



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

## ПРИКАЗ

О внесении изменения в приказ  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского городского  
округа от 01.12.2020 № 136/20  
«Об утверждении типовой формы  
соглашения (договора) о предоставлении  
муниципальным бюджетным  
и автономным учреждениям из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского  
округа субсидий на иные цели»

В целях уточнения отдельных положений приказа Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.12.2020 № 136/20 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий на иные цели» (далее - типовая форма соглашения)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.12.2020 № 136/20 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий на иные цели» изменение, изложив типовую форму соглашения в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Направить настоящий приказ для опубликования в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа - руководитель  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

О.С. Чубкова

Приложение  
к приказу Управления  
финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от [REGDATESTAMP] № [REGNUMSTAMP]

Приложение  
к приказу Управления  
финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 01.12.2020 № 136/20

**Типовая форма соглашения (договора)  
о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям  
из бюджета Петропавловск- Камчатского городского округа  
субсидий на иные цели**

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя  
Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего (ей) на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя  
или уполномоченного им лица)

основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (Устава) Учредителя), доверенности, приказа  
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение» \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения  
или уполномоченного им лица)

основании \_\_\_\_\_  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом  
Российской Федерации, \_\_\_\_\_  
(наименование Порядка предоставления Учреждению из бюджета Петропавловск-  
Камчатского городского округа субсидий на иные цели)

утвержденным(ми) \_\_\_\_\_,  
(постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии),  
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в 20\_\_ году / 20\_\_ – 20\_\_ годах Субсидии в целях *(цели предоставления Субсидии указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № \_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме)*:

1.1.1 достижения результатов региональных проектов Камчатского края, направленных на реализацию национальных проектов \_\_\_\_\_;  
*(наименование проекта)*

1.1.2 \_\_\_\_\_.  
*(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии (указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Порядком предоставления Субсидии (при наличии))*

## 2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1 Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2 Размер Субсидии указывается в Перечне Субсидий в приложении № \_\_ к Соглашению *(по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме)* и рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

## 3. Порядок перечисления Субсидии

3.1 Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1 на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_

*(наименование территориального органа федерального казначейства)*

согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению *(оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей типовой форме)*, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2 на счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_ *(заполняется (наименование кредитной организации))*

*в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый Учреждению в кредитной организации) в срок \_\_\_\_\_ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов (заполняется в случае, если Субсидия предоставляется Учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению).*

## 4. Взаимодействие Сторон

4.1 Учредитель обязуется:

4.1.1 обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2 осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3 устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, **показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии**, в соответствии с

приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению (оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей типовой форме), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4 устанавливать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению (оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей типовой форме), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5 обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6 осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, реализацией плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1 проведение плановых и внеплановых проверок;

4.1.6.2 приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.6.3 направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 – 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8 направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.9 осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3, 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.9.1 отчета о достижении результатов предоставления Субсидии на иные цели и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.9.2 отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.10 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные обязательства (при наличии)).

#### 4.2. Учредитель вправе:

4.2.1 запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2 принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3 доводить до Учреждения новые условия настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.2 настоящего Соглашения, в срок не позднее \_\_\_\_\_ дней со дня уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

4.2.4 принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году (указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии) остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году (указывается год предоставления Субсидии), а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году (указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии) Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №\_\_ к настоящему Соглашению, не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней (указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году/средств от возврата дебиторской задолженности на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении №\_\_ к Соглашению) после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии или средств от возврата дебиторской задолженности на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №\_\_ к настоящему Соглашению (указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году/средств от возврата дебиторской задолженности на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении №\_\_ к настоящему Соглашению):

4.2.4.1 \_\_\_\_\_;

4.2.5 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии).

#### 4.3 Учреждение обязуется:

4.3.1 направлять Учредителю до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения (заполняется при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы);

4.3.2 использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат;

4.3.3 направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4 направлять Учредителю не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным

\_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:

*(месяцем, кварталом, годом)*

4.3.4.1 отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению *(отчет оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме)*, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_ по форме в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему

*(месяцем/кварталом/годом)*

Соглашению *(отчет оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящей типовой форме)*, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.3 иные отчеты (при необходимости);

4.3.5 обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.6 устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7 возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году *(указывается год предоставления Субсидии)* остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению, в срок *(указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_\_ к Соглашению)* до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.3.8 возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности *(указывается конкретный срок возврата Учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации)*;

4.3.9 включать в договоры (контракты) о поставке товаров, оказании услуг, подлежащие оплате полностью или частично за счет Субсидии в текущем финансовом году условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю, предоставляющему субсидии, бюджетных средств, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.3.10 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии).

#### 4.4 Учреждение вправе:

4.4.1 направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом (*под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии*);

4.4.2 направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, за исключением случаев уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.2 настоящего Соглашения;

4.4.3 направлять в 20\_\_ году (*указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии*) не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению (*в случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации*), на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения;

4.4.4 направлять в 20\_\_ году (*указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии*) средства, поступившие Учреждению **от возврата дебиторской задолженности**, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению (*в случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации*), на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения;

4.4.5 обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии).

#### 5. Ответственность Сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (*указываются иные конкретные положения при наличии*).

#### 6. Иные условия

6.1 Иные условия по настоящему Соглашению (*указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии)*).

#### 7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (*за исключением реорганизации в форме присоединения*) или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

7.1.4. иные случаи расторжения Соглашения.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон (Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме), за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до конца текущего финансового года.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2, 4.2.3 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения (оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом (способами) (указывается способ):

7.6.1 \_\_\_\_\_;

7.6.2 \_\_\_\_\_.

7.7 Настоящее Соглашение составлено (по выбору):

7.7.1 в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения;

7.7.2 в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон (предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»);

7.7.3 в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное наименование Учредителя	Полное и сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК, Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождение территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой

	<b>счет</b> <b>Единый казначейский счет</b> <b>Казначейский счет</b> <b>Лицевой счет</b>
--	---

9. Подписи Сторон

<b>Полное</b> и сокращенное наименование Учредителя	<b>Полное</b> и сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)



Приложение 2  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении муниципальным бюджетным  
и автономным учреждениям из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидий на иные цели  
от 01.12.2020 № 136/20

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

### ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование субсидии	Цели (направление расходования) субсидии	Код расходов по бюджетной классификации Российской Федерации			Сроки перечисления субсидии		Размер Субсидии (Сумма), руб
			код главы	раздел, подраздел	целевая статья	не ранее (мм.ггг)	не позднее (мм.ггг)	
1								20__ год
						Итого по коду БК:		
2								
						Итого по коду БК:		







Приложение 5  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении муниципальным бюджетным  
и автономным учреждениям из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидий на иные цели

«Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_»

**План мероприятий**

**по достижению результатов предоставления Субсидии**

		Коды
на 20__ год	Год	
	Идентификационный номер налогоплательщика	
	Код причины постановки на учет в налоговом органе	
	по Сводному реестру	
Наименование получателя субсидии	номер лицевого счета	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы <1>	по БК <1>	

Наименование субсидии

---

---

по БК <2>


Вид документа

(первичный - "0", уточненный -  
"1", "2", "3", "...") <3>

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <6>	Единица измерения <4>		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год <4>
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						

Контрольная точка 2.1:						
...						
...						

Руководитель

(иное уполномоченное лицо) Получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

Руководитель

(иное уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств

\_\_\_\_\_ (наименование

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

главного  
распорядителя  
бюджетных средств)

"\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение)

<sup>2</sup> 13 - 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.

<sup>3</sup> Номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...") (при представлении уточненных значений).

<sup>4</sup> Показатели граф 1, 4 - 7 по строкам «Результат предоставления субсидии» в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

<sup>5</sup> Коды результатов предоставления и контрольных точек, содержащихся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<sup>6</sup> В соответствии с типами субсидий, типами результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек, приведенные в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

Приложение 6  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении муниципальным бюджетным  
и автономным учреждениям из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидий на иные цели

«Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_»

**Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии**

		Коды
	по состоянию на _____ 20__ г.	Дата
		Идентификационн ый номер налогоплательщика
		Код причины постановки на учет в налоговом органе
		по Сводному реестру
Наименование получателя субсидии	_____	номер лицевого счета
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы <1>	_____	по БК <1>
Наименование субсидии	_____	по БК <2>
Вид документа	_____	



Руководитель (иное уполномоченное  
лицо) получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (иное уполномоченное  
лицо) главного распорядителя  
бюджетных средств

\_\_\_\_\_

(наименование главного  
распорядителя бюджетных  
средств)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение).

<sup>2</sup> 13 - 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.

<sup>3</sup> Номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...") (при представлении уточненных значений).

<sup>4</sup> Показатели соответствующих граф плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, утвержденного в соответствии с пунктом 5 Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

<sup>5</sup> Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренном в соглашении.

<sup>6</sup> Показатели графы 8:

по строкам «Результат предоставления субсидии» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

по строкам «Контрольная точка» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).

<sup>7</sup> Статус:

"0 - отсутствие отклонений" - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;

"1 - наличие отклонений" - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.

**Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении муниципальным  
бюджетным и автономным учреждениям из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидий на иные цели**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего (ей) на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (Устава) Учредителя), доверенности, приказа  
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение» \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения  
или уполномоченного им лица)

основании \_\_\_\_\_,  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения при наличии, или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о  
предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа  
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного  
соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(сумма прописью)

рублей \_\_\_\_ копеек по КБК \_\_\_\_\_;  
(код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_  
(сумма прописью)

копеек предоставленной Субсидии;

2.3. Учредитель в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_ копейк  
(сумма прописью)

(указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения);

2.4. Учреждение в течение «\_\_» дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа сумму Субсидии в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копейк (указывается в зависимости от исполнения  
(сумма прописью)

обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения);

2.5. \_\_\_\_\_ (указываются иные конкретные условия (при наличии)).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_ Соглашения (указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено (по выбору):

6.1 в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения;

6.2 в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон (предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»);

6.3 в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. \_\_\_\_\_ (указываются иные конкретные положения (при наличии)).

## 7. Платежные реквизиты Сторон

<b>Полное</b> и сокращенное наименование Учредителя	<b>Полное</b> и сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
<b>Платежные реквизиты:</b> Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором	<b>Платежные реквизиты:</b> Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет

открыт лицевой счет, БИК, Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
--	--

8. Подписи сторон

<b>Полное</b> и сокращенное наименование Учредителя	<b>Полное</b> и сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

**Дополнительное соглашение  
к соглашению (договору) о предоставлении муниципальным  
бюджетным и автономным учреждениям из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидий на иные цели**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

(место заключения дополнительного соглашения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ \_\_\_\_  
(номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего (ей) на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (Устава) Учредителя), доверенности, приказа  
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение» \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения  
или уполномоченного им лица)

основании \_\_\_\_\_,  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа  
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее  
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1 \_\_\_\_\_;

1.2 \_\_\_\_\_.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью  
Соглашения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания  
лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено *(по выбору)*:

6.1 в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения;

6.2 в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон *(предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»)*;

6.3 в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. \_\_\_\_\_ *(указываются иные конкретные положения (при наличии))*.

8. Подписи Сторон:

<b>Полное</b> и сокращенное наименование Учредителя	<b>Полное</b> и сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись)                      (ФИО)	_____ (подпись)                      (ФИО)