



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

_____ 20__ г.

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.02.2014 № 278 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси)»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.02.2014 № 278 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси)» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 6 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.08.2017 № 594-нд «О дополнительных мерах муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.03.2013 № 829 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по осуществлению государственного полномочия Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси), установленным постановлением Правительства Камчатского края», подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 приложения 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 411 «О функциях и полномочиях Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципального учреждения»;

1.2 пункт 1 после слов «(кроме такси и маршрутных такси)» дополнить словами «(далее - Порядок)»;

1.3 пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.8 Порядка.

Пункт 1.8 Порядка вступает в силу после внесения соответствующих изменений в приказ Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.»;

1.4 Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси), изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

К.В. Брызгин

Исп.: Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Ковальчук Е.В., 30-31-00 (доб. 2214)

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
« _____ » _____ 20__ года

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 07.02.2014 № 278

Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси)» подпрограммы 2 «Развитие пассажирского автомобильного транспорта в Петропавловск-Камчатском городском округе» муниципальной программы «Развитие транспортной системы Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1989 (далее - Программа).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси) (далее - субсидия).

1.3. Субсидия носит целевой характер, не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление).

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа с использованием автоматизированной системы оплаты проезда на автомобильном пассажирском транспорте (далее - получатели субсидии).

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси), перечни которых установлены приложением 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 23.03.2010 № 127-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского, пригородного и междугородного сообщения, а также на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае» (далее – постановление Правительства Камчатского края № 127-П) (за исключением категорий граждан, указанных в частях 20 и 22 в приложении 1 к настоящему постановлению) и Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.08.2017 № 594-нд «О дополнительных мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах

регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее - Решение Городской Думы городского округа).

1.7. В целях настоящего Порядка применяются понятия, используемые в постановлении администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.03.2013 № 828 «О порядке реализации мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее - постановление администрации городского округа № 828).

1.8. Сведения о субсидии должны быть размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении получателями субсидии следующих условий:

2.1.1 осуществление деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.1.2 наличие муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. Получатель субсидии должен на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, соответствовать следующим требованиям:

2.2.1 получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.2 получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.3 получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с иными

нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.3. Проверка получателей субсидии на соответствие указанным требованиям проводится Управлением на основании документа, подтверждающего соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставленного получателем субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в порядке и сроки, установленные в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.4. Для получения субсидии получатели субсидии обращаются в Управление по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет № 345 с заявлением о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.5.1 надлежащим образом заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или надлежащим образом заверенная копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), надлежащим образом заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2.5.2 надлежащим образом заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.5.3 надлежащим образом заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.5.4 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее, чем за 30 дней до подачи документов;

2.5.5 документ, подтверждающий соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.5.6 надлежащим образом заверенная копия муниципального контракта на право осуществления перевозок пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования по регулярным маршрутам Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.5.7 информация о банковских реквизитах;

2.5.8 информация о непроведении в отношении получателя субсидии процедуры ликвидации (для юридических лиц) и отсутствии решения арбитражного суда о признании получателя субсидии (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и открытии конкурсного производства, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью (при наличии);

2.5.9 копия документа, устанавливающего распределение денежных средств, полученных от пополненных (своевременно пополненных в соответствии с пунктом 3.7 постановления администрации городского округа № 828) льготных проездных билетов на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) гражданами, перечень которых утвержден Решением Городской Думы городского округа за отчетный период (1 календарный месяц).

Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью получателя субсидии и печатью получателя субсидии при ее наличии.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью получателя субсидии.

2.6. Документы, указанные в подпунктах 2.5.1 - 2.5.8 предоставляются получателем субсидии при первичном обращении в Управление в текущем финансовом году.

2.7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Управление в день поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию.

2.9. Рассмотрение заявлений получателей субсидии осуществляется Комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси) (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и регламент ее работы утверждается приказом Управления.

Комиссия формируется в составе не менее 7 человек. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

Рассмотрение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и содержит рекомендации о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии и об отказе в заключении соглашения, который оформляется не позднее следующего дня и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

2.10. Порядок рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка:

2.10.1 Управление:

- в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных получателем субсидии, проверяет документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, путем проверки

информации из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации, сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенных на <https://bankrot.fedresurs.ru>, а также путем запроса документов (сведений, содержащихся в них), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, в органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в распоряжении которых находится необходимая информация;

- при несоответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в абзаце втором подпункта 2.10.1 настоящего Порядка, возвращает заявление и документы получателю субсидии с уведомлением в простой письменной форме с указанием причины возврата;

- при соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, указанной в абзаце втором подпункта 2.10.1 настоящего Порядка, заявление и документы, представленные получателем субсидии, передает в Комиссию;

2.10.2 Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения от Управления заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, проводит проверку соответствия получателя субсидии условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также на наличие (отсутствие) оснований для принятия решения об отказе в заключении соглашения, установленных в пункте 2.11 настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения:

- при наличии одного или нескольких оснований для принятия решения об отказе в заключении соглашения, установленных в пункте 2.11 настоящего Порядка, рекомендует Управлению принять решение об отказе в предоставлении субсидии и об отказе в заключении соглашения (далее - решение об отказе в заключении соглашения);

- при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в заключении соглашения, установленных в пункте 2.11 настоящего Порядка, рекомендует Управлению принять решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения (далее - решение о заключении соглашения).

Протокол Комиссии, содержащий рекомендации, указанные в абзацах втором и третьем подпункта 2.10.2 настоящего Порядка, передается в Управление в день его принятия;

2.10.3 Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии и на основании содержащихся в нем рекомендаций, принимает одно из следующих решений:

- при наличии одного или нескольких оснований для принятия решения об отказе в заключении соглашения, установленных в пункте 2.11 настоящего Порядка, Управление принимает решение об отказе в заключении соглашения;

- при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в заключении соглашения, установленных в пункте 2.11 настоящего Порядка, Управление принимает решение о заключении соглашения.

2.11. Основаниями для принятия решения об отказе получателю субсидии в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

2.11.1 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.11.2 установление Управлением факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.11.3 предоставление ненадлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.12. Управление:

2.12.1 в случае принятия решения об отказе в заключении соглашения в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причин такого отказа;

2.12.2 в случае принятия решения о заключении соглашения в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения оформляет проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Петропавловск-Камчатского городского округа, и направляет его получателю субсидии для подписания.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению заключаются на бумажном носителе между Управлением и получателем субсидии в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.14. В соглашении указывается объем субсидии на текущий финансовый год в размере, необходимом для возмещения получателю субсидии недополученных доходов, на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, рассчитываемом Управлением исходя из предварительного ожидаемого результата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год с учетом анализа объемов субсидии, полученных получателем субсидии за предшествующий расчетному (плановому) периоду.

Общая сумма субсидии, предоставляемой всем получателям субсидии в текущем финансовом году, не может превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Общая сумма субсидии корректируется дополнительным соглашением к соглашению в конце текущего финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год,

в зависимости от фактического размера ежемесячно перечисленной субсидии в течение текущего финансового года.

2.15. Размер ежемесячно причитающейся суммы субсидии каждому получателю субсидии определяется по формуле:

$$S = S1 + S2, \text{ где}$$

$S1$ - размер субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 2.15.1 настоящего Порядка;

$S2$ - размер субсидии, рассчитанный по каждой льготной категории граждан, перечень которых утвержден приложением 1 к постановлению Правительства Камчатского края № 127-П (за исключением категорий граждан, указанных в частях 20 и 22 в приложении 1 к настоящему постановлению) в соответствии подпунктом 2.15.2 настоящего Порядка.

2.15.1 Размер ежемесячно причитающейся суммы субсидии ($S1$) каждому получателю субсидии определяется по формуле:

$$S1 = K1 \times C_{\text{спр}} - \sum, \text{ где}$$

$K1$ - количество поездок, совершенных гражданами, перечень которых утвержден Решением Городской Думы городского округа, за отчетный период (1 календарный месяц) по льготному проездному билету на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси), но не более количества поездок, установленного Решением Городской Думы городского округа, для каждого получателя субсидии в отдельности, согласно данным, представленным получателем субсидии;

$C_{\text{спр}}$ - сниженный тариф на пассажирские перевозки (одна поездка) автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутного такси) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, установленный постановлением Правительства Камчатского края по Петропавловск-Камчатскому городскому округу;

\sum - сумма денежных средств, полученных от пополненных (своевременно пополненных в соответствии с пунктом 3.7 постановления администрации городского округа № 828) льготных проездных билетов на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) гражданами, перечень которых утвержден Решением Городской Думы городского округа за отчетный период (1 календарный месяц), для каждого получателя субсидии в отдельности, согласно данным, представленным получателем субсидии.

2.15.2 Размер ежемесячно причитающейся суммы субсидии ($S2$) каждому получателю субсидии определяется по формуле:

$$S2 = K2 * C^{IP} - C^{СПБ2} * N^{СПБ2}, \text{ где}$$

$K2$ - количество поездок, совершенных гражданами, перечень которых утвержден приложением 1 к постановлению Правительства Камчатского края № 127-П (за исключением категорий граждан, указанных в частях 20 и 22 в приложении 1 к настоящему постановлению), по льготному проездному билету на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси) за отчетный период (1 календарный месяц), для каждого получателя субсидии в отдельности, согласно данным, представленным получателем субсидии;

C^{IP} - сниженный тариф на пассажирские перевозки (одна поездка) автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутного такси) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, установленный постановлением Правительства Камчатского края по Петропавловск-Камчатскому городского округу;

$C^{СПБ2}$ - стоимость льготного проездного билета на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси) для отдельных категорий граждан, устанавливаемая постановлением Правительства Камчатского края;

$N^{СПБ2}$ - количество активированных (своевременно пополненных в соответствии с пунктом 3.7 постановления администрации городского округа № 828) льготных проездных билетов на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси), гражданами, перечень которых утвержден приложением 1 к постановлению Правительства Камчатского края № 127-П (за исключением категорий граждан, указанных в частях 20 и 22 в приложении 1 к настоящему постановлению), за отчетный период (1 календарный месяц), для каждого получателя субсидии в отдельности, согласно данным, представленным получателем субсидии.

2.16. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в порядке и сроки, установленные в разделе 4 настоящего Порядка.

2.17. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.18. В соглашении указывается обязательное условие о согласии получателя субсидии на осуществление Управлением и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий и целей настоящего Порядка.

2.19. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения возвращает в адрес Управления подписанный экземпляр соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидии от подписания соглашения.

В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

2.20. Получатель субсидии вправе повторно направить заявление и документы, указанные в 2.5 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

2.21. Субсидия перечисляется Управлением получателю субсидии на основании заключенного соглашения и решения в форме приказа о перечислении субсидии на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии в Управление заявления о перечислении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и сведений в форме отчетов, установленных соглашением, необходимых для подтверждения наличия недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия:

2.21.1 о фактическом количестве поездок на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси) в разрезе категорий граждан, имеющих право на меры муниципальной социальной поддержки, за отчетный период;

2.21.2 о сумме денежных средств, полученных от пополненных (своевременно пополненных в соответствии с пунктом 3.7 постановления администрации городского округа № 828) льготных проездных билетов на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) гражданами, перечень которых утвержден Решением Городской Думы городского округа за отчетный период (1 календарный месяц), в разрезе категорий граждан, имеющих право на меры муниципальной социальной поддержки.

2.22. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.23. Результатом предоставления субсидии является обеспечение пассажирскими перевозками автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа отдельных категорий граждан, перечень которых установлены приложением 1 к Постановлению Правительства Камчатского края № 127-П

(за исключением категорий граждан, указанных в частях 20 и 22 в приложении 1 к настоящему постановлению) и Решением Городской Думы городского округа.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является количество поездок, совершенных гражданами, перечень которых установлен приложением 1 к Постановлению Правительства Камчатского края № 127-П (за исключением категорий граждан, указанных в частях 20 и 22 в приложении 1 к настоящему постановлению) и Решением Городской Думы городского округа.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок, установленный соглашением, предоставляет в Управление отчет о достижении результатов предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка, по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.2. Управление вправе устанавливать в соглашении о получении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии проводится Управлением не позднее двенадцати месяцев со дня перечисления субсидии и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством.

4.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, порядка и целей предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.2.1 Управление направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.2.2 получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, возвратить на лицевой счет Управления полученную субсидию.

4.3. В случае, если получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 4.2.2 требования, Управление взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае не достижения результатов, установленных пунктом 2.23 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа:

4.4.1 в течении 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного получателю субсидии Управлением заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.4.2 в течении 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля, если не указан иной срок.

4.5. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в отношении получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения недополученных доходов
в связи с оказанием услуг по проезду отдельных
категорий граждан на автомобильном
транспорте общего пользования
на маршрутах регулярных перевозок
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа (кроме такси и
маршрутных такси)

В Управление дорожного хозяйства
транспорта и благоустройств
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа

(Ф.И.О. руководителя)

Заявитель:

Индивидуальный предприниматель:

Юридический адрес _____

Контактный тел.: _____

Юридическое лицо:

Наименование юридического лица:

Юридический адрес _____

Контактный тел.: _____

Заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии в целях
возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду
отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего
пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси)

Прошу, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси) заключить соглашение о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-

Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси), перечни которых установлены приложением 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 23.03.2010 № 127-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского, пригородного и междугородного сообщения, а также на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае» и Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.08.2017 № 594-нд «О дополнительных мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» на период _____ (указать период).

Приложение:

дата

подпись

М.П.

(Ф. И. О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
в целях возмещения недополученных
доходов в связи с оказанием услуг
по проезду отдельных категорий граждан
на автомобильном транспорте общего пользования
на маршрутах регулярных перевозок на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа
(кроме такси и маршрутных такси)

В Управление дорожного хозяйства
транспорта и благоустройств
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа

(Ф.И.О. руководителя)

Заявитель:

Индивидуальный предприниматель:

Юридический адрес _____

Контактный тел.: _____

Юридическое лицо:

Наименование юридического лица:

Юридический адрес _____

Контактный тел.: _____

Заявление о перечислении субсидии в целях возмещения недополученных
доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на
автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных
перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме
такси и маршрутных такси)

Прошу, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа юридическим лицам (за
исключением государственных и муниципальных учреждений) и
индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных
доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на
автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных
перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме
такси и маршрутных такси), утвержденным постановлением администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.04.2014 № 278,
перечислить субсидию за период _____ (указать период).

Субсидию прошу перечислять по следующим реквизитам:

(указываются реквизиты счета, на который, перечисляется субсидия)

Приложение:

Руководитель _____

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

МП

Исполнитель: _____

тел. _____

в целях возмещения недополученных доходов
в связи с оказанием услуг по проезду отдельных
категорий граждан на автомобильном
транспорте общего пользования
на маршрутах регулярных перевозок
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа (кроме такси и
маршрутных такси)

ИНФОРМАЦИЯ

получателя субсидии о соответствии получателя субсидии требованиям,
установленным порядком предоставления субсидий в целях возмещения
недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных
категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования
на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа (кроме такси и маршрутных такси)

Настоящим _____
подтверждает, что по состоянию на « _____ » _____ 20____ г.:

Требования согласно Порядку предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси)	Да/Нет
1. Получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов;	
2. Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства,	

деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;	
3. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.	

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20 _____ г.
М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения недополученных доходов
в связи с оказанием услуг по проезду отдельных
категорий граждан на автомобильном
транспорте общего пользования
на маршрутах регулярных перевозок
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа (кроме такси и
маршрутных такси)

Отчет
о достижении показателей, необходимых для достижения результата
предоставления субсидии, по состоянию на _____ 20__ года

(наименование получателя субсидии)

Наименование показателя предоставления субсидии	Категории пассажиров	Единица измерения	Фактическое значение показателя предоставления субсидии	Выполнение показателя предоставления субсидии

Руководитель
М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О.)