



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от _____ № _____

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

В соответствии с абзацем 3 пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 173-нд «О бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее - типовая форма) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главным распорядителям средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечить заключение соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) в соответствии с настоящей типовой формой, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2023 год.

3. Признать утратившим силу следующие приказы Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

3.1 от 26.02.2021 № 28/21 «Об утверждении типовых форм соглашений

(договоров) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

3.2 от 16.02.2022 № 17/22 «О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.02.2021 № 28/21 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

3.3. от 27.01.2020 № 9/20 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78/ пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

3.4 от 11.02.2021 № 18/21 «О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.03.2020 № 9/20 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78/ пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

3.5 от 14.02.2022 № 15/22 «О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.01.2020 № 9/20 " Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78/ пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

3.6 от 15.03.2018 № 38 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

3.7 от 27.01.2020 № 10/20 «О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.03.2018 № 38 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

3.8 от 01.10.2020 № 99/20 «О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.03.2018 № 38 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

3.9 от 18.02.2022 № 18/22 «О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.03.2018 № 38 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о

предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

3. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, за исключением пункта 4 настоящего приказа, который вступает в силу с 1 января 2023 года.

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа - руководитель
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
О.С. Чубкова

Приложение
к приказу Управления
финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

ТИПОВАЯ ФОРМА

Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

« ____ » _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____
(Управление)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Управления)

действующего на основании _____,
реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78/78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, _____
(наименование Порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Получателю)

утвержденным _____
(постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)

от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа _____ (далее - Субсидия)
(субсидии (гранта в форме субсидии))

в целях:

1.1.1 достижения результатов (выполнения мероприятия) проекта/программы _____;

(наименование проекта/программы/мероприятия)

1.1.2 _____
(финансового обеспечения затрат/ возмещения затрат/ возмещения недополученных доходов)

Получателя, связанных с _____;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.3 денежного поощрения за достигнутые результаты (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидия предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства, и спорта (далее – грант за высокие достижения)

_____;
(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия)

1.1.4 _____
(иная цель предоставления Субсидии)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе:
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____
(Управлению)

как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по кодам классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____.
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

(указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии, в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1 Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1 на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с Перечнем согласно приложению № __ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (перечень оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии), при предоставлении Получателем в _____;
(Управление)

3.1.1.1 в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ___ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);

3.1.1.2 в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии):

3.1.1.2.1 _____;

3.1.1.2.2 _____;

3.1.1.3 при соблюдении иных условий, в том числе (предусматривается в случае, если это

установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии):

3.1.1.3.1 _____;

3.1.1.3.2 _____.

3.1.2 на возмещение _____ при представлении Получателем
затрат / недополученных доходов

в _____ документов, подтверждающих факт произведенных Получателем
(Управление)

_____, на возмещение которых предоставляется Субсидия в
затрат / недополученных доходов

соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии).

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____;
(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2 в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно);

3.2.2.1 не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ следующих документов (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы):
Управление

3.2.2.1.1. _____;

3.2.2.1.2. _____.

3.3 Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____ и органами муниципального финансового контроля проверок
(Управлением)

соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя).

4. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(Управление)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их с Порядком предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя (указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.1 и (или) 4.2.3 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в Управление конкретных документов).

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей

Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения);

4.1.4.2 план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения);

4.1.4.3 иные показатели (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, оформляемые по форме согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме):

4.1.4.3.1 _____;

4.1.4.3.2 _____.

4.1.5 осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании (предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1, 4.1.4.2 и (или) 4.1.4.3 настоящей Типовой формы):

4.1.5.1 отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2 отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.3 _____
(предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Управлением в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, оформляется по форме согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме);

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения _____ на основании:
(Управления)

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения (предусматривается в случае, если предоставление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме);

4.1.6.1.2 иных отчетов (указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Управления устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов):

4.1.6.1.2.1 _____;

4.1.6.1.2.2 _____;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

(Управления)

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7 в случае установления _____ или получения от органа муниципального
(Управлением)

финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления

Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8 в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме)*;

4.1.9 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10 направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии)*:

4.1.11.1. _____ ;

4.1.11.2. _____ .

4.2. _____ в праве:

(Управление)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменения размера Субсидии *(изменение размера субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения)*;

4.2.2 доводить до Получателя новые условия настоящего Соглашения в случае уменьшения _____ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление *(Управлению)*

Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в срок не позднее ___ дней со дня уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

4.2.3. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации *(не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения)*:

4.2.3.1 решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочего дня *(указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации)* со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3.2 решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средств от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочего дня *(указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации)* со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.3.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____

(Управлением)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных

сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии):

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2, и (или) 3.2.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в _____ в срок до ____ документы, установленные пунктом 4.2.3.1 и (или) 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

4.3.4. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения;

4.3.5. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

4.3.6. представлять в _____ (сроки предоставления отчетов, указанных в пункте 4.3.6 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Управления устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения):

4.3.6.1 отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

4.3.6.3 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

4.3.6.4 иные отчеты (предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.3 и (или) 4.1.6.1.2 настоящей Типовой формы):

4.3.6.4.1. _____;

4.3.6.4.2. _____;

4.3.7 направлять по запросу _____ документы и информацию, _____

необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8 в случае получения от _____ требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения: _____

4.3.8.1 устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2 возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.3 уплатить в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа штрафные санкции, в случае принятия _____ решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения в срок, установленный _____ (Управлением)

в требовании об уплате штрафных санкций;

4.3.9 возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

4.3.9.1 неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого _____, в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения в срок до _____ (Управлением)

(указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации);

4.3.9.2 средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого _____, в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения в _____ (Управлением)

срок до _____ (указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации);

4.3.10 обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ (Управление)

в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11 выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства):

4.3.11.1 _____;

4.3.11.2 _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения о внесении изменений _____ (Управление)

в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, за исключением случаев уменьшения _____ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на _____ (Управлению)

предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

4.4.2 обращаться в _____ в целях получения разъяснений в связи _____ (Управление)

с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3 направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия _____ соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 _____ (Управлением)

настоящего Соглашения;

4.4.4 направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия _____ _____ (Управлением)

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии):

4.4.5.1 _____ ;
4.4.5.2 _____ .

5. Ответственность Сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения)*:

5.2.1 _____ ;
5.2.2 _____ .

6. Иные условия

6.1 Иные условия по настоящему Соглашению *(указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости))*:

6.1.1 _____ ;
6.1.2 _____ .

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1, 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения *(дополнительное соглашение оформляется в соответствии с приложением № 12 к настоящей Типовой форме)*.

7.4 Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.5 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке *(дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи)*.

7.5 Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.5.1 реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

7.5.2 нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5.3 недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

7.5.4 недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случаях уменьшения _____ ранее доведенных лимитов бюджетных *(Управлением)*

обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.5.5 _____ *(указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии)*;

7.6 Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем Порядке не

допускается.

7.7 Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) (указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон):

7.7.1. _____.

7.8 Настоящее Соглашение составлено (по выбору Сторон):

7.8.1 в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения;

7.8.2 в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон (предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»);

7.8.3 в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное наименование _____ (Управления)	Полное и сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Управления)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Управления)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от _____ № _____

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

**Перечень
затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

				КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру		
Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	_____	ИНН ¹		
	(Управление)	по Сводному реестру		
Наименование структурного элемента программы/проекта ²	_____			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	_____	по БК ²		
		по ОКЕИ		383

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма				
			итого	в том числе: ³			
				на __.__. 20__	на __.__. 20__	на __.__. 20__	на __.__. 20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100						
в том числе:	0110	x					

потребность в котором подтверждена							
подлежащий возврату в бюджет	0120						
Поступило средств, всего:	0200	x					
в том числе:	0210						
из бюджета		x					
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220						
из них:	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято		x					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240						
Выплаты по расходам, всего: ⁴	0300						
в том числе, всего	0310						
из них:	0311						
в том числе, всего	0320						
из них:	0321						
в том числе, всего	0330						
из них:	0331						
иные выплаты, всего	0340						
из них:	0341						
Возвращено в бюджет, всего:	0400	x					
в том числе:	0410						
израсходованных не по целевому назначению		x					
в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе:	0510						
требуется в направлении на те же цели		x					
подлежит возврату в бюджет	0520	x					

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии⁵

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма				
			итого	в том числе: ³			
				на . . 20	на . . 20	на . . 20	на . . 20
1	2	3	4	5	6	7	8
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: ⁴	0600						
в том числе, всего:	0610						
из них:	0611						
в том числе, всего:	0620						
из них:	0621						
в том числе, всего:	0630						
из них:	0631						
по иным выплатам, всего:	0640						
из них:	0641						

Руководитель

(уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

⁴ Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком предоставления субсидии.

⁵ Раздел 2 формируется по решению Управления.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от _____ № _____

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

**Перечень
документов, представляемых для получения Субсидии¹**

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации².

6. Иные документы по решению _____³:

Управления

6.1. _____ ;

6.2. _____ .

¹ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.

² Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Рекомендуемый образец

**Заявление
о предоставлении Субсидии**

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с _____,
(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-
Камчатского городского округа Получателю)

утвержденными(ым) постановлением администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа от «__» ____ 20__ г. № __ (далее - Порядок), просит предоставить
субсидию в размере _____ (_____) рублей в целях _____.
(сумма цифрами) (сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом __ Порядком, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

Рекомендуемы образец

Справка
о просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций,
предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом
Петропавловск-Камчатского городского округа
на "___" _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств и Получателем на предоставление средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель
(уполномоченное лицо) Получателя _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

"___" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от _____ № _____

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя средств
бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа

Наименование структурного элемента
программы/проекта²
Вид документа

(первичный – 0, уточненный – 1,2,3.....)³

(Управление)

по Сводному реестру
ИНН¹
по Сводному реестру

по БК²
по ОКЕИ

КОДЫ
383

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов ⁴	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа				вида расходов	Сроки перечисления Субсидии		Сумма ⁵
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи			не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например 1,2,3...)

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

⁵ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком плюс – при увеличении, со знаком минус – при уменьшении).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от _____ № _____

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя средств
бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа

Наименование структурного элемента
программы/проекта ²
Вид документа

(Управление)

(первичный – 0, уточненный – 1,2,3.....)³

по Сводному реестру
ИНН ¹
по Сводному реестру

по БК ²
по ОКЕИ

КОДЫ	
	383

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Направление расходов ⁴		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁷							
							на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__	
наименование	код по БК	Тип ⁵	Наименование ⁶	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
			в том числе ⁸ :											
						0200								
			в том числе ⁸ :											

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код.

⁵ Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к **Порядку** проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному **приказом** Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

⁶ Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких показателях).

⁷ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения **Соглашения** и с начала текущего финансового года соответственно.

⁸ Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от _____ № _____

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

План мероприятий
по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)
на « _____ » год

Наименование Получателя _____
Наименование главного распорядителя средств
бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа _____
(Управление)
Наименование структурного элемента
программы/проекта² _____
Вид документа _____
(первичный – 0, уточненный – 1,2,3.....)⁴

по Сводному реестру
ИНН¹
по Сводному реестру

по БК²

по БК³

КОДЫ

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения ⁷		Плановое значение ⁷	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) ⁸
наименование ⁵	код	тип ⁶	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:		x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:		x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:						

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ Указываются разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с соглашением.

⁴ При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

⁵ Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

⁶ Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

⁷ Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

⁸ Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от _____ № _____

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

Рекомендуемый образец

Целевые показатели

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя средств
бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа

(Управление)

Наименование структурного элемента
программы/проекта²
Вид документа

(первичный – 0, уточненный – 1,2,3.....)³

по Сводному реестру
ИНН¹
по Сводному реестру

по БК²

КОДЫ

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от _____ № _____

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя средств
бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа

(Управление)

Наименование структурного элемента
программы/проекта ²
Вид документа

(первичный – 0, уточненный – 1,2,3.....)⁴

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ	
по Сводному реестру ИНН ¹	
по Сводному реестру	
по БК ²	
Номер Соглашения ³ Дата соглашения ³	
по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ⁵		Результат предоставления Субсидии ⁵		Единица измерения ⁵		Код строки	Плановые значения ⁶		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁷	фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) ¹²	
										на отчетную дату ⁸		отклонение от планового значения		причина отклонения ⁹				
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100%	код	наименование	обязательства ¹⁰	денежных обязательств ¹¹	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том числе:															
						0200												
			в том числе:															
Всего:										Всего:								

Руководитель

(уполномоченное лицо) Получателя

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ Указываются реквизиты Соглашения.

⁴ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3"....).

⁵ Показатели граф 1-6 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

⁶ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

⁷ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

⁸ Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁹ Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

¹⁰ Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

¹¹ Указывается объем денежных обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

¹² Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии¹³

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов ¹⁴				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена ¹⁵				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет ¹⁶				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁷				

Руководитель

(уполномоченное лицо) Управления

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

¹³ Раздел 2 формируется Управлением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹⁴ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 18 раздела 1.

¹⁵ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1).

¹⁶ Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет.

¹⁷ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от _____ № _____

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек)¹
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя	_____
Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	_____
	(Управление)
Наименование структурного элемента программы/проекта ³	_____
Наименование субсидии	_____
Вид документа	_____
	(первичный – 0, уточненный – 1,2,3.....) ⁶

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру ИНН ²	
по Сводному реестру	
по БК ³	
по БК ⁴	
Номер Соглашения ⁵ Дата соглашения ⁵	
по ОКЕИ	383

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки ⁷			Единица измерения ⁷		Значение			Срок достижения (дц.мм.гпт.)		Статус ¹³	Причина отклонения ¹⁴
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое ⁸	фактическое ⁹	прогнозное ¹⁰	плановый ¹¹	фактический (прогнозный) ¹²		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Результат предоставления Субсидии ¹⁵											
контрольные точки отчетного периода ¹⁶	x										
в том числе:											
контрольные точки планового периода ¹⁷	x										
в том числе:											
Результат предоставления Субсидии ¹⁵											
контрольные точки отчетного периода ¹⁶	x										
в том числе:											
контрольные точки планового периода ¹⁷	x										
в том числе:											

Руководитель

(уполномоченное лицо) Получателя

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

¹ Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

² Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

³ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

⁴ Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

⁵ Указываются реквизиты соглашения.

⁶ При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

⁷ Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

⁸ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

⁹ Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

¹⁰ Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

¹¹ Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

¹² Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

¹³ Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

¹⁴ Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

¹⁵ Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

¹⁶ Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

¹⁷ Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от _____ № _____

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

Отчет о достижении целевых показателей
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя средств
бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа

(Управление)

Наименование структурного элемента
программы/проекта²
Вид документа

(первичный – 0, уточненный – 1,2,3.....)³

по Сводному реестру
ИНН¹
по Сводному реестру

по БК²

КОДЫ

Наименование показателя ⁴	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя ⁵	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				
			0200				

Руководитель

(уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3"...).

⁴ Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

⁵ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от _____ № _____

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
по состоянию на 1 _____ 20__ г. ¹

Наименование Получателя _____
Наименование главного распорядителя средств
бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа _____
(Управление)
Наименование структурного элемента
программы/проекта ³ _____
Периодичность: месячная, квартальная, годовая _____
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру ИНН ²	
по Сводному реестру	
по БК ³	
Номер Соглашения ⁴ Дата соглашения ⁴	
по ОКЕИ	383

1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану ⁵	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего ⁶ :	0100							
в том числе:	0110							
потребность в котором подтверждена		x						
подлежащий возврату в бюджет	0120							
Поступило средств, всего:	0200	x						
в том числе:	0210							
из бюджета		x						
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220							
из них:		x						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0230							

Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе, всего	0310							
из них:	0311							
в том числе, всего	0320							
из них:	0321							
в том числе, всего	0330							
из них:	0331							
иные выплаты, всего:	0340							
из них:	0341							
Возвращено в бюджет, всего:	0400	x						
в том числе:	0410							
израсходованных не по целевому назначению		x						
в результате применения штрафных санкций	0420	x						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440							
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x						
в том числе:	0510							
требуется в направлении на те же цели		x						
подлежит возврату в бюджет	0520	x						

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма						
			объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану	фактически		в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
				всего	из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего:	0600								
в том числе, всего:	0610								
из них:	0611								
в том числе, всего:	0620								
из них:	0621								
по иным выплатам, всего:	0630								
из них:	0631								

Руководитель

(уполномоченное лицо) Получателя

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

¹ Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

² Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

³ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

⁴ Указываются реквизиты соглашения.

⁵ Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

⁶ Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от _____ № _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)

**Требование
об уплате штрафных санкций**

« _____ » _____ 20__ г. между _____,
(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в
соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств
бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

именуемый в дальнейшем _____
(Управление)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении
из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии, в том числе гранта в форме
субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
№ _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить
следующие обязательства:

- 1) _____ в срок до « ____ » _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до « ____ » _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным, _____ сообщает о необходимости уплаты штрафных
(Управление)

санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему требованию в срок до _____ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента (указать способ):

Руководитель _____
(Управления)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение
к Требованию об уплате штрафных санкций
Рекомендуемы образец

**Расчет
размера штрафных санкций**

№ п/п	Наименование результата (показателя) ¹	Наименование проекта (мероприятия) ²	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб)	Корректирующие коэффициенты ³		Размер штрафных санкции (тыс. руб)
			наименование	код по ОКЕИ				К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:		-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

" _____ " _____ 20 _____ г.

¹ Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

² Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

³ Заполняется при необходимости.

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от _____ № _____

**Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам**

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____
(Управление)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Управления)

действующего на основании _____,
реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом ____ Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от _____ № _____ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения (указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения):

1.1. ...

1.2. ...

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью

Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме *(по выбору Сторон)*:

5.2. _____ *(указываются иные конкретные условия (при необходимости)).*

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Управления	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 13
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от _____ № _____

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-
Камчатского городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам**

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
*(дата заключения
дополнительного соглашения)*

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____
(Управление)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Управления)

действующего на основании _____,
реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от _____ № _____ (далее – Соглашение) в соответствии с _____ *(указывается документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт Соглашения).*

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(Управления)

исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей ____ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом ____ статьи ____
Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение « ____ » дней со дня расторжения Соглашения
(Управление)
обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей (указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2
настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения);

2.4. Получатель в течение « ____ » дней со дня расторжения Соглашения обязуется
возвратить в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа сумму Субсидии в размере
_____ (_____) рублей _____ копеек (указывается в зависимости от
(сумма цифрами) (сумма прописью)
исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о
расторжении Соглашения);

2.5. _____ ;
(указываются иные конкретные условия (при наличии)).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с
момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу
настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением
обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения (указываются пункты Соглашения (при
наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения
соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности), которые
прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1 настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме (указывается
форма заключения Дополнительного соглашения по выбору Сторон):

_____ ;
6.2 _____ .
(указываются иные конкретные положения (при наличии)).

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Управления	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Управления ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Казначейский счет, Лицевой счет	ИНН/КПП Получателя Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет

8. Подписи сторон

сокращенное наименование Управления	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)