

ПРОТОКОЛ

заседания оперативного совещания по финансовым вопросам в администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа

г. Петропавловск-Камчатский

27.05.2021 № 2

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Участники и приглашенные:

Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: Слепченко И.П., Трацевская А.С. Борщева Т.Б., Колесниченко Г.М., Карцева Т.Ю., Преображенский С.С., Салыхова Л.И., Сыричко Е.С., Литвиненко Ю.В., Дружинина А.В., Кольцов В.В., Микалькенайте Р.А., Голубенко Е.П., Чернова Е.В., Сердюк Л.Н.

Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа: Шабаш А.В.

Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: Барканов И.А., Одинцова Т.Н., Лысенко В.В., Орел Ю.В.

Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: Склярова О.Н.

Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: Исаева Е.М., Слободян Е.А.

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: Бицура Я.В.

Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: Полякова Е.Н., Уяган Л.В., Ворошилова О.М., Левина Т.И., Чипизубов Е.А.

Управление организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: Сизинцева Е.В.

МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»: Малова Е.Е., Федяева С.А., Салимзянова Р.Р., Свитина Е.К.

Управление культуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: Сучкова М.Д., Демина Н.В.

МКУ «Центр Управления кризисными ситуациями»: Богданова Л.И.

Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: Шагинян М.А.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. О применении в работе главными распорядителями бюджетных средств новой базы АС «УРМ» на 2022-2024 годы.

2. О применении ЭЦП при подписании форм реестра расходных обязательств.

Докладчик:

- главный программист отдела информационных систем и сетей Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - Барканов Иван Анатольевич.

3. О применении главными администраторами бюджетных средств формы финансово-экономического обоснования (ФЭО) к проекту правового акта, оказывающего влияние на доходную и расходную части бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.11.2020 № 208-р.

Докладчик:

- начальник бюджетного отдела Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – Борщева Тамара Борисовна.

4. О сроках отчетности и об актуализации данных по исполнительным листам.

Докладчик:

- начальник отдела правового обеспечения Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – Салыхова Лилия Ильдаровна.

5. Об изменении приказов Управления финансов в части казначейского исполнения бюджета и их исполнении.

Докладчик:

- начальник отдела казначейского исполнения бюджета Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – Колесниченко Григорий Михайлович

6. О применении приказа Управления финансов от 28.02.2020 года № 22/20, а также о предоставлении актуализированных форм реестра расходных обязательства в связи с обновлением АС «РРО».

Докладчик:

- начальник отдела учета и отчетности Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – Слипенко Анна Викторовна.

ВЫСТУПИЛИ: Слепченко И.П., Борщева Т.Б., Салыхова Л.И., Барканов И.А., Слипенко А.В.

РЕШИЛИ:

По вопросу 1:

Отделу информационных систем и сетей Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

В целях заполнения главными администраторами бюджетных средств сведений о плановых показателях бюджета городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы, опубликовать обновления по установке базы АС «УРМ 2022» на сервере АС» УРМ».

в срок до 31.05.2021

Главным администраторам бюджетных средств:

Обновить базу АС «УРМ» сотрудникам по каждому автоматизированному рабочему месту в целях оперативного заполнения плановых показателей бюджета городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы

в срок до 02.06.2021

По вопросу 2:

В целях организации электронного документооборота, автоматизации бюджетного процесса и снижения количества бумажного документооборота предусмотрена возможность применения электронных цифровых подписей при подписании главными распорядителями бюджетных средств форм реестра расходных обязательств в формате PDF.

Ознакомительный материал по реализации вышеуказанного процесса будет размещен на S:\Документация, бланки, шаблоны\Управление финансов\Бюджетный процесс\2021\ 2021-05-27 применение ЭП в PDF.

в срок до 01.06.2021.

По вопросу 3:

Главным администраторам бюджетных средств:

во избежание получения отрицательных заключений на проекты правовых актов необходимо соблюдать требования Распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.11.2020 № 208-р «Об утверждении инструкции по ведению делопроизводства в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах» в части обязательного заполнения формы финансово-экономического обоснования (ФЭО) к проектам правовых актов, оказывающих влияние на доходы или расходы бюджета городского округа.

Заказчикам муниципальных программ:

направить информацию о влиянии предлагаемых изменений на установленные муниципальными программами целевые показатели в соответствии с подпунктом 9.2.2 приказа Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.04.2017 № 38 «Об утверждении Методики планирования бюджетных ассигнований

и обоснований бюджетных ассигнований субъектами бюджетного планирования Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)»

в срок до 28.05.2021.

По вопросу 4:

Главным распорядителям бюджетных средств:

1) ежеквартально предоставлять информацию о судебных делах, взыскание по которым производится за счет казны городского округа;

2) предоставить информацию о судебных делах, взыскание по которым производится за счет казны городского округа за 2 квартал 2021 года

в срок до 21.06.2021;

3) актуализировать данные (в части информации по ценам текущего года) об исполнительных листах неимущественного характера

в кратчайшие сроки.

По вопросу 5:

Главным распорядителям бюджетных средств:

1) ознакомиться с размещенным на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети Интернет от 21.05.2021 проектом приказа «О внесении изменения в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.12.2020 № 161/20 «Об утверждении порядка представления документов в Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса». Внесение изменений коснулось Приложения 2 к приказу.

2) соблюдать строгое соответствие оформления документов на финансирование (заявок, отзывов, перемещений) формам, утвержденным приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2020 № 139/20 «О порядке исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и санкционирования оплаты денежных и бюджетных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»:

- в графе «Лимиты бюджетных обязательств на 2021» указывать годовые назначения, а не остаток лимитов бюджетных обязательств на текущую дату

- обратить внимание, что заявки на финансирование подписывает Руководитель и главный бухгалтер. В случае отсутствия главного бухгалтера, подписывает заместитель главного бухгалтера при наличии внутреннего приказа о наделении его правом подписи первичных финансовых документов.

3) предоставлять письма по скорректированной информации кассового плана по неосвоенным остаткам перечислений из бюджета городского округа,

согласно пункта 3.4 приказа № 1/21 Управления финансов «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа».

Главным распорядителям бюджетных средств, имеющих подведомственные автономные и бюджетные учреждения:

ежемесячно предоставлять информацию, не позднее 1-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным о наличии просроченной кредиторской задолженности по расходам на оплату труда и (или) уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иным выплатам работникам автономных и бюджетных учреждений.

По вопросу 6:

Главным администраторам бюджетных средств:

1) соблюдать сроки предоставления бюджетной отчетности, установленные приказом Управления финансов от 28.02.2020 № 22/20 «О порядке и сроках представления месячной и квартальной бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета и квартальной сводной бухгалтерской отчетности главными распорядителями бюджетных средств Петропавловск-Камчатского городского округа в Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее - приказ № 22/20);

2) включать дополнительную форму отчетности «Сведения об остатках средств на счетах местных бюджетов по состоянию на 1 число» (установленную приказом № 22/20) в перечень предоставляемых отчетов на бумажном носителе с нумерацией в оглавлении. В случае если данная форма не имеет числовых значений, данный факт необходимо указать в разделе 5 формы 0503160 «Пояснительная записка»;

3) соблюдать правила заполнения форм бюджетной отчетности, утвержденные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

4) в связи с обновлением базы АС «РРО» необходимо актуализировать 3 формы реестра расходных обязательств и направить в адрес Управления финансов:

- свод РРО в разрезе муниципальных образований;
- свод РРО в разрезе видов полномочий;
- справочная таблица;

после полного обновления АС «РРО»;

5) ознакомиться с приказом Управления финансов от 26.05.2021 № 68/21 «О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.06.2019 год № 56

«Об утверждении перечня кодов дополнительного классификатора, присвоенных расходным обязательствам Петропавловск-Камчатского городского округа для ведения реестра расходных обязательств Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - приказ № 68/21);

б) учесть при составлении бюджетных заявок на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы изменения по кодам расходных обязательств, утвержденные приказом 68/21.

Главным распорядителям бюджетных средств:

1) по всем вопросам, рассмотренным на финансовой планерке, необходимо регулярно проводить ознакомление (в том числе работников подведомственных учреждений) с проектами приказов (утвержденными приказами) Управления финансов для дальнейшего применения в работе, размещаемыми на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского в сети интернет в разделе «Власть > Администрация > Органы администрации > Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа > Приказы Управления (Проекты НПА Управления)»;

2) обратить внимание, что при регистрации для участия в видеоконференциях(<https://vks.pkgo.ru/invited.sf?secret=eHU5pGGAk2WsOU7eSMPGAg&id=1904>) следует указывать ФИО участника и ГРБС (кратко) для корректного включения участников совещаний и планерок в протокол.

И.о. заместителя Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа - руководителя
Управления финансов



И.П. Слепченко

Исполнитель: Трацевская Алеся Сергеевна, тел.: 303-100 (2018)