редакции:

«ГРБС формируют перемещение открытого финансирования по форме, утвержденной приложением 6 к настоящему Порядку и представляют в Управление финансов посредством АС ЭДД подписанное электронной цифровой подписью. В случае отсутствия доступа по техническим причинам в АС ЭДД, перемещение открытого финансирования направляется на бумажном носителе подписанное собственноручно руководителем ГРБС и главным бухгалтером (лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета) ГРБС, посредством электронной почты в адрес Управления финансов - gorfin@pkgo.ru.»;

1.2.10 подпункт 17.1 изложить в следующей редакции:

«17.1 не позднее 27 числа месяца, предшествующего финансируемому, ГРБС формируют заявки на предоставление межбюджетных трансфертов по форме, утвержденной приложением 5 к настоящему Порядку, в соответствии с прогнозом перечислений из краевого бюджета и условиями предоставления межбюджетных трансфертов, указанных в соглашениях и дополнительных соглашениях по межбюджетным трансфертам и представляют в Управление финансов посредством АС ЭДД подписанные электронной цифровой подписью. В случае отсутствия доступа по техническим причинам в АС ЭДД, заявки на предоставление межбюджетных трансфертов направляются на бумажном носителе подписанные собственноручно руководителем ГРБС и главным бухгалтером (лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета) ГРБС, посредством электронной почты в адрес Управления финансов - gorfin@pkgo.ru.»;

1.2.11 подпункт 17.3.6 изложить в следующей редакции:

«17.3.6 в случае отсутствия доступа к АС «УРМ», ГРБС формируют распределение открытого финансирования согласно заявке на финансирование по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку, до 12-00 часов текущего рабочего дня и представляют в Управление финансов посредством АС ЭДД подписанное электронной цифровой подписью. В случае отсутствия доступа по техническим причинам в АС ЭДД, распределение открытого финансирования направляется на бумажном носителе подписанное собственноручно руководителем ГРБС и главным бухгалтером (лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета) ГРБС, посредством электронной почты в адрес Управления финансов - gorfin@pkgo.ru;»;

1.2.12 подпункт 17.4.3 изложить в следующей редакции:

«17.4.3 ГРБС формирует отзыв открытого финансирования по форме утвержденной приложением 10 к настоящему Порядку и представляет в Управление финансов посредством АС ЭДД подписанный электронной цифровой подписью. В случае отсутствия доступа по техническим причинам в АС ЭДД, отзыв открытого финансирования направляется на бумажном носителе утвержденный подписью руководителя направляется на бумажном носителе подписанная собственноручно руководителем ГРБС и главным бухгалтером (лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета) ГРБС, посредством электронной почты в адрес Управления финансов - gorfin@pkgo.ru;»;

1.2.13 подпункт 17.4.7 изложить в следующей редакции:

«17.4.7 главные администраторы доходов бюджета городского округа (после исполнения Управлением финансов отзыва открытого финансирования на единый счет бюджета городского округа) обеспечивают перечисление остатка межбюджетных трансфертов с единого счета бюджета городского округа на лицевые счета главных распорядителей средств бюджета Камчатского края, с которых осуществлялось перечисление межбюджетных трансфертов с указанием реквизитов платежных документов и назначения платежа, соответствующих краевых министерств (агентств), от которых поступала финансовая помощь;»;

1.2.14 пункт 18 исключить;

1.3 приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.4 приложение 11 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Главным распорядителям бюджетных средств довести настоящий приказ до муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа и осуществлять внутренний финансовый контроль за муниципальными учреждениями по соблюдению положений настоящего приказа.

3. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа - руководитель
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

О.С. Чубкова

к приказу Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от _____ № _____

к Порядку исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и санкционирования оплаты денежных и бюджетных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

Угловой штамп ГРБС

от _____ № _____

Заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителю Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

(Ф.И.О.)

З А Я В К А
на предоставление межбюджетных трансфертов

(наименование ГРБС)

на _____ 20__ год
(указание месяца)

дата составления _____
в рублях

№ п/п	наименование министерства (агентства)	Дата и номер соглашения (дополнительного соглашения) с министерством (агентством)	Наименование субсидии, субвенции, дотации или иного межбюджетного трансферта	Код бюджетной классификации по доходам	№ БО	Код цели	Лимиты бюджетных обязательств на 20__ год	Остаток прогноза на текущую дату	сумма	Основание для платежа (договор, акт, счет и т.п.) с указанием даты и номера	Срок оплаты денежного обязательства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
Итого											

Руководитель ГРБС

Главный бухгалтер (лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета) ГРБС

исполнитель (ФИО телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

место оттиска штампа "ПРОВЕРЕНО"

Приложение 11
к Порядку исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа по расходам, источникам финансирования
дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
и санкционирования оплаты денежных и бюджетных обязательств
получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа,
администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа

Формирование перечня целевых субсидий на текущий финансовый год

1. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Учреждения) ежегодно до 15 января направляют главному распорядителю бюджетных средств городского округа осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - Учредитель) Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения). В Сведениях отражается информация по целевым субсидиям в разрезе аналитических кодов согласно таблице 1, для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии), по каждой целевой субсидии.

2. Учредитель, ежегодно до 20 января формирует и направляет Перечень целевых субсидий на текущий финансовый год (далее - Перечень) в УФК по Камчатскому краю в электронном виде с применением электронной подписи. В Перечне отражается информация по целевым субсидиям, предоставляемым Учредителем в текущем финансовом году, находящимся в его ведении Учреждениям.

3. Перечень, должен соответствовать следующим требованиям:

3.1 наименование целевой субсидий, должно соответствовать наименованию, утверждённому постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о порядке определения объема и условиях предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий на иные цели;

3.2 код субсидии должен соответствовать кодам субсидии согласно таблице 1;

3.3 наименование целевой субсидии, должно соответствовать наименованию объекта, указанного в перечне инвестиционных объектов

(Инвестиционной программы собственности Петропавловск-Камчатского городского округа), утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с порядком принятия и исполнения решений о подготовке и реализации, предоставления бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

В случае осуществления расходов, источником финансового обеспечения или софинансирования которых, являются целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, код субсидии должен соответствовать коду цели, включенному в информацию об аналитических кодах цели, используемых Федеральным казначейством в целях санкционирования операций целевыми субсидиями, а цель расходования - целевой статье расходов бюджета городского округа.

4. Учредитель проверяет Перечень на соответствие требованиям пункта 3 настоящего Порядка, а также проверяет перечень:

4.1 на наличие в бюджетной росписи бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов бюджета, указанных в Перечне;

4.2 на наличие распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, разработанного в соответствии с требованиями порядка принятия решений о заключении муниципальных контрактов для муниципальных нужд, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5. При внесении изменений в Перечень в течение финансового года, в части его дополнения, Учредитель представляет в УФК по Камчатскому краю новый Перечень.

6. Учредитель несет ответственность за своевременное составление, внесение изменений в Перечень, а также предоставление Перечня в УФК по Камчатскому краю в течении финансового года.

Перечень аналитических кодов присвоенных для учета операций с целевыми субсидиями на иные цели

№ п/п	Наименование целевой субсидии	код субсидии	Нормативный правовой акт		
			наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6
1.	Субсидия на капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности (включая государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий при проведении капитального ремонта), возмещение расходов по капитальному, текущему ремонту помещений общего пользования в нежилом здании (строении), принадлежащем на праве долевой собственности нескольким собственникам, в которых размещаются муниципальные бюджетные и автономные учреждения	001	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О порядке определения объема и условиях предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий на иные цели»	11.12.2020	№ 2279
2.	Субсидия на приобретение в муниципальную собственность, и установка объектов движимого имущества	002			
3.	Субсидия на организацию муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование, акции, реализация программ и проектов и т.п.)	003			
4.	Субсидия на информатизацию	004			
5.	Субсидия на участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотрях, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п)	005			
6.	Субсидия на повышение квалификации	006			
7.	Субсидия на обеспечение антитеррористической безопасности	007			
8.	Субсидия на обеспечение пожарной безопасности	008			
9.	Субсидия на разработку и оформление научно-технической документации	009			
10.	Субсидия на организация отдыха детей в каникулярное время	010			
11.	Субсидия на комплектование книжных фондов библиотек	011			
12.	Субсидия на информационные услуги	012			
13.	Субсидия на выполнение государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской	013			

	Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае	
14.	Субсидия на выполнение государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	014
15.	Субсидия на предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения	015
16.	Субсидии на внедрение и реализацию целевой модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	016
17.	Субсидия на реализация предложений избирателей, поступивших в адрес депутатов	017
18.	Субсидия на обеспечение расходов, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа	018
19.	Субсидия на обеспечение расходов, связанных с проездом к месту отпуска и обратно и компенсацией расходов в связи с переездом из районов Крайнего Севера	019
20.	Субсидия на открытие дополнительных групп в образовательных учреждениях	020
21.	Субсидия на организация временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан	021
22.	Субсидия на погашение задолженности по судебным актам и исполнительным документам	022
23.	Субсидия на расходы на комиссионное вознаграждение, связанное с осуществлением государственных полномочий Камчатского края по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и расходы на комиссионное вознаграждение, связанное с предоставлением муниципальной социальной поддержки гражданам при оплате жилого помещения и коммунальных услуг	023
24.	Субсидия на финансовое обеспечение муниципальных учреждений в период приостановления эксплуатации зданий, проведение работ по сейсмоусилению, реконструкции зданий муниципальных учреждений	024
25.	Субсидия на реализацию комплексных мер, направленных на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений среди несовершеннолетних	025