



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим представление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П «О государственной программе Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», пунктом 1 приложения 1, пунктом 1.1 приложения 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 405 «О функциях и полномочиях Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципального учреждения», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1980 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку экономического развития общин коренных малочисленных народов (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2921 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.03.2016 № 353 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2921 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.04.2016 № 616 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2921 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.02.2017 № 149 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2921 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.01.2018 № 39 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2921 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.6 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.06.2019 № 1171 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2921 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.7 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.08.2019 № 1705 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2921 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.8 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.11.2019 № 2330 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2921 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.9 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.10.2020 № 1736 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2921 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.9 Порядка.

Пункт 1.6 Порядка вступает в силу после внесения соответствующих изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.10.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

К.В. Брызгин

Исполнитель: дата разработки 17.05.2021, консультант отдела по внутренней политике и организационной работе Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Соколова Юлия Владимировна, тел. (4152) 303-100 (доб. 1142)

к Постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок  
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим  
организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера,  
Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, на поддержку экономического  
развития общин коренных малочисленных народов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку экономического развития общин коренных малочисленных народов (далее - Порядок) устанавливает условия и порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее - общины КМНС), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются общинам КМНС (далее - получатели Субсидии) в рамках осуществления их уставной деятельности в целях создания условий для устойчивого развития экономики традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Субсидия не предоставляется союзам, ассоциациям, объединениям общин КМНС.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии принимается Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на основании протокола заседания Комиссии по оказанию поддержки некоммерческим организациям (далее - Комиссия).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию подпрограммы 1 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной Постановлением администрации городского округа от 12.10.2016 № 1980.

Предоставление Субсидий осуществляется Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление), до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Получателями Субсидии являются юридические лица - некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями - общины КМНС.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на иные направления расходов (конкретный перечень материальных ценностей), не предусмотренные заключенным соглашением, составленным на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Соглашение).

Субсидия предоставляется общинам КМНС по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, 1 раз в год на безвозмездной и безвозвратной основе;

1.6. Субсидия предоставляется общинам КМНС на приобретение и доставку новых (не бывших в употреблении) материальных ценностей.

1.7. Способ проведения отбора – конкурс.

1.8 Критерии отбора получателей Субсидий (общин КМНС):

1.8.1 соответствие общины КМНС требованиям, установленным пунктами 1.8 и 2.3 настоящего Порядка;

1.8.2 предоставление всех документов, предусмотренных приложением 2 настоящего Порядка;

1.8.3 община КМНС зарегистрирована на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с порядком регистрации юридических лиц, установленным законодательством Российской Федерации;

1.8.4 община КМНС осуществляет следующие виды (один из видов) экономической деятельности:

а) «Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений (ОКВЭД 02.3)», или любые группы, подгруппы, виды указанного подкласса - при наличии договора аренды (субаренды) лесного участка;

б) «Рыболовство в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (ОКВЭД 03.12.4)» - при наличии договора о предоставлении рыболовного участка, или приказа Министерства рыбного хозяйства Камчатского края о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, или разрешения на добычу

(вылов) водных биологических ресурсов;

в) «Охота, отлов и отстрел диких животных (ОКВЭД 01.70)» - при наличии охотхозяйственного соглашения, или долгосрочной лицензии на пользование объектами животного мира, или договора, заключенного между охотпользователем и общиной, о предоставлении территории (охотничьих угодий) для осуществления пользования охотничьими животными и ведения охотничьего хозяйства с одновременной выдачей разрешения на добычу охотничьих ресурсов, выданного на конкретного члена общины;

г) «Разведение оленей (ОКВЭД 01.49.4)» или любые виды указанной подгруппы - при наличии документов, подтверждающих постановку на баланс не менее трех единиц оленей;

д) «Производство изделий народных художественных промыслов (ОКВЭД 32.99.8)»;

1.8.5 численный состав общины КМНС состоит не менее чем на 75 процентов из лиц, имеющих официальное подтверждение своей принадлежности к лицам из числа коренных малочисленных народов и членов их семей. Под членами семьи для целей настоящего Порядка понимаются родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей;

1.8.6 наличие у всех членов общины КМНС регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.8.7 в случае, если одно и тоже физическое лицо является председателем и (или) учредителем нескольких общин КМНС, претендующих на получение субсидии, то субсидия предоставляется только одной общине КМНС;

1.9. Сведения о Субсидии должны быть размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **2. Порядок проведения конкурсного отбора Получателей субсидии**

2.1. Организатором проведения конкурсного отбора является Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление).

2.2. В целях проведения конкурса на право получения субсидии (далее – конкурс) Управление, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса в виде приказа Управления, обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурса с указанием:

2.2.1 сроков начала и окончания приема заявлений на получение субсидии (далее - заявление) для участия в конкурсе, но не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2.2.2 наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

2.2.3 результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии;

2.2.4 доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

2.2.5 требований к получателям Субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых получателями субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.6 порядка подачи заявлений получателями Субсидий и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых получателями Субсидий, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка и приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.7 порядка отзыва заявлений получателями Субсидий, порядка возврата заявлений, определяющего в том числе основания для возврата заявлений получателей Субсидии, установленными подпунктом 3.3.6 настоящего Порядка;

2.2.8 правил рассмотрения заявлений получателями Субсидий в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

2.2.9 порядка предоставления получателям Субсидии разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления, установленными пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.2.10 срока, в течение которого получатель Субсидии должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – соглашение), указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка;

2.2.11 условий признания получателя Субсидии уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка;

2.2.12 даты размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. Требования к получателям Субсидии (общинам КМНС) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

2.3.1 у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2 у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской



Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2.3.3 участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками;

2.3.5 участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.6 участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

2.3.7 отсутствие у участников отбора выявленных фактов нарушений водного, лесного, природоохранного законодательства в течение трех последних лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление Субсидии;

**2.4.** Общинам КМНС для участия в Конкурсе необходимо предоставить заявление, форма которого утверждена в приложении 1 настоящего Порядка и пакет документов, согласно приложению 2 настоящего Порядка для подтверждения соответствия требованиям и условиям, указанным в настоящем Порядке.

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений, подаваемых получателями субсидии, включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

2.6. Представленные документы должны быть:

2.6.1 сброшюрованы, пронумерованы, скреплены печатью общины КМНС и подписью руководителя (председателя);

2.6.2 написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их реквизитов и контактных данных, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

2.6.3 документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений.

2.7. Место, даты и время начала (окончания) приема заявлений на предоставление Субсидии (далее - срок приема заявлений на предоставление Субсидии) устанавливаются приказами Управления.

Дата проведения заседания Комиссии, состав Комиссии и порядок ее работы, устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Постановления.

2.8. Правила рассмотрения и оценки заявлений на получение Субсидии:

2.8.1 уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, выполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, правильность заполнения заявления и соответствие прилагаемых к нему документов требованиям, установленным приложением 2 к настоящему Порядку;

2.8.2 при несоответствии получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным Приложениями 1 и 2 настоящего Порядка, невыполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.8, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет получателя субсидии об отказе в их передаче в Комиссию по оказанию поддержки некоммерческим организациям (далее - Комиссия) с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию, получатель субсидии вправе до даты окончания приема заявлений повторно обратиться с заявлением.

2.8.3 в случае отсутствия оснований для возврата заявления и документов, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.8, передает заявление и прилагаемые документы на рассмотрение в Комиссию, о чем письменно извещает получателя субсидии;

2.8.4 документы, поступившие на рассмотрение Комиссии, возврату не подлежат.

2.7.5 Заявление с приложенным пакетом документов, поступившее после окончания срока приема заявления на предоставление Субсидии, возвращается Управлением без рассмотрения в течение 5 рабочих дней после дня регистрации заявления в службе «одного окна» с указанием причин отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию.

2.9. Основания для отклонения в рассмотрении и оценки представленных документов общины КМНС является:

- несоответствие общины КМНС требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных общиной КМНС заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным приложением 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной общиной КМНС информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

- подача общины КМНС заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным Приложением 2 настоящего Порядка после даты и (или) времени, определенных для подачи документов.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Условия предоставления Субсидии:

3.1.1 привлечение общиной КМНС собственных средств в размере не менее 5 процентов средств, необходимых на реализацию мероприятия от общего размера предоставленной Субсидии;

3.1.2 общины КМНС принимают обязательства на направление средств субсидии путем безналичных расчетов с контрагентами в форме платежных поручений (с расчетного счета общины КМНС, открытого в кредитной организации) по следующим направлениям затрат:

- а) общины КМНС, указанные в подпункте «а» подпункта 1.8.4 - квадроциклов, прицепов к квадроциклам, электрогенераторов, холодильного оборудования, вакуумных упаковщиков, специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты (костюм летний, демисезонный, ветрозащитный, плащ-накидка, свитер, нижнее белье хлопчатобумажное, нижнее белье шерстяное, ботинки или сапоги резиновые, носки шерстяные и

(или) хлопчатобумажные (портянки), шапка, перчатки трикотажные), рюкзаков; оборудования для заготовки и переработки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений;

б) общины, указанные в подпункте «б» подпункта 1.8.4, - квадроциклов, прицепов к квадроциклам, снегоходов, саней для снегоходов (нарт), болотоходов, электрогенераторов, холодильного оборудования, вакуумных упаковщиков, орудий добычи (вылова) водных биоресурсов и комплектующие к ним, лодок (моторных, гребных), лодочных моторов; специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты (костюм зимний, летний, демисезонный, свитер, нижнее белье хлопчатобумажное и (или) шерстяное, сапоги рыбацкие, сапоги-брюки рыбацкие, нарукавники прорезиненные, перчатки трикотажные и (или) резиновые, рукавицы брезентовые, носки шерстяные и (или) хлопчатобумажные (портянки), шапка, жилет спасательный);

в) общины, указанные в подпункте «в» подпункта 1.8.4, - квадроциклов, прицепов к квадроциклам, снегоходов, саней для снегоходов (нарт), болотоходов, электрогенераторов, холодильного оборудования, вакуумных упаковщиков, разрешенных к применению орудий добывания объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты; специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты (костюм зимний, летний, демисезонный, тулуп овчинный (кухлянка) брюки для охоты, плащ-накидка, свитер, нижнее белье хлопчатобумажное и (или) шерстяное, сапоги резиновые с высокими голенищами или ботинки, унты (торбаса), носки шерстяные и (или) хлопчатобумажные (портянки), шапка, рукавицы брезентовые и (или) теплые (меховые), перчатки трикотажные), спальный мешок, вкладыши в спальный мешок), палаток, пологов бязевых (марлевых), электрических фонариков, рюкзаков, патронташей-жилетов, ягдташей или сеток для дичи;

г) общины, указанные в подпункте «г» подпункта 1.8.4, - поголовья оленей;

д) общины, указанные в подпункте «д» подпункта 1.8.4, - оборудования, инвентаря и материалов, непосредственным образом используемых при изготовлении изделий народных художественных промыслов;

3.1.3 заключение с Управлением Соглашения о предоставлении Субсидии.

3.2. Результатом предоставления Субсидии станет укрепление материально-технической базы традиционных отраслей хозяйствования, сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев КМНС в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Показателем, характеризующим достижение результатов предоставления Субсидии, является количество материальных ценностей (оборудования, инвентаря), указанных в подпункте 3.1.2 и приобретенных общиной КМНС с использованием средств Субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается получателю Субсидии в соглашении.

3.3. Порядок предоставления Субсидии:

3.3.1 для получения Субсидии община КМНС в течение срока приема

заявления на предоставление Субсидии, указанного в информации о предоставлении Субсидии, обращается в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1 (далее - служба «одного окна») с заявлением на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), подписанным руководителем (председателем) общины КМНС и заверенным печатью общины КМНС, с предоставлением документов, предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку, и оформленных в соответствии с указанным приложением;

3.3.2 специалист службы «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее дня, следующего после дня регистрации, передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление;

3.3.3 Управление в течение 5 рабочих дней после дня регистрации заявления в службе «одного окна» осуществляет проверку на соответствие общины КМНС критериям отбора получателей Субсидии, установленных пунктом 1.8 настоящего Порядка, требованиям к получателям Субсидии, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, соблюдение условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, соответствия представленного заявления, требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку, и соответствия приложенных к нему документов требованиям, установленным приложением 2 к настоящему Порядку.

3.3.4 при несоответствии получателя Субсидии критериям отбора получателей Субсидии, установленным 1.8 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка, несоблюдении условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, несоответствии представленного заявления форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, и несоответствии приложенных к нему документов требованиям, установленным приложением 2 к настоящему Порядку, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 3.3.3, возвращает заявление с прилагаемыми документами и письменно уведомляет получателя Субсидии об отказе в их передаче в Комиссию с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию является:

- несоответствие общины КМНС критериям отбора получателей Субсидий, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;
- несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка;
- несоблюдение условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленного заявления, требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку,
- несоответствие прилагаемых к заявлению на получение Субсидии документов требованиям, установленных приложением 2 к настоящему

Порядку;

- представление общиной КМНС документов не в полном объеме;
- представление общиной КМНС документов с нарушением срока приема заявлений на предоставление Субсидии;
- наличие недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных общиной КМНС.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию, община КМНС вправе в течение срока приема заявлений на получение Субсидии повторно обратиться с заявлением;

3.3.5 при соответствии общины КМНС критериям отбора получателей Субсидии, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, требованиям к получателям Субсидии, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка, соблюдении условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, представленного заявления, требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку, и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным приложением 2 к настоящему Порядку, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 3.4.3, передает заявление и прилагаемые документы с присвоением порядкового номера в Комиссию, о чем письменно извещает получателя Субсидии;

3.3.6 община КМНС имеет право отозвать заявление на предоставление Субсидии и прилагаемые документы в любое время до даты проведения заседания Комиссии;

3.3.7 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

3.3.8 заседание Комиссии (при наличии заявлений от получателей Субсидии) проводится не позднее 30 календарных дней с даты окончания приема заявлений, указанной в сообщении о предоставлении Субсидии.

3.4. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных получателем Субсидии документов и принимает решение:

3.4.1 рекомендовать предоставить Субсидию либо отказать в предоставлении Субсидии;

3.4.2 об определении размера Субсидии каждого получателя Субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка в случае, если принято решение рекомендовать предоставить Субсидию;

3.4.3 признавать процедуру предоставления Субсидии несостоявшейся, при условии, указанном в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.5. Если в период, установленный для подачи заявлений, заявления от получателей Субсидии не поступили, либо принято решение об отказе в предоставлении Субсидии всем получателям Субсидии, процедура предоставления Субсидии признается несостоявшейся и оформляется приказом Управления (заявления от получателей Субсидии не поступили) либо решением Комиссии (принято решение об отказе в предоставлении Субсидии всем получателям).

При признании конкурса несостоявшимся, Управление вправе объявить

повторный конкурс в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием принятых ею решений, который составляется в течение 5 рабочих дней после дня заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и не позднее дня, следующего за днем его подписания, передается в Управление.

3.7. В день получения протокола заседания Комиссии Управление размещает его на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Распределение Субсидий между получателями Субсидии (определение размера Субсидии для каждого получателя Субсидии) осуществляет Комиссия по следующей формуле:

$$\text{Суб}_i = \text{Суб}_{\text{общ}} \times (K_i / S_k), \text{ где :}$$

$\text{Суб}_i$  - размер Субсидии, предоставляемой  $i$ -ой общине КМНС;

$\text{Суб}_{\text{общ}}$  - общий размер Субсидии, подлежащий распределению между общинами КМНС;

$K_i$  - коэффициент, присваиваемый каждой общине КМНС, принимающий следующие значения:

$K_i = 1$  - для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, не превышает 500,00 тысяч рублей;

$K_i = 0,8$  - для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет от 500,00 до 1 000,00 тысяч рублей;

$K_i = 0,6$  - для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет от 1 000,00 до 1 500,00 тысяч рублей;

$K_i = 0,4$  - для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет от 1 500,00 до 2 000,00 тысяч рублей;

$K_i = 0,2$  - для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет более 2 000,00 тысяч рублей;

$S_k$  - сумма всех коэффициентов, присвоенных общинам КМНС.

3.9. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленного заявления, требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку,

- несоответствие прилагаемых к заявлению на получение Субсидии документов требованиям, установленных приложением 2 к настоящему Порядку;

- представление общиной КМНС документов не в полном объеме;
- недостоверность представленной общиной КМНС информации.

3.10. Управление на основании протокола заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней после дня получения протокола заседания Комиссии принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

3.11. Обоснование затрат, формула расчета объёма Субсидий и объём Субсидий на текущий финансовый год и плановый период утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1980 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе».

3.12. Порядок предоставления Субсидии в очередном финансовом году получателю Субсидии, соответствующему настоящему Порядку требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, без повторного прохождения конкурсного отбора (при необходимости);

3.12. Решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии принимается Управлением в форме уведомления, оформленного в простой письменной форме (далее - Уведомление), и направляется получателю Субсидии в течение 3 рабочих дней после дня принятия такого решения.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Управление в течение 10 рабочих дней после дня получения протокола заседания Комиссии, подготавливает Соглашение и направляет его получателю Субсидии для подписания.

3.13. Община КМНС в течение 3 рабочих дней со дня получения подписывает Соглашение и представляет его в Управление для регистрации.

В случае отказа общины КМНС от подписания Соглашения Субсидия не предоставляется.

3.14. После подписания Соглашения обеими сторонами Субсидия перечисляется Управлением на счет получателя Субсидии, открытый в российской кредитной организации, в срок, установленный Соглашением о предоставлении Субсидии.

3.15. В Соглашении в обязательном порядке указывается о необходимости, в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, рассмотрения и согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.16. В случае недостижения показателя результативности Субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

3.16.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии, направленного общине КМНС главным распорядителем



бюджетных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3.16.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, если не указан иной срок.

3.17. В случае отказа получателя Субсидии от подписания Соглашения, либо не подписания Соглашения в срок, установленный пунктом 3.13 настоящего Порядка, Субсидия не предоставляется, а получатель Субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года предоставляет в Управление в письменном виде отчет о расходовании средств Субсидии и о достижении результатов, показателей ее предоставления с представлением копий документов о фактическом расходовании средств, заверенных Получателем субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.2. Управление вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и форму представления дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Управление, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.

5.2. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств Субсидии, указанной в Соглашении и предоставляемой получателем Субсидии.

5.3. Проверка документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные учреждения.

5.4. Управление проводит выездные проверки получателя Субсидии в установленные Соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

5.5. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в отношении получателей Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.6. Ненадлежащее исполнение Соглашения и (или) нарушение условий

Соглашения, либо непредставление получателем Субсидий отчетности об использовании средств Субсидии и документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, является основанием для досрочного расторжения Соглашения и истребования Управлением у получателя Субсидии средств Субсидии.

Размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, либо предоставления получателем Субсидии недостоверных сведений и (или) документов, устанавливается Соглашением.

5.7. Управление направляет получателю Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 5.6 настоящего Порядка, уведомление о расторжении Соглашения и возврате средств Субсидии в полном объеме в бюджет городского округа.

Община КМНС обязана в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат Субсидии в полном объеме в бюджет городского округа.

5.8. В случаях, предусмотренных Соглашением, неиспользованный в течение текущего финансового года остаток средств Субсидии община КМНС обязана вернуть в бюджет городского округа не позднее 25 декабря года предоставления Субсидии.

5.9. В случае невозврата получателем Субсидии средств Субсидии в срок, установленный пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке.

5.10. Община КМНС в заявлении дает согласие на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий некоммерческим  
организациям - общинам коренных малочисленных  
народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не  
являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями, на поддержку экономического развития  
общин коренных малочисленных народов

В \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой  
организации - родовой общины КМНС)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ РАЗВИТИЯ  
И ПОДДЕРЖКИ ТРАДИЦИОННЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ  
И САМОЗАНЯТОСТИ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ  
НАРОДОВ СЕВЕРА, СИБИРИ И ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА**

(полное наименование некоммерческой организации - общины КМНС согласно свидетельству о государственной регистрации)	
1. Сведения об организации	
Сокращенное наименование некоммерческой организации - общины КМНС	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактический адрес (с почтовым индексом)	
Почтовый адрес (с почтовым индексом)	
Телефон, факс (стационарный, мобильный)	
Адрес электронной почты	
Иные способы связи (при наличии)	
Ф.И.О. руководителя (председателя) общины КМНС	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	

Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование кредитной организации (банка)	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Общее количество сотрудников, из них:	
- количество членов общины;	
- количество сотрудников, осуществляющих работу на договорной основе.	
Год получения субсидии (начиная с 2010 года)	
<b>2. Сведения о планируемых мероприятиях</b>	
Информация об основных направлениях (видах) деятельности за год, предшествующий году предоставления документов (перечислить, дать краткое описание)	
Объем доходов за год, предшествующий году предоставления документов (руб.), всего, в том числе:	
1) членские взносы;	
2) целевые поступления от российских физических лиц;	
3) целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства;	
4) целевые поступления от российских коммерческих организаций;	
5) целевые поступления от российских некоммерческих организаций;	
6) целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций;	
7) целевые поступления от иных иностранных организаций (указать наименование);	
8) гранты, техническая или гуманитарная помощь от иностранных государств;	

9) средства бюджетов всего, в том числе: - федерального бюджета - краевого бюджета - бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	
10) доходы от всего, в том числе: - продажи товаров - выполнения работ - оказания услуг	
11) иные доходы (указать, какие).	
Наименование планируемых мероприятий	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования мероприятий (программы)	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий	

Раздел 3. Сведения о планируемом обеспечении достижения показателей результативности предоставления Субсидии в 20\_\_ году:

Наименование показателя	Ед. измерения (штук)	Планируемое значение на 20__ год
Количество материальных ценностей (оборудования, инвентаря), приобретенных общиной КМНС с использованием средств Субсидии		

С порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку экономического развития общин коренных малочисленных народов ознакомлен(на).

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку экономического развития общин коренных малочисленных народов.

Согласен(на) на приобретение материальных ценностей, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего порядка, путем безналичных расчетов с контрагентами в форме платежных поручений (с расчетного счета общины КМНС, открытого в российской кредитной организации).

Согласен(на) на проведение Управлением делами администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Достоверность информации, в том числе документов и информации в них содержащихся, являющихся приложением к настоящему заявлению подтверждаю.

---

(наименование должности, фамилия, инициалы, подпись руководителя  
(председателя) общины КМНС)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
М.П.

Приложение 2  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий некоммерческим  
организациям - общинам коренных малочисленных  
народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не  
являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями, на поддержку экономического развития  
общин коренных малочисленных народов

**1. Перечень документов, прилагаемых к заявлению  
на предоставление субсидии**

1.1. Копия Устава, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя) общины КМНС.

1.2. Копия протокола общего собрания общины КМНС об избрании постоянно действующего руководителя (председателя) общины КМНС, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя) общины КМНС.

1.3. Копия протокола решения общего собрания общины КМНС о необходимости приобретения конкретного имущества (с указанием средней стоимости имущества, с приложением подтверждающих документов: прайс - листов, коммерческих предложений), которое планируется приобрести с использованием Субсидии, заверенного печатью и подписью руководителя (председателя) общины КМНС.

1.4. Копия формы федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников» по № П-4 или по форме № 1-Т, поданной в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю по состоянию на последнюю отчетную дату (с отметкой о принятии сведений).

1.5. Справка об отсутствии у общины КМНС неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставление Субсидии, выданная органом Федеральной налоговой службы, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью.

1.6. Справка об отсутствии у общины неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя) общины КМНС (оформляется общиной КМНС в свободной форме) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставлении Субсидии.

1.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная не ранее чем за 1 месяц до даты начала приема Заявлений, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью (либо оригинал, либо нотариально заверенная копия).

1.8. Копии документов, подтверждающих право пользования

территориями (акваториями) (договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на земельный участок, лицензия на пользование объектами животного мира, договор пользования рыбопромысловым участком, иные документы, подтверждающие подобные права), на которых предполагается осуществление традиционной хозяйственной деятельности с использованием материальных ценностей, установленных подпунктом 3.1.2 настоящего Порядка и планируемых к приобретению за счет средств Субсидии, или документов, подтверждающих право добычи членами общины природных ресурсов, которое предполагается реализовать с использованием материальных ценностей, установленных подпунктом 3.1.2 настоящего Порядка и планируемых к приобретению за счет средств Субсидии, заверенные печатью и подписью руководителя (председателя);

1.9. Копия отчета о деятельности некоммерческой организации и о персональном составе ее руководящих органов, представленного в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю за год, предшествующий году подачи Заявления, по форме ОН0001, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16.08.2018 № 170 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций» (с отметкой о принятии сведений).

1.10. Копия отчета о расходовании некоммерческой организацией денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, представленного в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю за год, предшествующий году подачи Заявления по форме ОН0002, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16.08.2018 № 170 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций» (с отметкой о принятии сведений).

1.11. Копия заявления в произвольной форме, представленного в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю за год, предшествующий году подачи Заявления, подтверждающее что:

- учредители общины КМНС не являются иностранными гражданами или /и/ лицами без гражданства;

- имущество и денежные средства от иностранных источников не поступало;

- поступления имущества и денежных средств в течение года составили до трех миллионов рублей.

1.12. Копия документов, подтверждающих размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации, о продолжении своей деятельности в год подачи заявления на предоставление Субсидии.

1.13. Копия бухгалтерской отчетности за год, предшествующий году подачи заявления, представленной в Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, оформленной в соответствии с установленными законодательством требованиями (с отметкой о принятии сведений).



1.14. Справка об отсутствии у общины КМНС выявленных фактов нарушений в течение трех последних лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление Субсидии:

- водного законодательства,
- лесного законодательства,
- природоохранного законодательства.

1.15. Справка, что община КМНС не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, в котором подается заявление на предоставление Субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя).

1.16. Список членов общины КМНС с подтверждением:

- принадлежности членов общины КМНС к лицам из числа коренных малочисленных народов севера;

- регистрации членов общины КМНС по месту проживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа,

заверенный печатью и подписью руководителя (председателя) общины КМНС (оформляется общиной КМНС в свободной форме).

Община КМНС вправе представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных мероприятиях в рамках осуществления традиционной хозяйственной деятельности.

1.17. Согласие на:

- обработку персональных данных (для физического лица);
- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом участником конкурсного отбора заявлении на получение Субсидии, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором.

Приложение 3  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий некоммерческим  
организациям - общинам коренных малочисленных  
народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не  
являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями, на поддержку экономического развития  
общин коренных малочисленных народов

**ОТЧЕТ  
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ И О  
ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ, ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

(НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ)

**Раздел 1. Общие сведения отчета**

№ п/п	Наименование разделов отчета	Сведения об использовании субсидии
1	Наименование получателя субсидии	
2	Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии	
3	Полученные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
4	Затраченные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
5	Сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа (руб.):	
6	Причина образования остатка субсидии	
7	К отчету прилагаются следующие документы	1.... 2....
		3....
		4....

**Раздел 2. Финансирование уставной деятельности общины КМНС:**

№ п/п	№ п/п по смете	Статьи расходов по смете	Сумма расходов по смете рублей	Фактически израсходовано рублей
1				

2				
		Итого:		

### Раздел 3. Показатели результативности предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Планируемое значение на 20__год	Фактическое значение на 20__год	Обоснование отклонений значений показателей (при наличии)
1	наименование и количество материальных ценностей (оборудования, инвентаря), приобретенных общиной КМНС с использованием средств Субсидии.			
2	количество получателей услуг в рамках освоения финансовых средств Субсидии, чел. (указать фактический состав общины КМНС)			

- описание проделанной работы;
- основные результаты по итогам реализации финансовых средств Субсидии;
- оценка успешности реализации финансовых средств Субсидии;
- заключительная часть: общие выводы.

Руководитель общины КМНС: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Бухгалтер общины КМНС \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

МП

Дата составления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.