



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

г.Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки
для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 19.04.2012 № 1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.08.2015 № 1847 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.04.2016 № 433 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.08.2015 № 1847 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-

администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.08.2015 № 1847 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.09.2021 № 2049 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.08.2015 № 1847 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа». Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа..

Глава Петропавловск-
Камчатского
городского округа

К.В. Брызгин

Утвержден постановлением
Администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа
от DATEDOUBLEACTIVATED
№ DOCNUMBER

**Административный регламент
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительных
мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей,
проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, семьям с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием "сахарный диабет", малообеспеченной семье, семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам, пострадавшим от пожара, в результате которого жилое помещение признано непригодным для проживания, многодетным семьям, социально неблагополучным семьям с несовершеннолетними детьми, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, семьям с несовершеннолетними детьми, малообеспеченным семьям с детьми-инвалидами (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальным учреждением (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа);

б) отказ во внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления;

в) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление об исправлении ошибок (опечаток) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) уведомление об отказе в исправлении ошибок (опечаток) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

11. При обращении заявителя за материальной помощью малообеспеченным семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, при рождении первого или второго ребенка, а также в случае одновременного рождения двух детей, на приобретение товаров первой необходимости результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

12. При обращении заявителя за материальной помощью многодетным семьям при рождении третьего и каждого последующего ребенка, а также в случае одновременного рождения двух, трех, четырех и более детей, на приобретение товаров первой необходимости результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

13. При обращении заявителя за материальной помощью малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации на приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

14. При обращении заявителя за материальной помощью малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с выездом на лечение за пределы Камчатского края (по медицинским показаниям) результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

15. При обращении заявителя за материальной помощью семьям с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием "сахарный диабет" на дополнительное питание результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

16. При обращении заявителя за материальной помощью одиноко проживающему гражданину либо каждому пострадавшему члену семьи при повреждении или при полном уничтожении имущества в связи с пожаром результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

17. При обращении заявителя за материальной помощью социально неблагополучным семьям с несовершеннолетними детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа в размере стоимости льготного проездного билета вида "Школьный проездной" результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

18. При обращении заявителя за материальной помощью малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, в размере стоимости льготного проездного билета вида "Школьный проездной" результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

19. При обращении заявителя за компенсацией расходов в связи с приобретением лекарственных средств по медицинским показаниям малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

20. При обращении заявителя за компенсацией расходов на приобретение тест-полосок семьям с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием "сахарный диабет" результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

21. При обращении заявителя за компенсацией расходов в связи с приобретением мебели, бытовой техники (стиральной машины, холодильника, пылесоса, телевизора, микроволновой печи) малообеспеченным семьям с детьми-инвалидами, находящимся в трудной жизненной ситуации результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

22. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в службу «одного окна», в Органе местного самоуправления.

Срок предоставления Услуги

23. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

24. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА, скан-копия документа; посредством Регионального портала: ЕСИА, скан-копия документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

ж) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – справка из медицинской организации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);

з) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

и) документы, подтверждающие сведения:

справка о пожаре (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

чек на оплату стоимости лекарственных средств (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);

к) документы, подтверждающие обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, за исключением организации дополнительного образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

л) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);

м) документы, подтверждающие оплату расходов на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения и медицинских изделий

(при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа):

рецепты на лекарственные препараты и медицинские изделия;

товарный чек;

кассовый чек;

иной документ, подтверждающий оплату товаров;

н) документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья ребенка (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

о) Документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа):

товарный чек;

кассовый чек.

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

справка об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные

компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: скан-копия документа, предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: предъявление оригинала документа, скан-копия документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

27. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в службе «одного окна», в Орган местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

28. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;
- г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- д) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
- е) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

29. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- б) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
- в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- г) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;
- д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- е) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- ж) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

- з) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- и) отцовство не установлено;
- к) отсутствие сведений о заключении брака;
- л) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;
- м) отсутствие сведений о расторжении брака;
- н) отсутствие сведений о рождении;
- о) обращение за Услугой последовало позднее шести месяцев со дня рождения ребенка;
- п) сведения не предоставлены;
- р) представление неполного комплекта документов;
- с) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- т) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;
- у) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- ф) не представлены оригинал и (или) копия документа;
- х) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- ц) не представлен документ, подтверждающий обучение ребенка в образовательной организации;
- ч) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- ш) непредставление заявителем (представителем) товарных и (или) кассовых чеков либо иных документов подтверждающих оплату товаров;
- щ) гражданство заявителя не подтверждено;
- ы) непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

31. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

33. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

34. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

35. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

б) вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления Услуги, не создают затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

в) обеспечены условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

г) обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

д) в местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей. В помещении приема и выдачи документов для предоставления Услуги выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками запросов и канцелярскими принадлежностями;

е) в помещении (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг;

ж) в помещениях на видном месте располагаются схемы средств пожаротушения и пути эвакуации посетителей и должностных лиц.

Показатели доступности и качества Услуги

36. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги (лично, в форме электронного документа с использованием Единого портала, почтовой связи, через МФЦ);

б) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги (лично, через операторов почтовой связи с доставкой корреспонденции, в

форме электронного документа с использованием Единого портала, информационной системы «Одно окно»).

37. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц Органа власти в процессе предоставления Услуги;

б) поддержание обратной связи с заявителем;

в) наличие достаточной численности государственных служащих Органа власти в целях соблюдения сроков предоставления Услуги;

г) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) территориального органа Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

е) возможность заявителя оценить качество предоставления Услуги;

ж) вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

38. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

39. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

40. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми;

Вариант 2: семьи с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием "сахарный диабет";

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 3: малообеспеченная семья;

Вариант 4: семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане, пострадавшие от пожара, в результате которого жилое помещение признано непригодным для проживания;

Вариант 5: многодетные семьи;

Вариант 6: социально неблагополучные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа;

Вариант 7: малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа;

Вариант 8: малообеспеченные семьи с детьми-инвалидами.

41. При обращении заявителя за материальной помощью малообеспеченным семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, при рождении первого или второго ребенка, а также в случае одновременного рождения двух детей, на приобретение товаров первой необходимости Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: малообеспеченная семья, обратился лично;

Вариант 10: малообеспеченная семья, обратился через законного представителя.

42. При обращении заявителя за материальной помощью многодетным семьям при рождении третьего и каждого последующего ребенка, а также в случае одновременного рождения двух, трех, четырех и более детей, на приобретение товаров первой необходимости Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 11: многодетные семьи, обратился лично;

Вариант 12: многодетные семьи, обращается через представителя.

43. При обращении заявителя за материальной помощью малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации на приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обратился лично;

Вариант 14: малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обращается через представителя.

44. При обращении заявителя за материальной помощью малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с выездом на лечение за пределы Камчатского края (по медицинским показаниям) Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 15: малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обратился лично;

Вариант 16: малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обращается через представителя.

45. При обращении заявителя за материальной помощью семьям с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием "сахарный диабет" на дополнительное питание Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: семьи с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием "сахарный диабет", обратился лично;

Вариант 18: семьи с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием "сахарный диабет", обратился через законного представителя.

46. При обращении заявителя за материальной помощью одиноко проживающему гражданину либо каждому пострадавшему члену семьи при повреждении или при полном уничтожении имущества в связи с пожаром Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане, пострадавшие от пожара, в результате которого жилое помещение признано непригодным для проживания, обратился лично;

Вариант 20: семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане, пострадавшие от пожара, в результате которого жилое помещение признано непригодным для проживания, обращается через представителя.

47. При обращении заявителя за материальной помощью социально неблагополучным семьям с несовершеннолетними детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа в размере стоимости льготного проездного билета вида "Школьный проездной" Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 21: социально неблагополучные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично;

Вариант 22: социально неблагополучные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, обращается через представителя.

48. При обращении заявителя за материальной помощью малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, в размере стоимости льготного проездного билета вида "Школьный проездной" Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 23: малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обратился лично;

Вариант 24: малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обращается через представителя.

49. При обращении заявителя за компенсацией расходов в связи с приобретением лекарственных средств по медицинским показаниям малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обратился лично;

Вариант 26: малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обращается через представителя.

50. При обращении заявителя за компенсацией расходов на приобретение тест-полосок семьям с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием "сахарный диабет" Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 27: семьи с несовершеннолетними детьми, обратился лично;

Вариант 28: семьи с несовершеннолетними детьми, который обратился через представителя.

51. При обращении заявителя за компенсацией расходов в связи с приобретением мебели, бытовой техники (стиральной машины, холодильника, пылесоса, телевизора, микроволновой печи) малообеспеченным семьям с детьми-инвалидами, находящимся в трудной жизненной ситуации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 29: малообеспеченные семьи с детьми-инвалидами, обратился лично;

Вариант 30: малообеспеченные семьи с детьми-инвалидами, который обратился через представителя.

52. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

53. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в службу «одного окна»;

б) посредством Единого портала;

в) в МФЦ;

г) посредством Регионального портала.

54. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

55. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

56. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

57. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа);

б) отказ во внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления;

в) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление об исправлении ошибок (опечаток) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) уведомление об отказе в исправлении ошибок (опечаток) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

58. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

60. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

61. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

62. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

63. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

64. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

65. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

66. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

67. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

68. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

69. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

70. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – отказ во внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

в) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

71. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

72. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

73. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

74. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа);

б) отказ во внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления;

в) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление об исправлении ошибок (опечаток) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) уведомление об отказе в исправлении ошибок (опечаток) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

75. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

76. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

77. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

78. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

79. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

80. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

81. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

82. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

83. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

84. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

85. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

86. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

87. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – отказ во внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

в) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

88. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

89. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

90. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

91. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа);

б) отказ во внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления;

в) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление об исправлении ошибок (опечаток) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа

входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) уведомление об отказе в исправлении ошибок (опечаток) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

92. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

93. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

94. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

95. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

96. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

97. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

98. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

99. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

100. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

101. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

102. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

103. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

104. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – отказ во внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

в) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

105. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

106. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

107. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

108. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа);

б) отказ во внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления;

в) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление об исправлении ошибок (опечаток) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) уведомление об отказе в исправлении ошибок (опечаток) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

109. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

110. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

111. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

112. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

113. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

114. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

115. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

116. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

117. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

118. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

119. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

120. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

121. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – отказ во внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;
- в) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

122. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

123. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

124. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

125. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа);

б) отказ во внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления;

в) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление об исправлении ошибок (опечаток) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) уведомление об отказе в исправлении ошибок (опечаток) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

126. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

127. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

128. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

129. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

130. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

131. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

132. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

133. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

134. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

135. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

136. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

137. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

138. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – отказ во внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

в) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

139. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

140. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

141. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

142. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа);

б) отказ во внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления;

в) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление об исправлении ошибок (опечаток) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) уведомление об отказе в исправлении ошибок (опечаток) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

143. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

144. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

145. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

146. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

147. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

148. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

149. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

150. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

151. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

152. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

153. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

154. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

155. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – отказ во внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

в) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

156. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

157. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

158. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

159. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа);

б) отказ во внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления;

в) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление об исправлении ошибок (опечаток) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) уведомление об отказе в исправлении ошибок (опечаток) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

160. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

161. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

162. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

163. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

164. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

165. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

166. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

167. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

168. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

169. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

170. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

171. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

172. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – отказ во внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

в) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

173. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

174. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

175. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

176. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа);

б) отказ во внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления;

в) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление об исправлении ошибок (опечаток) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) уведомление об отказе в исправлении ошибок (опечаток) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

177. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

178. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

179. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

180. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

181. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

182. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

183. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

184. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

185. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

186. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

187. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

188. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

189. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – отказ во внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

в) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

190. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

191. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

192. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

193. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

194. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

б) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

г) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

ж) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

з) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

и) отцовство не установлено;

к) отсутствие сведений о заключении брака;

л) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;

м) отсутствие сведений о расторжении брака;

н) отсутствие сведений о рождении;

о) обращение за Услугой последовало позднее шести месяцев со дня рождения ребенка;

п) сведения не предоставлены;

р) представление неполного комплекта документов;

с) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;

т) не представлены оригинал и (или) копия документа.

195. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

196. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

197. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

198. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала

документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

199. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: предъявление оригинала документа).

200. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

201. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

202. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

203. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

204. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя».

Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

205. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

206. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) родитель (законный представитель) соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

б) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

в) заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

г) подтвержден факт наличия родственной связи родителя с ребенком;

д) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;

ж) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

з) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;

и) отцовство установлено;

к) наличие сведений о заключении брака;

л) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО подтверждены;

м) наличие сведений о расторжении брака;

н) наличие сведений о рождении;

о) обращение за Услугой последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка;

п) сведения предоставлены;

р) представление полного комплекта документов;

с) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;

т) представлены оригинал и копия документа.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

207. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

208. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

209. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

210. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

211. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

212. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

213. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

б) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

г) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

ж) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

з) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

и) отцовство не установлено;

к) отсутствие сведений о заключении брака;

л) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;

м) отсутствие сведений о расторжении брака;

н) отсутствие сведений о рождении;

о) обращение за Услугой последовало позднее шести месяцев со дня рождения ребенка;

п) сведения не предоставлены;

р) представление неполного комплекта документов;

с) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;

т) не представлены оригинал и (или) копия документа.

214. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

215. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

216. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

217. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

218. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ:

предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: предъявление оригинала документа).

219. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

220. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

221. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

222. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

223. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

224. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

225. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) родитель (законный представитель) соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

б) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

в) заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

г) подтвержден факт наличия родственной связи родителя с ребенком;

д) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

- е) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;
- ж) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- з) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;
- и) отцовство установлено;
- к) наличие сведений о заключении брака;
- л) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО подтверждены;
- м) наличие сведений о расторжении брака;
- н) наличие сведений о рождении;
- о) обращение за Услугой последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка;
- п) сведения предоставлены;
- р) представление полного комплекта документов;
- с) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- т) представлены оригинал и копия документа.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

226. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

227. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

228. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

229. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

230. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

231. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

232. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

д) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

е) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

ж) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

и) представление неполного комплекта документов;

к) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

л) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;

м) отцовство не установлено;

н) отсутствие сведений о заключении брака;

о) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;

п) отсутствие сведений о расторжении брака;

р) отсутствие сведений о рождении;

с) не представлены оригинал и (или) копия документа.

233. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

234. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

235. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ.

236. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

237. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о

расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

238. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

239. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

240. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

241. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

242. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

243. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

244. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) подтвержден факт наличия родственной связи родителя с ребенком;
- б) заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) родитель (законный представитель) соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- д) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

- е) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;
- ж) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- з) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
- и) представление полного комплекта документов;
- к) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;
- л) подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;
- м) отцовство установлено;
- н) наличие сведений о заключении брака;
- о) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО подтверждены;
- п) наличие сведений о расторжении брака;
- р) наличие сведений о рождении;
- с) представлены оригинал и копия документа.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

245. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

246. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна», посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки;

б) в службу «одного окна», посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки.

247. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

248. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

249. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

250. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

251. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

д) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

е) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

ж) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

и) представление неполного комплекта документов;

к) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

л) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;

м) отцовство не установлено;

н) отсутствие сведений о заключении брака;

о) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;

п) отсутствие сведений о расторжении брака;

р) отсутствие сведений о рождении;

с) не представлены оригинал и (или) копия документа.

252. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

253. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

254. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ.

255. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

256. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;
свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

257. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

258. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

259. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

260. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

261. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

262. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

263. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) подтвержден факт наличия родственной связи родителя с ребенком;
- б) заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

- в) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) родитель (законный представитель) соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- д) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
- е) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;
- ж) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- з) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
- и) представление полного комплекта документов;
- к) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;
- л) подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;
- м) отцовство установлено;
- н) наличие сведений о заключении брака;
- о) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО подтверждены;
- п) наличие сведений о расторжении брака;
- р) наличие сведений о рождении;
- с) представлены оригинал и копия документа.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

264. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

265. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна», посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки;
- б) в службу «одного окна», посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки.

266. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

267. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

268. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

269. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

270. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;

в) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

г) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

ж) сведения не предоставлены;

з) представление неполного комплекта документов;

и) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;

к) отцовство не установлено;

л) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

м) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

н) отсутствие сведений о заключении брака;

о) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;

п) отсутствие сведений о расторжении брака;

р) отсутствие сведений о рождении.

271. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

272. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

273. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

274. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

275. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

276. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

277. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

278. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

279. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

280. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

281. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

282. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- б) подтвержден факт наличия родственной связи родителя с ребенком;
- в) родитель (законный представитель) соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- г) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
- д) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- е) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- ж) сведения предоставлены;
- з) представление полного комплекта документов;
- и) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- к) отцовство установлено;
- л) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;
- м) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;
- н) наличие сведений о заключении брака;
- о) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО подтверждены;
- п) наличие сведений о расторжении брака;
- р) наличие сведений о рождении.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

283. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

284. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна», посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки;

б) в службу «одного окна», посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки.

285. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

286. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

287. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

288. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

289. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;

в) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

г) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

ж) сведения не предоставлены;

з) представление неполного комплекта документов;

и) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;

к) отцовство не установлено;

л) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

м) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

- н) отсутствие сведений о заключении брака;
- о) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;
- п) отсутствие сведений о расторжении брака;
- р) отсутствие сведений о рождении.

290. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

291. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

292. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

293. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление

оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа).

294. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

295. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

296. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;
- г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

297. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

298. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

299. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

300. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

301. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) подтвержден факт наличия родственной связи родителя с ребенком;

в) родитель (законный представитель) соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

г) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

д) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

ж) сведения предоставлены;

з) представление полного комплекта документов;

и) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;

к) отцовство установлено;

л) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;

м) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;

н) наличие сведений о заключении брака;

о) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО подтверждены;

п) наличие сведений о расторжении брака;

р) наличие сведений о рождении.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

302. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

303. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна», посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки;

б) в службу «одного окна», посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки.

304. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

305. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

306. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

307. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

308. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

в) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

г) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

- е) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- ж) сведения не предоставлены;
- з) представление неполного комплекта документов;
- и) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- к) отцовство не установлено;
- л) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- м) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- н) отсутствие сведений о заключении брака;
- о) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;
- п) отсутствие сведений о расторжении брака;
- р) отсутствие сведений о рождении.

309. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

310. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

311. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

312. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия

документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

313. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

314. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

315. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

316. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

317. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

318. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя».

Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

319. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

320. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) родитель (законный представитель) соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

в) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

г) подтвержден факт наличия родственной связи родителя с ребенком;

д) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

ж) сведения предоставлены;

з) представление полного комплекта документов;

и) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;

к) отцовство установлено;

л) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;

м) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;

н) наличие сведений о заключении брака;

о) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО подтверждены;

п) наличие сведений о расторжении брака;

р) наличие сведений о рождении.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

321. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

322. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

323. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

324. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

325. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

326. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

327. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

в) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

г) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

- е) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- ж) сведения не предоставлены;
- з) представление неполного комплекта документов;
- и) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- к) отцовство не установлено;
- л) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- м) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- н) отсутствие сведений о заключении брака;
- о) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;
- п) отсутствие сведений о расторжении брака;
- р) отсутствие сведений о рождении.

328. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

329. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

330. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

331. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);
- б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия

документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

332. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

333. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

334. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

335. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

336. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

337. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

338. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

339. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) родитель (законный представитель) соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

в) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

г) подтвержден факт наличия родственной связи родителя с ребенком;

д) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

ж) сведения предоставлены;

з) представление полного комплекта документов;

и) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;

к) отцовство установлено;

л) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;

м) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;

н) наличие сведений о заключении брака;

о) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО подтверждены;

п) наличие сведений о расторжении брака;

р) наличие сведений о рождении.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

340. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления

всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

341. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

342. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

343. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

344. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

345. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;
- б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

346. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

- в) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
- г) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;
- д) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- е) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- ж) отцовство не установлено;
- з) представление неполного комплекта документов;
- и) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- к) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- л) отсутствие сведений о заключении брака;
- м) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;
- н) отсутствие сведений о расторжении брака;
- о) отсутствие сведений о рождении.

347. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

348. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

349. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

350. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА);
- б) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – справка из медицинской организации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

351. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

352. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

353. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

354. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

355. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

356. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

357. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

358. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- б) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- в) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
- г) подтвержден факт наличия родственной связи родителя с ребенком;
- д) родитель (законный представитель) соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- е) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- ж) отцовство установлено;
- з) представление полного комплекта документов;
- и) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;
- к) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;
- л) наличие сведений о заключении брака;
- м) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО подтверждены;
- н) наличие сведений о расторжении брака;
- о) наличие сведений о рождении.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

359. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

360. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

361. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

362. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

363. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

364. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

365. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

г) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;

д) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

е) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

ж) отцовство не установлено;

з) представление неполного комплекта документов;

и) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

к) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

л) отсутствие сведений о заключении брака;

м) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;

- н) отсутствие сведений о расторжении брака;
- о) отсутствие сведений о рождении.

366. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

367. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

368. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

369. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – справка из медицинской организации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

370. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

371. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

372. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

373. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

374. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

375. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

376. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

377. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- б) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- в) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
- г) подтвержден факт наличия родственной связи родителя с ребенком;
- д) родитель (законный представитель) соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- е) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- ж) отцовство установлено;
- з) представление полного комплекта документов;
- и) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;
- к) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;
- л) наличие сведений о заключении брака;
- м) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО подтверждены;
- н) наличие сведений о расторжении брака;
- о) наличие сведений о рождении.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

378. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

379. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

380. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

381. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

382. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

383. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

384. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

в) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;

г) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

ж) отцовство не установлено;

з) представление неполного комплекта документов;

и) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

к) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

л) отсутствие сведений о заключении брака;

м) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;

н) отсутствие сведений о расторжении брака;

о) отсутствие сведений о рождении.

385. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

386. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

387. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

388. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – справка о пожаре (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

389. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;
свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

390. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

391. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

392. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

393. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

394. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

395. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

396. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) родитель (законный представитель) соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

б) заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

в) подтвержден факт наличия родственной связи родителя с ребенком;

г) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

д) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

- е) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- ж) отцовство установлено;
- з) представление полного комплекта документов;
- и) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;
- к) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;
- л) наличие сведений о заключении брака;
- м) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО подтверждены;
- н) наличие сведений о расторжении брака;
- о) наличие сведений о рождении.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

397. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

398. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

399. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

400. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

401. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

402. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа (ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

403. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

в) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;

г) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

ж) отцовство не установлено;

з) представление неполного комплекта документов;

и) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

к) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

л) отсутствие сведений о заключении брака;

м) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;

н) отсутствие сведений о расторжении брака;

о) отсутствие сведений о рождении.

404. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

405. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

406. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

407. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – справка о пожаре (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

408. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче

заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

409. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

410. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

411. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

412. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

413. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

414. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

415. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) родитель (законный представитель) соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

б) заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

в) подтвержден факт наличия родственной связи родителя с ребенком;

г) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

д) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

ж) отцовство установлено;

з) представление полного комплекта документов;

и) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;

к) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;

л) наличие сведений о заключении брака;

м) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО подтверждены;

н) наличие сведений о расторжении брака;

о) наличие сведений о рождении.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

416. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

417. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

418. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

419. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

420. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

421. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

422. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- б) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;
- д) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- е) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- ж) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- з) отцовство не установлено;
- и) представление неполного комплекта документов;
- к) не представлен документ, подтверждающий обучение ребенка в образовательной организации;
- л) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- м) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- н) отсутствие сведений о заключении брака;
- о) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;
- п) отсутствие сведений о расторжении брака;
- р) отсутствие сведений о рождении.

423. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

424. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

425. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

426. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в

службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, за исключением организации дополнительного образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

427. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

428. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

429. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

г) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

430. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

431. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

432. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

433. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

434. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) гражданство заявителя подтверждено;
- б) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
- в) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) подтвержден факт наличия родственной связи родителя с ребенком;
- д) родитель (законный представитель) соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- е) заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- ж) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- з) отцовство установлено;
- и) представление полного комплекта документов;
- к) представлен документ, подтверждающий обучение ребенка в образовательной организации;
- л) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;
- м) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;
- н) наличие сведений о заключении брака;
- о) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО подтверждены;
- п) наличие сведений о расторжении брака;
- р) наличие сведений о рождении.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

435. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

436. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки.

437. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

438. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

439. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

440. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

441. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;

- д) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- е) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- ж) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- з) отцовство не установлено;
- и) представление неполного комплекта документов;
- к) не представлен документ, подтверждающий обучение ребенка в образовательной организации;
- л) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- м) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- н) отсутствие сведений о заключении брака;
- о) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;
- п) отсутствие сведений о расторжении брака;
- р) отсутствие сведений о рождении.

442. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

443. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

444. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

445. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА);
- б) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством

Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, за исключением организации дополнительного образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

446. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

447. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

448. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
- г) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;
- д) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.

449. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

450. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

451. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

452. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

453. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) гражданство заявителя подтверждено;
- б) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
- в) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) подтвержден факт наличия родственной связи родителя с ребенком;
- д) родитель (законный представитель) соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- е) заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- ж) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- з) отцовство установлено;
- и) представление полного комплекта документов;
- к) представлен документ, подтверждающий обучение ребенка в образовательной организации;
- л) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;
- м) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;
- н) наличие сведений о заключении брака;
- о) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО подтверждены;
- п) наличие сведений о расторжении брака;
- р) наличие сведений о рождении.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

454. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

455. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки.

456. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

457. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

458. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

459. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

460. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

- д) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
- е) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- ж) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- з) представление неполного комплекта документов;
- и) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- к) отцовство не установлено;
- л) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- м) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- н) отсутствие сведений о заключении брака;
- о) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;
- п) отсутствие сведений о расторжении брака;
- р) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

461. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

462. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

463. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

464. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа).

465. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа).

466. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

467. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

468. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

469. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

470. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

471. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

472. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) подтвержден факт наличия родственной связи родителя с ребенком;
- в) заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- г) гражданство заявителя подтверждено;
- д) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
- е) родитель (законный представитель) соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- ж) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- з) представление полного комплекта документов;
- и) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- к) отцовство установлено;
- л) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;
- м) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;
- н) наличие сведений о заключении брака;
- о) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО подтверждены;
- п) наличие сведений о расторжении брака;
- р) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения о рождении ребенка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

473. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

474. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки.

475. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

476. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

477. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

478. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

479. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

- г) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- д) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
- е) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- ж) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- з) представление неполного комплекта документов;
- и) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- к) отцовство не установлено;
- л) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- м) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- н) отсутствие сведений о заключении брака;
- о) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;
- п) отсутствие сведений о расторжении брака;
- р) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

480. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

481. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

482. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

483. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ:

предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа).

484. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче

заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа).

485. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

486. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

487. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

488. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

489. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

490. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

491. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) подтвержден факт наличия родственной связи родителя с ребенком;
- в) заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- г) гражданство заявителя подтверждено;
- д) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
- е) родитель (законный представитель) соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- ж) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- з) представление полного комплекта документов;
- и) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- к) отцовство установлено;
- л) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;
- м) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;
- н) наличие сведений о заключении брака;
- о) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО подтверждены;

п) наличие сведений о расторжении брака;

р) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения о рождении ребенка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

492. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

493. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки.

494. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

495. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

496. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

497. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование

органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

498. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- б) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;
- д) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- е) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- ж) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- з) представление неполного комплекта документов;
- и) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- к) отцовство не установлено;
- л) непредставление заявителем (представителем) товарных и (или) кассовых чеков либо иных документов подтверждающих оплату товаров;
- м) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- н) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- о) отсутствие сведений о заключении брака;
- п) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;
- р) отсутствие сведений о расторжении брака;
- с) отсутствие сведений о рождении.

499. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

500. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

501. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

502. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

д) документы, подтверждающие оплату расходов на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения и медицинских изделий (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

рецепты на лекарственные препараты и медицинские изделия;

товарный чек;

кассовый чек;

иной документ, подтверждающий оплату товаров.

503. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»:

предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

504. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

505. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

506. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

507. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

508. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

509. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

510. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) гражданство заявителя подтверждено;
- б) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
- в) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) подтвержден факт наличия родственной связи родителя с ребенком;
- д) родитель (законный представитель) соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

- е) заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- ж) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- з) представление полного комплекта документов;
- и) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- к) отцовство установлено;
- л) представление заявителем (представителем) товарных и (или) кассовых чеков либо иных документов подтверждающих оплату товаров;
- м) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;
- н) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;
- о) наличие сведений о заключении брака;
- п) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО подтверждены;
- р) наличие сведений о расторжении брака;
- с) наличие сведений о рождении.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

511. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

512. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

513. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

514. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

515. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

516. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

517. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;

д) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

е) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

ж) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

з) представление неполного комплекта документов;

и) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;

к) отцовство не установлено;

л) непредставление заявителем (представителем) товарных и (или) кассовых чеков либо иных документов подтверждающих оплату товаров;

м) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

н) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

о) отсутствие сведений о заключении брака;

п) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;

- р) отсутствие сведений о расторжении брака;
- с) отсутствие сведений о рождении.

518. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

519. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

520. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

521. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством

Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

д) документы, подтверждающие оплату расходов на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения и медицинских изделий (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

рецепты на лекарственные препараты и медицинские изделия;

товарный чек;

кассовый чек;

иной документ, подтверждающий оплату товаров;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

522. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

523. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

524. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

525. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

526. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

527. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

528. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

529. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) гражданство заявителя подтверждено;
- б) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
- в) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) подтвержден факт наличия родственной связи родителя с ребенком;
- д) родитель (законный представитель) соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- е) заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- ж) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- з) представление полного комплекта документов;
- и) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- к) отцовство установлено;
- л) представление заявителем (представителем) товарных и (или) кассовых чеков либо иных документов подтверждающих оплату товаров;
- м) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;
- н) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;
- о) наличие сведений о заключении брака;
- п) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО подтверждены;
- р) наличие сведений о расторжении брака;
- с) наличие сведений о рождении.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

530. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

531. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

532. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

533. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

534. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

535. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

536. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- б) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;
- д) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- е) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- ж) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- з) представление неполного комплекта документов;
- и) отцовство не установлено;
- к) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- л) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- м) отсутствие сведений о заключении брака;
- н) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;
- о) отсутствие сведений о расторжении брака;
- п) отсутствие сведений о рождении.

537. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

538. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

539. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

540. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального

портала: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья ребенка (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие сведения, – чек на оплату стоимости лекарственных средств (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа).

541. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа).

542. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

543. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

544. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

545. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

546. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

547. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

548. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) гражданство заявителя подтверждено;
- б) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
- в) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) подтвержден факт наличия родственной связи родителя с ребенком;
- д) родитель (законный представитель) соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- е) заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- ж) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- з) представление полного комплекта документов;
- и) отцовство установлено;
- к) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;
- л) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;
- м) наличие сведений о заключении брака;
- н) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО подтверждены;
- о) наличие сведений о расторжении брака;
- п) наличие сведений о рождении.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

549. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

550. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки.

551. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

552. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

553. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

554. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

555. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;

д) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

е) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

ж) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

з) представление неполного комплекта документов;

и) отцовство не установлено;

к) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

л) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

м) отсутствие сведений о заключении брака;

н) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;

о) отсутствие сведений о расторжении брака;

п) отсутствие сведений о рождении.

556. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

557. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

558. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

559. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством

Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья ребенка (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие сведения, – чек на оплату стоимости лекарственных средств (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

560. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа).

561. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

562. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

563. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

564. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

565. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

566. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

567. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) гражданство заявителя подтверждено;
- б) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
- в) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) подтвержден факт наличия родственной связи родителя с ребенком;
- д) родитель (законный представитель) соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- е) заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- ж) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- з) представление полного комплекта документов;
- и) отцовство установлено;
- к) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;
- л) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;
- м) наличие сведений о заключении брака;
- н) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО подтверждены;
- о) наличие сведений о расторжении брака;
- п) наличие сведений о рождении.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

568. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

569. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки.

570. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

571. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

572. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

573. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

574. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) гражданство заявителя не подтверждено;

б) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;

д) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

- е) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- ж) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- з) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- и) непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;
- к) непредставление заявителем (представителем) товарных и (или) кассовых чеков либо иных документов подтверждающих оплату товаров;
- л) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- м) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- н) отцовство не установлено;
- о) отсутствие сведений о заключении брака;
- п) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;
- р) отсутствие сведений о расторжении брака;
- с) отсутствие сведений о рождении.

575. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

576. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

577. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

578. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

д) Документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

товарный чек;
кассовый чек.

579. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;
свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – справка об установлении отцовства (при подаче заявления

в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

580. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

581. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

582. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

583. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

584. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

585. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

586. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) гражданство заявителя подтверждено;
- б) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
- в) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) подтвержден факт наличия родственной связи родителя с ребенком;
- д) родитель (законный представитель) соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- е) заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- ж) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- з) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- и) представление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;
- к) представление заявителем (представителем) товарных и (или) кассовых чеков либо иных документов подтверждающих оплату товаров;
- л) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;
- м) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;

- н) отцовство установлено;
- о) наличие сведений о заключении брака;
- п) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО подтверждены;
- р) наличие сведений о расторжении брака;
- с) наличие сведений о рождении.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

587. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

588. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки.

589. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

590. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

591. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

592. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование

органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер;

б) Письмо на бланке Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, наименование документа(ов), ФИО (при наличии) получателя, регистрационный номер.

593. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) гражданство заявителя не подтверждено;
- б) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;
- д) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- е) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- ж) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- з) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- и) непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;
- к) непредставление заявителем (представителем) товарных и (или) кассовых чеков либо иных документов подтверждающих оплату товаров;
- л) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- м) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- н) отцовство не установлено;
- о) отсутствие сведений о заключении брака;
- п) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;
- р) отсутствие сведений о расторжении брака;
- с) отсутствие сведений о рождении.

594. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

595. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

596. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

597. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

д) Документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

товарный чек;

кассовый чек;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа).

598. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – справка об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

599. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

600. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

601. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

602. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

603. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

604. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

605. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) гражданство заявителя подтверждено;
- б) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
- в) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) подтвержден факт наличия родственной связи родителя с ребенком;
- д) родитель (законный представитель) соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- е) заявитель соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- ж) подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- з) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- и) представление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;
- к) представление заявителем (представителем) товарных и (или) кассовых чеков либо иных документов подтверждающих оплату товаров;
- л) заявитель обратился за услугой по адресу места жительства;
- м) заявитель обратился за услугой по адресу места пребывания;
- н) отцовство установлено;
- о) наличие сведений о заключении брака;
- п) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО подтверждены;
- р) наличие сведений о расторжении брака;
- с) наличие сведений о рождении.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

606. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

607. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки.

608. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

609. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

610. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется специалистом по контролю.

611. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

612. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалобы заявителей на нарушение положений настоящего Административного регламента по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

613. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

614. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

615. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

616. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Едином портале, на Региональном портале, на информационных стендах в Органе местного самоуправления.

617. Жалобы в форме электронных документов направляются федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, посредством личного приёма.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
1.	Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми
2.	Семьи с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием "сахарный диабет"
3.	Малообеспеченная семья
4.	Семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане, пострадавшие от пожара, в результате которого жилое помещение признано непригодным для проживания
5.	Многодетные семьи
6.	Социально неблагополучные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа
7.	Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа
8.	Малообеспеченные семьи с детьми-инвалидами
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Материальная помощь малообеспеченным семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, при рождении первого или второго ребенка, а также в случае одновременного рождения двух детей, на приобретение товаров первой необходимости»</i>	
9.	Малообеспеченная семья, обратился лично
10.	Малообеспеченная семья, обратился через законного представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Материальная помощь многодетным семьям при рождении третьего и каждого последующего ребенка, а также в случае одновременного рождения двух, трех, четырех и более детей, на приобретение товаров первой необходимости»</i>	

11.	Многодетные семьи, обратился лично
12.	Многодетные семьи, обращается через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Материальная помощь малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации на приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации»</i>	
13.	Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обратился лично
14.	Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обращается через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Материальная помощь малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с выездом на лечение за пределы Камчатского края (по медицинским показаниям)»</i>	
15.	Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обратился лично
16.	Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обращается через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Материальная помощь семьям с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием "сахарный диабет" на дополнительное питание»</i>	
17.	Семьи с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием "сахарный диабет", обратился лично
18.	Семьи с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием "сахарный диабет", обратился через законного представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Материальная помощь одиноко проживающему гражданину либо каждому пострадавшему члену семьи при повреждении или при полном уничтожении имущества в связи с пожаром»</i>	
19.	Семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане, пострадавшие от пожара, в результате которого жилое помещение признано непригодным для проживания, обратился лично
20.	Семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане, пострадавшие от пожара, в результате которого жилое помещение признано непригодным для проживания, обращается через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Материальная помощь социально неблагополучным семьям с несовершеннолетними детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа в размере стоимости льготного проездного билета вида "Школьный проездной"»</i>	
21.	Социально неблагополучные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично
22.	Социально неблагополучные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, обращается через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Материальная помощь малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, в размере стоимости льготного проездного билета вида "Школьный проездной"»</i>	

23.	Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обратился лично
24.	Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обращается через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Компенсация расходов в связи с приобретением лекарственных средств по медицинским показаниям малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации»</i>	
25.	Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обратился лично
26.	Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обращается через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Компенсация расходов на приобретение тест-полосок семьям с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием "сахарный диабет"»</i>	
27.	Семьи с несовершеннолетними детьми, обратился лично
28.	Семьи с несовершеннолетними детьми, который обратился через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Компенсация расходов в связи с приобретением мебели, бытовой техники (стиральной машины, холодильника, пылесоса, телевизора, микроволновой печи) малообеспеченным семьям с детьми-инвалидами, находящимся в трудной жизненной ситуации»</i>	
29.	Малообеспеченные семьи с детьми-инвалидами, обратился лично
30.	Малообеспеченные семьи с детьми-инвалидами, который обратился через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
1.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми. 2. Семьи с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием "сахарный диабет". 3. Малообеспеченная семья. 4. Семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане, пострадавшие от пожара, в результате которого жилое помещение признано непригодным для проживания. 5. Многодетные семьи. 6. Социально неблагополучные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа. 7. Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа. 8. Малообеспеченные семьи с детьми-инвалидами
<i>Результат Услуги «Материальная помощь малообеспеченным семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, при рождении первого или второго ребенка, а также в случае одновременного рождения двух детей, на приобретение товаров первой необходимости»</i>		
2.	Категория заявителя	1. Малообеспеченная семья

3.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился через законного представителя
<i>Результат Услуги «Материальная помощь многодетным семьям при рождении третьего и каждого последующего ребенка, а также в случае одновременного рождения двух, трех, четырех и более детей, на приобретение товаров первой необходимости»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Многодетные семьи
5.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обращается через представителя
<i>Результат Услуги «Материальная помощь малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации на приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации»</i>		
6.	Категория заявителя	1. Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми
7.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обращается через представителя
<i>Результат Услуги «Материальная помощь малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации в связи с выездом на лечение за пределы Камчатского края (по медицинским показаниям)»</i>		
8.	Категория заявителя	1. Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми
9.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обращается через представителя
<i>Результат Услуги «Материальная помощь семьям с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием "сахарный диабет" на дополнительное питание»</i>		
10.	Категория заявителя	1. Семьи с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием "сахарный диабет"
11.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился через законного представителя
<i>Результат Услуги «Материальная помощь одиноко проживающему гражданину либо каждому пострадавшему члену семьи при повреждении или при полном уничтожении имущества в связи с пожаром»</i>		
12.	Категория заявителя	1. Семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане, пострадавшие от пожара, в результате которого жилое помещение признано непригодным для проживания
13.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обращается через представителя
<i>Результат Услуги «Материальная помощь социально неблагополучным семьям с несовершеннолетними детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа в размере стоимости льготного проездного билета вида "Школьный проездной"»</i>		
14.	Категория заявителя	1. Социально неблагополучные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа

15.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обращается через представителя
<i>Результат Услуги «Материальная помощь малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, в размере стоимости льготного проездного билета вида "Школьный проездной"»</i>		
16.	Категория заявителя	1. Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа
17.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обращается через представителя
<i>Результат Услуги «Компенсация расходов в связи с приобретением лекарственных средств по медицинским показаниям малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации»</i>		
18.	Категория заявителя	1. Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми
19.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обращается через представителя
<i>Результат Услуги «Компенсация расходов на приобретение тест-полосок семьям с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием "сахарный диабет"»</i>		
20.	Категория заявителя	1. Семьи с несовершеннолетними детьми
21.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Который обратился через представителя
<i>Результат Услуги «Компенсация расходов в связи с приобретением мебели, бытовой техники (стиральной машины, холодильника, пылесоса, телевизора, микроволновой печи) малообеспеченным семьям с детьми-инвалидами, находящимся в трудной жизненной ситуации»</i>		
22.	Категория заявителя	1. Малообеспеченные семьи с детьми-инвалидами
23.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Который обратился через представителя

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Материальная помощь малообеспеченным семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, при рождении первого или второго ребенка, а также в случае одновременного рождения двух детей, на приобретение товаров первой необходимости, малообеспеченная семья, обратился лично

1.1.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
1.2.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
1.3.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол; фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: паспорт действителен или паспорт недействителен или информация о паспорте не найдена (принятие решения)</p>

1.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии); реквизиты записи акта об установлении отцовства (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (принятие решения); сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
1.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>

1.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
1.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения)</p>

1.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего; сведения о государственной регистрации уполномоченным органом Российской Федерации акта гражданского состояния (о рождении), указанные заявителем (номер записи акта гражданского состояния, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
1.9.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)</p>
2.	<p>Материальная помощь малообеспеченным семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, при рождении первого или второго ребенка, а также в случае одновременного рождения двух детей, на приобретение товаров первой необходимости, малообеспеченная семья, обратился через законного представителя</p>

2.1.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
2.2.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
2.3.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол; фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: паспорт действителен или паспорт недействителен или информация о паспорте не найдена (принятие решения)</p>

2.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии); реквизиты записи акта об установлении отцовства (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (принятие решения); сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
2.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>

2.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
2.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения)</p>

2.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего; сведения о государственной регистрации уполномоченным органом Российской Федерации акта гражданского состояния (о рождении), указанные заявителем (номер записи акта гражданского состояния, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
2.9.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)</p>
3.	<p>Материальная помощь многодетным семьям при рождении третьего и каждого последующего ребенка, а также в случае одновременного рождения двух, трех, четырех и более детей, на приобретение товаров первой необходимости, многодетные семьи, обратился лично</p>

3.1.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
3.2.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
3.3.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол; фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: паспорт действителен или паспорт недействителен или информация о паспорте не найдена (принятие решения)</p>

3.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии); реквизиты записи акта об установлении отцовства (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
3.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>

3.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
3.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения)</p>

3.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего; сведения о государственной регистрации уполномоченным органом Российской Федерации акта гражданского состояния (о рождении), указанные заявителем (номер записи акта гражданского состояния, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
3.9.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)</p>
4.	<p>Материальная помощь многодетным семьям при рождении третьего и каждого последующего ребенка, а также в случае одновременного рождения двух, трех, четырех и более детей, на приобретение товаров первой необходимости, многодетные семьи, обращается через представителя</p>

4.1.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
4.2.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
4.3.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол; фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: паспорт действителен или паспорт недействителен или информация о паспорте не найдена (принятие решения)</p>

4.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии); реквизиты записи акта об установлении отцовства (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
4.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>

4.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
4.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения)</p>

4.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего; сведения о государственной регистрации уполномоченным органом Российской Федерации акта гражданского состояния (о рождении), указанные заявителем (номер записи акта гражданского состояния, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
4.9.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)</p>
5.	<p>Материальная помощь малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации на приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации, малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обратился лично</p>

5.1.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
5.2.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
5.3.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол; фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: паспорт действителен или паспорт недействителен или информация о паспорте не найдена (принятие решения)</p>

5.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии); реквизиты записи акта об установлении отцовства (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
5.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>

5.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
5.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения)</p>

5.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего; сведения о государственной регистрации уполномоченным органом Российской Федерации акта гражданского состояния (о рождении), указанные заявителем (номер записи акта гражданского состояния, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
5.9.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)</p>
6.	<p>Материальная помощь малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации на приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации, малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обращается через представителя</p>

6.1.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
6.2.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
6.3.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол; фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: паспорт действителен или паспорт недействителен или информация о паспорте не найдена (принятие решения)</p>

6.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии); реквизиты записи акта об установлении отцовства (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
6.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>

6.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
6.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения)</p>

6.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего; сведения о государственной регистрации уполномоченным органом Российской Федерации акта гражданского состояния (о рождении), указанные заявителем (номер записи акта гражданского состояния, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
6.9.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)</p>
7.	<p>Материальная помощь малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с выездом на лечение за пределы Камчатского края (по медицинским показаниям), малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обратился лично</p>

7.1.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
7.2.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
7.3.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол; фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: паспорт действителен или паспорт недействителен или информация о паспорте не найдена (принятие решения)</p>

7.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии); реквизиты записи акта об установлении отцовства (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
7.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>

7.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
7.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения)</p>

7.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего; сведения о государственной регистрации уполномоченным органом Российской Федерации акта гражданского состояния (о рождении), указанные заявителем (номер записи акта гражданского состояния, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
8.	<p>Материальная помощь малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с выездом на лечение за пределы Камчатского края (по медицинским показаниям), малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обращается через представителя</p>

8.1.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
8.2.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
8.3.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол; фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: паспорт действителен или паспорт недействителен или информация о паспорте не найдена (принятие решения)</p>

8.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии); реквизиты записи акта об установлении отцовства (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
8.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>

8.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
8.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения)</p>

8.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего; сведения о государственной регистрации уполномоченным органом Российской Федерации акта гражданского состояния (о рождении), указанные заявителем (номер записи акта гражданского состояния, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
9.	<p>Материальная помощь семьям с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием "сахарный диабет" на дополнительное питание, семьи с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием "сахарный диабет", обратился лично</p>

9.1.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
9.2.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
9.3.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия паспорта; номер паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: серия паспорта (принятие решения); номер паспорта (принятие решения); дата выдачи паспорта (принятие решения)</p>
9.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии); реквизиты записи акта об установлении отцовства (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>

9.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>
9.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
9.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения)</p>

9.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего; сведения о государственной регистрации уполномоченным органом Российской Федерации акта гражданского состояния (о рождении), указанные заявителем (номер записи акта гражданского состояния, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
9.9.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)</p>
10.	<p>Материальная помощь семьям с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием "сахарный диабет" на дополнительное питание, семьи с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием "сахарный диабет", обратился через законного представителя</p>

10.1.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
10.2.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
10.3.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия паспорта; номер паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: серия паспорта (принятие решения); номер паспорта (принятие решения); дата выдачи паспорта (принятие решения)</p>
10.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии); реквизиты записи акта об установлении отцовства (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>

10.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС;</p> <p>номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>
10.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</p> <p>сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
10.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</p> <p>сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения)</p>

10.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего; сведения о государственной регистрации уполномоченным органом Российской Федерации акта гражданского состояния (о рождении), указанные заявителем (номер записи акта гражданского состояния, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
10.9.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)</p>
11.	<p>Материальная помощь одиноко проживающему гражданину либо каждому пострадавшему члену семьи при повреждении или при полном уничтожении имущества в связи с пожаром, семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане, пострадавшие от пожара, в результате которого жилое помещение признано непригодным для проживания, обратился лично</p>

11.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
11.2.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
11.3.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол; фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: паспорт действителен или паспорт недействителен или информация о паспорте не найдена (принятие решения)</p>

11.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии); реквизиты записи акта об установлении отцовства (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
11.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>

11.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
11.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения)</p>

11.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего; сведения о государственной регистрации уполномоченным органом Российской Федерации акта гражданского состояния (о рождении), указанные заявителем (номер записи акта гражданского состояния, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
12.	<p>Материальная помощь одиноко проживающему гражданину либо каждому пострадавшему члену семьи при повреждении или при полном уничтожении имущества в связи с пожаром, семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане, пострадавшие от пожара, в результате которого жилое помещение признано непригодным для проживания, обращается через представителя</p>

12.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
12.2.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
12.3.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол; фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: паспорт действителен или паспорт недействителен или информация о паспорте не найдена (принятие решения)</p>

12.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии); реквизиты записи акта об установлении отцовства (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
12.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>

12.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
12.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения)</p>

12.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего; сведения о государственной регистрации уполномоченным органом Российской Федерации акта гражданского состояния (о рождении), указанные заявителем (номер записи акта гражданского состояния, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
13.	<p>Материальная помощь социально неблагополучным семьям с несовершеннолетними детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа в размере стоимости льготного проездного билета вида "Школьный проездной", социально неблагополучные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично</p>

13.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
13.2.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
13.3.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол; фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: паспорт действителен или паспорт недействителен или информация о паспорте не найдена (принятие решения)</p>

13.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии); реквизиты записи акта об установлении отцовства (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
13.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>

13.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
13.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения)</p>

13.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего; сведения о государственной регистрации уполномоченным органом Российской Федерации акта гражданского состояния (о рождении), указанные заявителем (номер записи акта гражданского состояния, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
14.	<p>Материальная помощь социально неблагополучным семьям с несовершеннолетними детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа в размере стоимости льготного проездного билета вида "Школьный проездной", социально неблагополучные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, обращается через представителя</p>

14.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
14.2.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
14.3.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол; фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: паспорт действителен или паспорт недействителен или информация о паспорте не найдена (принятие решения)</p>

14.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии); реквизиты записи акта об установлении отцовства (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
14.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>

14.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
14.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения)</p>

14.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего; сведения о государственной регистрации уполномоченным органом Российской Федерации акта гражданского состояния (о рождении), указанные заявителем (номер записи акта гражданского состояния, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
15.	<p>Материальная помощь малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, в размере стоимости льготного проездного билета вида "Школьный проездной", малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обратился лично</p>

15.1.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
15.2.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
15.3.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол; фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: паспорт действителен или паспорт недействителен или информация о паспорте не найдена (принятие решения)</p>

15.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии); реквизиты записи акта об установлении отцовства (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
15.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>

15.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
15.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения)</p>

15.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запрос сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего; сведения о государственной регистрации уполномоченным органом Российской Федерации акта гражданского состояния (о рождении), указанные заявителем (номер записи акта гражданского состояния, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
16.	<p>Материальная помощь малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, в размере стоимости льготного проездного билета вида "Школьный проездной", малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обращается через представителя</p>

16.1.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
16.2.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
16.3.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол; фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: паспорт действителен или паспорт недействителен или информация о паспорте не найдена (принятие решения)</p>

16.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии); реквизиты записи акта об установлении отцовства (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
16.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>

16.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
16.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения)</p>

16.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего; сведения о государственной регистрации уполномоченным органом Российской Федерации акта гражданского состояния (о рождении), указанные заявителем (номер записи акта гражданского состояния, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
17.	<p>Компенсация расходов в связи с приобретением лекарственных средств по медицинским показаниям малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обратился лично</p>

17.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
17.2.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
17.3.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол; фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: паспорт действителен или паспорт недействителен или информация о паспорте не найдена (принятие решения)</p>

17.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии); реквизиты записи акта об установлении отцовства (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
17.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>

17.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
17.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения)</p>

17.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего; сведения о государственной регистрации уполномоченным органом Российской Федерации акта гражданского состояния (о рождении), указанные заявителем (номер записи акта гражданского состояния, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
18.	<p>Компенсация расходов в связи с приобретением лекарственных средств по медицинским показаниям малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обращается через представителя</p>

18.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
18.2.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
18.3.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол; фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: паспорт действителен или паспорт недействителен или информация о паспорте не найдена (принятие решения)</p>

18.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии); реквизиты записи акта об установлении отцовства (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
18.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>

18.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
18.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения)</p>

18.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего; сведения о государственной регистрации уполномоченным органом Российской Федерации акта гражданского состояния (о рождении), указанные заявителем (номер записи акта гражданского состояния, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
19.	<p>Компенсация расходов на приобретение тест-полосок семьям с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием "сахарный диабет", семьи с несовершеннолетними детьми, обратился лично</p>

19.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
19.2.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
19.3.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол; фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: паспорт действителен или паспорт недействителен или информация о паспорте не найдена (принятие решения)</p>

19.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии); реквизиты записи акта об установлении отцовства (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
19.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>

19.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
19.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения)</p>

19.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего; сведения о государственной регистрации уполномоченным органом Российской Федерации акта гражданского состояния (о рождении), указанные заявителем (номер записи акта гражданского состояния, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
20.	<p>Компенсация расходов на приобретение тест-полосок семьям с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием "сахарный диабет", семьи с несовершеннолетними детьми, который обратился через представителя</p>

20.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
20.2.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
20.3.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол; фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: паспорт действителен или паспорт недействителен или информация о паспорте не найдена (принятие решения)</p>

20.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии); реквизиты записи акта об установлении отцовства (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
20.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>

20.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
20.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения)</p>

20.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего; сведения о государственной регистрации уполномоченным органом Российской Федерации акта гражданского состояния (о рождении), указанные заявителем (номер записи акта гражданского состояния, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
21.	<p>Компенсация расходов в связи с приобретением мебели, бытовой техники (стиральной машины, холодильника, пылесоса, телевизора, микроволновой печи) малообеспеченным семьям с детьми-инвалидами, находящимся в трудной жизненной ситуации, малообеспеченные семьи с детьми-инвалидами, обратился лично</p>

21.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
21.2.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
21.3.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол; фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: паспорт действителен или паспорт недействителен или информация о паспорте не найдена (принятие решения)</p>

21.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии); реквизиты записи акта об установлении отцовства (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
21.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>

21.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
21.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения)</p>

21.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего; сведения о государственной регистрации уполномоченным органом Российской Федерации акта гражданского состояния (о рождении), указанные заявителем (номер записи акта гражданского состояния, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния); фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
22.	<p>Компенсация расходов в связи с приобретением мебели, бытовой техники (стиральной машины, холодильника, пылесоса, телевизора, микроволновой печи) малообеспеченным семьям с детьми-инвалидами, находящимся в трудной жизненной ситуации, малообеспеченные семьи с детьми-инвалидами, который обратился через представителя</p>

22.1.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту жительства (принятие решения)</p>
22.2.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
22.3.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия и номер документа; дата выдачи документа; кем выдан; дата рождения; место рождения; пол; фамилия, имя, отчество (при наличии); фамилия; имя; отчество; код выдавшего подразделения; серия документа; номер документа; регион запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: паспорт действителен или паспорт недействителен или информация о паспорте не найдена (принятие решения)</p>

22.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии); реквизиты записи акта об установлении отцовства (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
22.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>

22.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
22.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения)</p>

22.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;количество документов в представленном файле;тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;сведения, содержащиеся в запросе;фамилия;имя;отчество (при наличии);дата рождения;СНИЛС;номер актовой записи о рождении ребенка;тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии);фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего;сведения о государственной регистрации уполномоченным органом Российской Федерации акта гражданского состояния (о рождении), указанные заявителем (номер записи акта гражданского состояния, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния);фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)
-------	---

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

номер телефона: _____ ;

дата рождения: _____ ;

год рождения: _____ ;

место жительства (регистрации): _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

СНИЛС: _____ ;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

номер телефона: _____ ;

дата рождения: _____ ;

год рождения: _____ ;

место жительства (регистрации): _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

СНИЛС: _____ ;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

номер телефона: _____ ;

дата рождения: _____ ;

год рождения: _____ ;

место жительства (регистрации): _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

СНИЛС: _____ ;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

номер телефона: _____ ;

дата рождения: _____ ;

год рождения: _____ ;

место жительства (регистрации): _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

СНИЛС: _____ ;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

номер телефона: _____ ;

дата рождения: _____ ;

год рождения: _____ ;

место жительства (регистрации): _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

СНИЛС: _____ ;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

номер телефона: _____ ;

дата рождения: _____ ;

год рождения: _____ ;

место жительства (регистрации): _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

СНИЛС: _____ ;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

гражданство: _____ ;

гражданство другого государства (при наличии): _____ ;

номер телефона: _____ ;

дата рождения: _____ ;

год рождения: _____ ;

место жительства (регистрации): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

ИНН (при наличии): _____ ;

наличие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики или преступления против государственной власти: да, нет;

место жительства: индекс, республика/край/область, город/населенный пункт, улица, дом, корпус (при наличии), строение (при наличии), квартира;

СНИЛС: _____ ;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

гражданство: _____ ;

гражданство другого государства (при наличии): _____ ;

номер телефона: _____ ;

дата рождения: _____ ;

год рождения: _____ ;

место жительства (регистрации): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

ИНН (при наличии): _____ ;

СНИЛС: _____ ;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

гражданство: _____ ;

гражданство другого государства (при наличии): _____ ;

номер телефона: _____ ;

дата рождения: _____ ;

год рождения: _____ ;

место жительства (регистрации): _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

ИНН (при наличии): _____ ;

СНИЛС: _____ ;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

гражданство: _____ ;

гражданство другого государства (при наличии): _____ ;

номер телефона: _____ ;

дата рождения: _____ ;

год рождения: _____ ;

место жительства (регистрации): _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

СНИЛС: _____ ;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

гражданство: _____ ;

гражданство другого государства (при наличии): _____ ;

номер телефона: _____ ;

дата рождения: _____ ;

год рождения: _____ ;

место жительства (регистрации): _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

СНИЛС: _____ ;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____ .