



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

_____ 20 ____ г.

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2018 № 2074 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.04.2012 № 1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2018 № 2074 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» следующие изменения:

1.1 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 в Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности:

1.2.1 абзац второй подпункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«- Управлением имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление);»;

1.2.2 подпункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2 в день обращения заявителя (представителя заявителя) лично в службу «одного окна» специалист службы «одного окна», ответственный за прием обращений заявителей (представителей заявителей):

- удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления.

В случае, если представленные копии документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.8, подпункте 2.7.1 настоящего Регламента, не заверены нотариально и заявитель (представитель заявителя) представил оригиналы таких документов, сличает копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

В случае, если заявитель (представитель заявителя) предоставил оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.8, подпункте 2.7.1, настоящего Регламента, делает их копии, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 - 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента, выдает заявителю (представителю заявителя) мотивированный отказ в письменной форме в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту (далее - мотивированный отказ в приеме заявления);

- регистрирует заявление в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее - система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера - в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктами 2.9.1 - 2.9.2, абзацем первым подпункта 2.9.3 настоящего Регламента;

- осуществляет сканирование документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.8, подпункте 2.7.1 настоящего Регламента и вносит их в систему электронного документооборота к зарегистрированному заявлению.

Сканирование документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.8, подпункте 2.7.1 настоящего Регламента должно производиться в формате электронных образов бумажных документов, в виде файлов в формате PDF.

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1 и позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого документа должен формироваться в виде одного файла.

Сканирование документов производится в соответствии со следующими техническими параметрами:

- сканирование документов формата А4 и более выполняется с разрешением 300 dpi;

- сканирование документов формата менее А4 выполняется с разрешением 600 dpi;

- режим сканирования - черно - белый (если на документе имеется синяя печать или синяя подпись, то документ сканируется в черно - белом виде), а для документов в цвете - цветной (например: цветная экспликация, документ на цветном фоне (доверенность));

- отсканированный документ (электронный формат) сохраняется в формате PDF.

Документы, которые больше формата сканирующего устройства, сканируются по участкам;

- выдает заявителю (представителю заявителя) копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота;

- передает заявление с приложением документов в Управление;»;

1.2.3 абзац пятый подпункта 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«- при отсутствии оснований для возврата заявления, указанных в подпункте 2.10.1 настоящего Регламента, подготавливает запрос о необходимости подготовки заключения о возможности образования земельного участка при перераспределении земель и (или) земельных участков в соответствии со схемой расположения земельного участка (далее - запрос), передает его начальнику отдела геоинформационных систем Управления на согласование;»;

1.2.4 подпункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5 начальник отдела геоинформационных систем Управления в день получения запроса, указанного в абзаце пятом подпункта 3.3.4 настоящего Регламента согласовывает его и передает руководителю Управления на подписание для направления его в Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление архитектуры) на исполнение.

Руководитель Управления в день подписания запроса, указанного в абзаце первом настоящего подпункта направляет его в Управление архитектуры на исполнение;»;

1.2.5 подпункт 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3.6 руководитель Управления архитектуры в день поступления запроса, указанного в абзаце пятом подпункта 3.3.4 настоящего Регламента передает его начальнику отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры для исполнения;»;

1.2.6 подпункт 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«3.3.7 начальник отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры в день поступления запроса передает его специалисту отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры на исполнение;»;

1.2.7 подпункт 3.3.8 изложить в следующей редакции:

«3.3.8 специалист отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры в течение трех рабочих дней со дня получения запроса проводит проверку сведений, указанных в запросе, и по результатам проверки подготавливает заключение о возможности образования земельного участка при перераспределении земель и (или) земельных участков с учетом положений законодательства Российской Федерации (далее - заключение) и представляет его начальнику отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры на согласование;»;

1.2.8 подпункт 3.3.9 изложить в следующей редакции:

«3.3.9 начальник отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры в день получения заключения согласовывает его и передает руководителю Управления архитектуры на подписание и направление для дальнейшей работы в Управление;»;

1.2.9 подпункт 3.3.10 изложить в следующей редакции:

«3.3.10 специалист отдела геоинформационных систем Управления в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и заключения с заявлением и документами:

- в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» подготавливает уведомление о продлении срока предоставления муниципальной услуги (далее - уведомление о продлении срока) и передает его на согласование начальнику отдела геоинформационных систем Управления;

- при отсутствии оснований, предусмотренных подпунктом 2.10.4 настоящего Регламента, подготавливает проект согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка в форме приказа Управления, после чего передает их начальнику отдела геоинформационных систем Управления на согласование;

- при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.10.4 настоящего Регламента, подготавливает проект решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков и передает его начальнику отдела геоинформационных систем Управления на согласование;»;

1.2.10 подпункт 3.3.11 изложить в следующей редакции:

«3.3.11 начальник отдела геоинформационных систем Управления в день поступления документов, указанных в абзаце третьем подпункта 3.3.4, абзаце втором - четвертом подпункта 3.3.10 настоящего Регламента, согласовывает их и передает заместителю руководителя Управления на согласование;»;

1.2.11 подпункт 3.3.12 изложить в следующей редакции:

«3.3.12 заместитель руководителя Управления в день получения документов, указанных в абзаце третьем подпункта 3.3.4, абзаце втором - четвертом подпункта 3.3.10 настоящего Регламента, согласовывает их и направляет на подписание руководителю Управления;»;

1.2.12 подпункт 3.3.13 изложить в следующей редакции:

«3.3.13 руководитель Управления в течение одного рабочего дня со дня получения одного из документов, указанных в абзаце третьем подпункта 3.3.4, абзаце втором - четвертом подпункта 3.3.10 настоящего Регламента, подписывает:

- уведомление о возврате заявления;
- уведомление о продлении срока;
- согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- решение об утверждении схемы расположения земельного участка в форме приказа Управления;
- решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;»;

1.2.13 подпункт 3.3.14 изложить в следующей редакции:

«3.3.14 в срок не более чем пятнадцать календарных дней со дня представления заявителем (представителем заявителя) в Управление выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - земельный участок или земельные участки, образуемые при перераспределении, специалист отдела распоряжения земельными участками Управления:

- при отсутствии основания, предусмотренного подпунктом 2.10.5 настоящего Регламента, подготавливает проект соглашения о перераспределении земельных участков и направляет его на согласование начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления;

- при наличии основания, предусмотренного подпунктом 2.10.5 настоящего Регламента, подготавливает проект решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков и направляет его на согласование начальнику отдела распоряжения земельными участками Управления;»;

1.2.14 подпункт 3.3.15 изложить в следующей редакции:

«3.3.15 начальник отдела распоряжения земельными участками Управления в течение одного рабочего дня со дня получения проекта соглашения о перераспределении земельных участков либо проекта решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков согласовывает его и направляет на согласование заместителю руководителя Управления;»;

1.2.15 подпункт 3.3.16 изложить в следующей редакции:

«3.3.16 заместитель руководителя Управления в течение одного рабочего дней со дня получения проекта соглашения о перераспределении земельных участков либо проекта решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков согласовывает его и направляет на подписание руководителю Управления;»;

1.2.16 подпункт 3.3.17 изложить в следующей редакции:

«3.3.17 руководитель Управления в течение двух рабочих дней со дня получения одного из документов, указанных в подпункте 3.3.16 настоящего Регламента, подписывает:

- проект соглашения о перераспределении земельных участков;
- решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;»;

1.2.17 подпункт 3.3.18 изложить в следующей редакции:

«3.3.18 специалист общего отдела Управления в день подписания одного из документов, указанных в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента, передает его в службу «одного окна»;»;

1.2.18 подпункт 3.3.19 изложить в следующей редакции:

«3.3.19 заявитель (представитель заявителя) обязан подписать проект соглашения о перераспределении земельных участков не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня его получения;»;

1.2.19 подпункт 3.3.20 изложить в следующей редакции:

«3.3.20 критерии принятия решений:

- наличие либо отсутствие оснований для возврата заявления и документов, установленных подпунктом 2.10.1 настоящего Регламента;
- наличие либо отсутствие основания для продления срока предоставления муниципальной услуги, установленного подпунктом 2.4.3 настоящего Регламента;

- наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктом 2.10.4 - 2.10.5 настоящего Регламента;»;

1.2.20 подпункт 3.3.21 изложить в следующей редакции:

«3.3.21 результатом административной процедуры является передача одного из документов, указанных в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента, в службу «одного окна» для выдачи заявителю (представителю заявителя);»;

1.2.21 пункт 3.3 дополнить подпунктом 3.3.22 следующего содержания:
«3.3.22 срок выполнения административной процедуры составляет:

- двадцать календарных дней со дня регистрации заявления в отношении административных процедур по направлению согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, либо решения об утверждении схемы расположения земельного участка, либо решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;

- двадцать календарных дней со дня представления заявителем (представителем заявителя) в Управление выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах в отношении административных процедур по подготовке и подписанию экземпляров соглашения о перераспределении земельных участков либо решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.»;

1.2.22 в подпункте 3.4.1 слова «в подпункте 3.3.12, 3.3.16 настоящего Регламента» заменить словами «в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента»;

1.2.23 в подпункте 3.4.2:

- в абзаце втором слова «в подпункте 3.3.12, 3.3.16 настоящего Регламента» заменить словами «в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента»;

- в абзаце третьем слова «в подпункте 3.3.12, 3.3.16 настоящего Регламента» заменить словами «в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента»;

- в абзаце четвертом слова «в подпункте 3.3.12, 3.3.16 настоящего Регламента» заменить словами «в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента»;

- в абзаце пятом слова «в подпункте 3.3.12, 3.3.16 настоящего Регламента» заменить словами «в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента»;

- в абзаце седьмом слова «в подпункте 3.3.12, 3.3.16 настоящего Регламента» заменить словами «в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента»;

- в абзаце восьмом слова «в подпункте 3.3.12, 3.3.16 настоящего Регламента» заменить словами «в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента»;

1.2.24 в подпункте 3.4.5 слова «в подпункте 3.3.12, 3.3.16 настоящего Регламента» заменить словами «в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента»;

1.2.25 в подпункте 3.5.5:

- в абзаце втором слова «в подпункте 3.3.12, 3.3.16 настоящего Регламента» заменить словами «в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента»;

- в абзаце четвертом слова «в подпункте 3.3.12, 3.3.16 настоящего Регламента» заменить словами «в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента»;

- в абзаце пятом слова «в подпункте 3.3.12, 3.3.16 настоящего Регламента» заменить словами «в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента»;

- в абзаце седьмом слова «в подпункте 3.3.12, 3.3.16 настоящего Регламента» заменить словами «в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента»;

- в абзаце восьмом слова «в подпункте 3.3.12, 3.3.16 настоящего Регламента» заменить словами «в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента»;

- в абзаце пятнадцатом слова «в подпункте 3.3.12, 3.3.16 настоящего Регламента» заменить словами «в подпункте 3.3.13, 3.3.17 настоящего Регламента»;

1.2.26 абзац третий подпункта 4.1.1 изложить в следующей редакции:

«- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, обеспечивающим координацию деятельности Управления в соответствии с функциональными обязанностями, утвержденными распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа);»;

1.2.27 абзац третий подпункта 4.2.2 изложить в следующей редакции:

«- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;»;

1.2.28 в абзаце первом пункта 5.2 слова «- начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа исключить»;

1.2.29 в абзаце втором подпункта 5.3.3 слова «руководителя Управления» заменить словами «фамилию, имя, отчество руководителя Управления»;

1.2.30 в приложении 1 слова «В Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «В Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

К.В. Брызгин

Исполнитель: консультант юридического отдела Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, К.В. Шальнева, тел. 8 (4152) 30-31-00 (доб. 2132)