



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 20__ г.

№ _____

О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации Закона Камчатского края от 21.05.2021 № 592 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственным полномочием Камчатского края по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств

обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

К.В. Брызгин

Исполнитель: юридический отдел Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Ю.В. Колчанов, тел.: (4152) 303100 (доб. 1754).

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1 Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования» подпрограммы 2 «Развитие дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1988 (далее – муниципальная программа).

1.2 Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее - субсидия).

1.3 Субсидия предоставляется в целях развития альтернативных форм дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

1.4 Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных

средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – уполномоченный орган).

1.5 Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации реализуемых основных общеобразовательных программ (за исключением образовательных программ дошкольного образования) (далее – получатели субсидии) и реализующие одну или несколько образовательных программ дошкольного образования.

1.6 Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Расходы бюджета» при формировании проекта решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1 Требования, которым должны соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.1.1 получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.2 получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.3 получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2 Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка проводится уполномоченным органом на основании документа, подтверждающего соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 2.1.1 - 2.1.3 настоящего Порядка, предоставленного получателем субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в порядке и сроки, установленные в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.3 Для получения субсидии получатели субсидий обращаются в уполномоченный орган по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, кабинет 223 с заявлением о заключении соглашения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.4.1 сведения о фактической численности воспитанников дошкольных групп (по возрастам, направленности и режиму работы дошкольных групп);

2.4.2 копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.4.3 сведения о прогнозируемой численности воспитанников дошкольных групп (по возрастам, направленности и режиму работы дошкольных групп);

2.4.5 информация о банковских реквизитах получателя субсидии.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного представителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии при ее наличии.

2.5 Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении получателя субсидий, представившего указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка документы, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Получатели субсидий вправе представить в уполномоченный орган выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по собственной инициативе.

2.6 Уполномоченный орган в день поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию.

2.7 Рассмотрение заявлений осуществляется уполномоченным органом в порядке очередности исходя из даты их поступления. В случае поступления в уполномоченный орган в один день нескольких заявлений, их рассмотрение осуществляется в порядке очередности исходя из времени их регистрации.

2.8. Порядок рассмотрения заявления и документов:

2.8.1 уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных получателем субсидии, проверяет заявление и документы, представленные получателем субсидии,

путем проверки информации из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в отношении соответствия получателя субсидии требованиям подпунктов 2.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка, путем проверки сведений в отношении ранее предоставленных уполномоченным органом субсидий, содержащихся в Реестре заявок на получение субсидий, в отношении соответствия получателя субсидии требованиям подпункта 2.1.3 настоящего Порядка;

2.8.2 в случае, если при проверке документов выявлено несоответствие получателя субсидии требованиям подпунктов 2.1.1 - 2.1.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.8.1 настоящего Порядка, возвращает заявление и документы получателю субсидии письменным уведомлением с указанием причины возврата.

2.8.3 в случае отсутствия оснований для возврата заявления и документов, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных получателем субсидии, осуществляет их проверку и принимает в простой письменной форме решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения (далее - решение о заключении соглашения) или об отказе в предоставлении субсидии и об отказе в заключении соглашения (далее - решение об отказе в заключении соглашения) при наличии оснований для принятия решения об отказе в заключении соглашения, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения являются:

2.9.1 несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.9.2 непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.9.3 установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.9.4 отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в установленном порядке;

2.9.5 предоставление ненадлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.10 Размер субсидии в текущем финансовом году определяется по формуле:

$$C = \sum Ч \times Б, \text{ где:}$$

C - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидий;

Ч - прогнозируемая на соответствующий финансовый год среднегодовая численность учащихся (воспитанников) получателя субсидий;

Б - норматив финансового обеспечения дошкольного образования, установленный постановлением Правительства Камчатского края.

2.11 В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в порядке и сроки, установленные в разделе 4 настоящего Порядка.

2.12 Уполномоченный орган:

2.12.1 в случае принятия решения об отказе в заключении соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе с указанием причин;

2.12.2 в случае принятия решения о заключении соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения оформляет проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – соглашение о предоставлении субсидии) и направляет его получателю субсидии для подписания.

2.13 Соглашение заключается на текущий финансовый год.

2.14 В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.15 В соглашении указывается обязательное условие о согласии получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий и целей настоящего Порядка.

2.16 Получатель субсидии вправе повторно направить заявление о заключении соглашения и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

2.17 Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения возвращает в адрес уполномоченного органа подписанный экземпляр соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидии от подписания соглашения.

2.18 Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии соглашения принимает решение о перечислении субсидии в форме приказа о перечислении субсидии.

2.19 Результатом предоставления субсидии является повышение доступности дошкольного образования.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является результат предоставления субсидии в виде количества списочного состава учащихся (воспитанников), значение которого устанавливается в соглашении.

2.20 Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом ежемесячно в период действия Соглашения на счет получателя субсидий, реквизиты которого указаны в Соглашении, в сроки, установленные Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган отчет о достижении результатов предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка, в сроки и по форме, установленными соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о получении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидий проводится уполномоченным органом не позднее двенадцати месяцев со дня перечисления субсидии и органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, порядка и целей предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.2.1 уполномоченный орган направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.2.2 получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, возратить на лицевой счет уполномоченного органа полученную субсидию.

4.3. В случае, если получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 4.2.2 требования, уполномоченный орган взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае недостижения показателя(ей), установленных пунктом 2.19 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

4.4.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного получателю субсидии уполномоченным органом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.4.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля, если не указан иной срок.

Приложение 1
к Порядку предоставления из
бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям на
возмещение затрат, включая расходы
на оплату труда, приобретение учебников
и учебных пособий, средств обучения, игр,
игрушек (за исключением расходов на
содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

В Управление образования администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа

(Ф.И.О. руководителя)

Заявитель:

Индивидуальный предприниматель:

Юридический адрес _____

Контактный тел.: _____

Юридическое лицо:

Наименование юридического лица:

Юридический адрес _____

Контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

Прошу, в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат,

включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

_____ (указать период) заключить соглашение о предоставлении субсидии.

| 1. Информация об организации | |
|---|--|
| Полное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя | |
| Сокращенное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя | |
| Юридический адрес юридического лица/ индивидуального предпринимателя | |
| Фактический адрес юридического лица/ индивидуального предпринимателя | |
| Телефон | |
| Факс | |
| Электронная почта | |
| Наименование банка: | |
| Расчетный счет: | |
| ИНН/ КПП, БИК: | |
| Кор. счет: | |
| Дополнительная информация о юридическом лице/ индивидуальном предпринимателе (при наличии) | |
| 2. Информация о руководителе юридического лица/ об индивидуальном предпринимателе | |
| Ф.И.О. | |
| Должность | |
| На основании чего действует | |
| Телефон мобильный | |
| Телефон служебный | |
| Факс | |
| Электронная почта | |
| Прошу рассмотреть документы для заключения соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), | |

| | |
|--|--|
| индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | |
| Размер субсидии | |
| Средства прошу перечислять по реквизитам, указанным в настоящем заявлении. | |
| Опись прилагаемых к заявлению документов: | |
| 1. _____ | |
| 2. _____ | |
| 3. _____ | |

Приложение:

Руководитель юридического лица _____
 (индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)
 «___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат,
включая расходы на оплату труда, приобретение
учебников и учебных пособий, средств обучения,
игр, игрушек (за исключением расходов
на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

ИНФОРМАЦИЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ О СООТВЕТСТВИИ С
ТРЕБОВАНИЯМИ, УСТАНОВЛЕННЫМ ПОРЯДКОМ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВКЛЮЧАЯ
РАСХОДЫ НА ОПЛАТУ ТРУДА, ПРИОБРЕТЕНИЕ УЧЕБНИКОВ И
УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ, ИГР, ИГРУШЕК (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ ЗДАНИЙ И ОПЛАТУ
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ)

Настоящим _____
подтверждает, что по состоянию на « _____ » _____ 20 ____ г.:

| | |
|--|--------|
| Требования согласно Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | Да/нет |
|--|--------|

| | |
|--|--|
| <p>1. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> | |
| <p>2. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов;</p> | |
| <p>3. Участники отбора не должны получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.</p> | |

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.