



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О порядке освобождения самовольно занятых земель и земельных участков от некапитальных строений, сооружений, иного имущества

В соответствии со статьями 301, 302, 303 и 304 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 14 статьи 6 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок освобождения самовольно занятых земель и земельных участков от некапитальных строений, сооружений, иного имущества согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.05.2017 № 1094 «О порядке и сроках хранения материалов демонтажа, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, и иного имущества»;

2.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.08.2018 № 1844 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.05.2017 № 1094 «О порядке и сроках хранения материалов демонтажа, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, и иного имущества»;

2.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.05.2018 № 939 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.05.2017 № 1094 "О порядке и сроках хранения материалов демонтажа, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, и иного имущества».

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

К.В. Брызгин

Исп.: Гаспарян Анна Александровна, 303100 (1200)

Порядок освобождения самовольно занятых земель и земельных участков от некапитальных строений, сооружений, иного имущества

1. Настоящий Порядок освобождения самовольно занятых земель и земельных участков от некапитальных строений, сооружений, иного имущества (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 301, 302, 303 и 304 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 14 статьи 6 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

2.1 самовольно размещенные некапитальные строения, сооружения - строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений, хозяйственных построек, металлических гаражей, торговых объектов), размещенные на землях, земельных участках без правоустанавливающих документов на их размещение, либо на основании правоустанавливающих документов, срок действия которых истек;

2.2 иное имущество - строительные материалы, механизмы и кузова, отдельные части транспортных средств, передвижные сооружения, используемые для торговли (автолавка, автомагазин, тонар, автоприцеп, автоцистерна, передвижной торговый автомат), заборы, ограждения.

3. Выявление самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений, иного имущества (далее - самовольно размещенные некапитальные строения, сооружения, иное имущество; самовольно размещенные объекты) осуществляется Контрольным управлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Контрольное управление) на основании заявлений и (или) сообщений физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а также в случае самостоятельного выявления Контрольным управлением самовольно размещенных объектов в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ).

4. При выявлении самовольно размещенных объектов, в соответствии с пунктом 3 Порядка Контрольным управлением проводится осмотр территории земель на территории городского округа, находящихся в собственности Российской Федерации, Камчатского края, городского округа, а также

земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее – земли, земельные участки).

5. Осмотр земель, земельных участков осуществляется комиссией на основании приказа руководителя Контрольного управления:

5.1 в случае выявления в соответствии с пунктом 3 Порядка иного имущества - в составе не менее 3 специалистов Контрольного управления;

5.2 в случае выявления в соответствии с пунктом 3 Порядка самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений - в составе 1 специалиста Контрольного управления, 1 специалиста муниципального казенного учреждения «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее - Учреждение), 1 специалиста Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление архитектуры и градостроительства).

6. По результатам осмотра земель, земельных участков комиссией оформляется заключение об осмотре по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Заключение об осмотре подписывается членами комиссии, проводившими обследование.

7. К заключению об осмотре прилагаются:

7.1 фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка и фотоснимками;

7.2 схематический чертеж земель, земельного участка.

8. В случае подтверждения в ходе осмотра выявленных в соответствии с пунктом 3 Порядка самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений, иного имущества комиссия направляет заключение об осмотре в Учреждение для осуществления мероприятий по освобождению самовольно занятых земельных участков, демонтажа и (или) вывоза самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, иного имущества.

9. Освобождение самовольно занятых земель, земельных участков, демонтаж и (или) вывоз, хранение самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений, иного имущества (далее в том числе - материалы демонтажа) осуществляется Учреждением на основании заключения комиссии об осмотре с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Расходы на осуществление освобождения самовольно занятых земель, земельных участков, демонтаж и (или) вывоз, хранение материалов демонтажа, вывоз на временное хранение материалов демонтажа и иного имущества, их хранение, приведение земельных участков в пригодное для целевого использования состояние возмещаются Учреждению собственниками или иными законными владельцами самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений, иного имущества по фактическим затратам.

11. При установлении лица, самовольно занявшего земельный участок, самовольно разместившего некапитальное строение, сооружение, иное имущество, Учреждение направляет в адрес установленного лица уведомление о необходимости освобождения самовольно занятого земельного участка, демонтажа и (или) вывоза самовольно размещенных некапитальных строений,

сооружений, иного имущества, с указанием срока освобождения/демонтажа - не более десяти рабочих дней со дня получения такого уведомления.

12. Уведомление, указанное в пункте 11 Порядка, адресованное юридическому лицу, вручается лицу, уполномоченному на получение корреспонденции.

Физическое лицо, самовольно занявшее земельный участок, самовольно разместившее некапитальное строение, сооружение, иное имущество, считается извещенным надлежащим образом, если уведомление, указанное в пункте 11 Порядка, вручено ему непосредственно или проживающему совместно с ним совершеннолетнему лицу, под расписку на подлежащем возврату в Учреждение уведомлении о вручении, либо ином документе с указанием даты и времени вручения.

13. Лицо, самовольно занявшее земельный участок, самовольно разместившее некапитальное строение, сооружение, иное имущество, также считается извещенным Учреждением надлежащим образом, если:

13.1 адресат отказался от получения уведомления, указанного в пункте 11 Порядка, и этот факт зафиксирован организацией почтовой связи или Учреждением;

13.2 уведомление, указанное в пункте 11 Порядка, не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила Учреждение с указанием источника информации;

13.3 уведомление, указанное в пункте 11 Порядка, вручено уполномоченному лицу филиала или представительства юридического лица;

13.4 имеется акт, подтверждающий вручение или направление уведомления, указанного в 11 Порядка, лицу или его представителю непосредственно в Учреждении, по месту нахождения лица или его представителя, либо по месту нахождения самовольно занятого земельного участка или самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений, иного имущества;

13.5 имеются доказательства направления копии уведомления, указанного в пункте 11 Порядка, лицу или его представителю телефонограммой, телеграммой, по факсимильной связи или электронной почте либо с использованием иных средств связи и способов доставки корреспонденции. При этом на копии переданного текста, остающейся в Учреждении, должны быть указаны фамилия лица, передавшего этот текст, дата и время его передачи, а также фамилия лица, его принявшего.

14. В случае отсутствия сведений о лице, самовольно занявшем земельный участок, самовольно разместившем некапитальное строение, сооружение, иное имущество, Учреждение:

14.1 размещает на земельном участке и (или) самовольно размещенном объекте сообщение, в котором указываются:

14.1.1 реквизиты (включая адрес и номер телефона) Учреждения;

14.1.2 реквизиты настоящего Порядка (номер, дата, наименование постановления администрации);

14.1.3 номер и дата заключения об осмотре, указанного в пункте 6 Порядка;

14.1.4 срок, в течение которого необходимо осуществить действия по освобождению самовольно занятого земельного участка, демонтажу и (или)

вывозу самовольно размещенного некапитального строения, сооружения, иного имущества, который не может превышать пятнадцать рабочих дней со дня размещения сообщения;

14.2 осуществляет фотофиксацию земельного участка и (или) некапитального строения, сооружения, иного имущества, необходимым условием надлежащего оформления которой является видимость даты осуществления фотофиксации и видимость размещения вышеуказанного сообщения на земельном участке и (или) самовольно размещенном объекте;

14.3 в день осуществления действий, указанных в подпунктах 14.1.1-14.1.4 Порядка, уведомляет Контрольное управление о размещении сообщения на земельном участке и (или) самовольно размещенном объекте.

15. Контрольное управление не позднее двух рабочих дней после дня получения от Учреждения информации о размещении сообщения на земельном участке и (или) самовольно размещенном объекте, направляет информацию о необходимости осуществления действий по освобождению самовольно занятого земельного участка, демонтажу и (или) вывозу самовольно размещенного некапитального строения, сооружения, иного имущества в Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

16. Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Контрольного управления информации о необходимости осуществления действий по освобождению самовольно занятого земельного участка, демонтажу и (или) вывозу самовольно размещенного некапитального строения, сооружения, иного имущества обеспечивает размещение данной информации (сообщения, указанного в подпункте 14.1 Порядка) на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Освобождение самовольно занятых земельных участков, демонтаж и (или) вывоз самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений, иного имущества осуществляется в следующем порядке:

17.1 в случае если в течение срока, указанного в подпункте 14.1.4 Порядка, самовольно занятый земельный участок не будет освобожден, самовольно размещенное некапитальное строение, сооружение, иное имущество не будут демонтированы и (или) вывезены, Учреждение освобождает самовольно занятый земельный участок, осуществляет демонтаж и (или) вывоз самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений, иного имущества, в соответствии с пунктом 9 Порядка;

17.2 освобождение самовольно занятого земельного участка, демонтаж самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений, иного имущества, а также вывоз на временное хранение материалов демонтажа осуществляется Учреждением и оформляется актом об освобождении самовольно занятого земельного участка, демонтаже и (или) вывозе самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений, иного имущества, в котором указываются:

17.2.1 дата и место составления акта;

17.2.2 описание имущества, подлежащего демонтажу и (или) вывозу, с указанием его характерных признаков и приложением фотоматериалов

относительно данного имущества, либо земельного участка, подлежащего освобождению;

17.3 при наличии сведений о лице, самовольно занявшем земельный участок, самовольно разместившем некапитальное строение, сооружение, иное имущество, Учреждение не позднее трех рабочих дней со дня составления акта, указанного в подпункте 17.2 Порядка, направляет в адрес данного лица уведомление о месте временного хранения материалов демонтажа и иного имущества;

17.4 имущество, находящееся на временном хранении, выдается его собственнику или иному законному владельцу при обращении в Учреждение и предъявлении документов, свидетельствующих о правах на соответствующее имущество, о возмещении расходов Учреждению, связанных с освобождением самовольно занятого земельного участка, демонтажем самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений, иного имущества, вывозом и временным хранением такого имущества;

17.5 при демонтаже самовольного размещенного некапитального строения, сооружения, иного имущества присутствуют специалисты Управление архитектуры и градостроительства и Контрольного управления.

17.6 копия акта, указанного в подпункте 17.3 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня его оформления направляется в Контрольное управление и в Управление архитектуры и градостроительства;

17.7 если демонтаж и (или) вывоз самовольного размещенного некапитального строения, сооружения невозможны без его вскрытия, то данное действие осуществляется с участием представителя правоохранительных органов.

18. Материалы осмотров, а также все документы, касающиеся выявления, демонтажа и вывоза самовольно размещенных объектов, хранятся согласно установленной номенклатуре дел в Контрольном управлении.

19. Места временного хранения материалов демонтажа определяются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

20. Хранение материалов демонтажа осуществляется Учреждением в течение одного года с даты оформления Учреждением акта, указанного в подпункте 17.3 Порядка.

21. При поступлении материалов демонтажа на хранение Учреждение присваивает каждому материалу демонтажа уникальный номер, идентифицирующий объект (инвентарный номер хранения).

22. Учреждение ведет журнал учета материалов демонтажа, утверждаемый приказом Учреждения, в котором должна содержаться следующая информация:

22.1 дата и номер акта, указанного в подпункте 17.3 Порядка;

22.2 дата и время приема на хранение материалов демонтажа;

22.3 дата и время окончания хранения материалов демонтажа;

22.4 инвентарный номер хранения материалов демонтажа;

22.5 сведения о лице, получившем материалы демонтажа.

Дополнительная информация вносится в журнал учета материалов демонтажа в объеме и порядке, определяемом приказом Учреждения.

23. Учреждение не позднее пяти рабочих дней после дня поступления материала демонтажа на хранение направляет в Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа следующую информацию по каждому поступившему на хранение материалу демонтажа: место демонтажа, вид материала демонтажа, инвентарный номер хранения, иные характеристики материала демонтажа, позволяющие идентифицировать объект, сроки хранения материала демонтажа.

24. Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения информации, указанной в пункте 23 Порядка, обеспечивает размещение данной информации, а также информации о месте хранения материалов демонтажа на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Собственник или иной законный владелец материалов демонтажа (далее - заявитель) в течение срока, указанного в пункте 20 Порядка, вправе обратиться в Учреждение с заявлением о возврате ему материалов демонтажа (далее - заявление о возврате). К заявлению о возврате должны быть приложены документы, подтверждающие право заявителя на материалы демонтажа.

В случае если заявителем не представлены документы, подтверждающие право на материалы демонтажа, Учреждение в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о возврате направляет в адрес заявителя уведомление об отказе в выдаче материалов демонтажа.

26. В течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления о возврате и документов, подтверждающих право заявителя на материалы демонтажа, Учреждение направляет в его адрес расчет и реквизиты для оплаты расходов, связанных с освобождением земельного участка, демонтажем, вывозом на хранение и хранением материалов демонтажа (далее - расходы) с указанием срока представления документов, подтверждающих оплату расходов.

27. После получения документов, подтверждающих оплату расходов, Учреждение в течение пяти рабочих дней выдает материалы демонтажа заявителю.

28. Передача материалов демонтажа фиксируется в акте приема-передачи, подписываемом заявителем и сотрудником Учреждения.

Вывоз материалов демонтажа осуществляется заявителем за свой счет.

29. В случае непредставления заявителем документов, подтверждающих оплату расходов, Учреждение в течение одного месяца со дня истечения срока оплаты, указанного в направленном в адрес заявителя расчете, обеспечивает направление в суд искового заявления с требованием о возмещении расходов заявителем.

30. В случае если до истечения срока, указанного в пункте 20 Порядка, заявитель не обратился в Учреждение с заявлением о возврате соответствующий материал демонтажа подлежит утилизации.

31. В течение двух месяцев после истечения срока, указанного в пункте 20 Порядка, сотрудники Учреждения в присутствии двух представителей Контрольного управления осуществляют вскрытие материала демонтажа, фотофиксацию указанного имущества, опечатывают материал демонтажа с

составлением акта вскрытия материала демонтажа, в котором указывается опись демонтированных материалов и иного имущества с отражением количественных и качественных характеристик материалов демонтажа и иного движимого имущества. Дополнительно к акту вскрытия материала демонтажа прикладываются материалы фотофиксации материалов демонтажа. Акт вскрытия материала демонтажа подписывается всеми присутствующими при вскрытии лицами.

32. Утилизацию материалов демонтажа обеспечивает Учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

33. Хранение документации по каждому материалу демонтажа осуществляется Учреждением в течение двух лет.

Приложение 1
к Порядку освобождения самовольно
занятых земель и земельных участков
от некапитальных строений,
сооружений, иного имущества

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ОБ ОСМОТРЕ ЗЕМЕЛЬ (ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА)**

« ____ » _____ 20 ____ г. ____ час. ____ мин. _____
(дата составления) (время составления) (место составления)

Комиссия в составе _____

(должность, Ф.И.О. лиц, участвующих в обследовании)

в соответствии с приказом _____

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)

от _____ № _____ провела обследование земельного участка
(территории), расположенного по адресу: _____

(кадастровый номер, либо номер кадастрового квартала, иное описание обследуемой территории с привязкой к индивидуализированным объектам недвижимости)

(площадь земельного участка либо территории)

(разрешенное использование)

(дополнительные сведения о земельном участке либо территории)

Земельный участок (территория) используется _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

Документ, подтверждающий право _____

В обследовании земельного участка (территории) принимали участие: _____

(Ф.И.О. представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица (представителя), документы, подтверждающие полномочия)

Описание фактического использования земельного участка
(территории) _____

Члены комиссии:

С результатами обследования ознакомлены:
