



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.05.2019 № 961 «О порядке предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.05.2019 № 961 «О порядке предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 37 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 7 приложения 1 и подпунктом 1.5.4

приложения 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 407 «О функциях и полномочиях Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципального учреждения», муниципальной программой «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и асоциальных явлений в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1986,»;

1.2 часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин (далее - Порядок) согласно приложению.»;

1.3 часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.8 Порядка.

Пункт 1.8 Порядка вступает в силу после внесения соответствующих изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.10.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.»;

1.4 Порядок предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

К.В. Брызгин

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 07.05.2019 № 961

**Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа на реализацию мероприятий по созданию условий для  
деятельности народных дружин**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию мероприятия «Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка» подпрограммы 2 «Профилактика правонарушений, межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов» муниципальной программы «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и асоциальных явлений в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1986, в целях создания условий для деятельности народных дружин.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности

населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - уполномоченный орган).

1.4. Получателями субсидии являются народные дружины, созданные в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» и зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - получатели субсидии).

1.5. Способ проведения отбора – конкурс.

1.6. Критерии отбора получателей субсидии:

1.6.1 долевое обеспечения заявленных мероприятий в виде добровольческого труда народных дружинников;

1.6.2 соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

1.6.3 предоставление всех документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе.

1.8. Сведения о субсидии должны быть размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **2. Порядок проведения конкурса получателей субсидии для предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии по результатам отбора в виде конкурса, который проводится при определении получателя субсидии, путем оценки планов деятельности, представленных участниками конкурса.

2.2. В целях проведения конкурса на право получения субсидии уполномоченный орган, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса в виде приказа уполномоченного органа, обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о проведении конкурса с указанием:

2.2.1 сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения;

2.2.2 наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

2.2.3 результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.2.4 доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

2.2.5 требований к получателям субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых получателями субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.6 порядка подачи заявлений получателями субсидий и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых получателями субсидий, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 и приложением 1 настоящего Порядка;

2.2.7 порядка отзыва заявлений получателями субсидий, порядка возврата заявлений получателями субсидий, определяющего в том числе основания для возврата заявлений получателей субсидий, порядка внесения изменений в заявления получателей субсидий;

2.2.8 правил рассмотрения и оценки заявлений получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

2.2.9 порядка предоставления получателям субсидий разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.10 срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.2.11 условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.12 даты размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

2.3.1 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.2 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.3.3 получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура

банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.4 получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.5 получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и из бюджета Камчатского края на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений, подаваемых получателями субсидии, включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявлении, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

2.5. Для участия в конкурсе получатель субсидии в течение срока, указанного в сообщении о проведении конкурса, обращается в уполномоченный орган по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Пограничная, дом 87, с заявлением на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), с предоставлением документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.6. Специалист уполномоченного органа осуществляет регистрацию заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, в день их поступления.

Заявления, поступившие после окончания срока приема заявлений, не регистрируются, рассмотрению не подлежат и возвращаются заявителю в день их поступления.

2.7. Рассмотрение заявлений осуществляется уполномоченным органом в порядке очередности исходя из даты их поступления. В случае поступления в уполномоченный орган в один день нескольких заявлений, их рассмотрение осуществляется в порядке очередности исходя из времени их регистрации специалистом уполномоченного органа, с присвоением порядкового номера.

2.8. Правила рассмотрения и оценки заявлений, документов:

2.8.1 уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, выполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, правильность заполнения заявления и соответствие прилагаемых к нему документов требованиям, установленным

пунктами 2.4, 2.5 и приложением 1 к настоящему Порядку путем направления соответствующих запросов в органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и исполнительные органы государственной власти Камчатского края в отношении соответствия получателя субсидии требованиям подпункта 2.3.5 настоящего Порядка;

2.8.2 при несоответствии получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, невыполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.8, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет получателя субсидии об отказе в их передаче в Комиссию по подведению итогов конкурса на право получение субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комиссия) с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию, получатель субсидии вправе до даты окончания приема заявлений повторно обратиться с заявлением.

2.8.3 в случае отсутствия оснований для возврата заявления и документов, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.8, передает заявление и прилагаемые документы на рассмотрение в Комиссию, о чем письменно извещает получателя субсидии;

2.8.4 документы, поступившие на рассмотрение Комиссии, возврату не подлежат.

2.9. Решение о проведении конкурса принимается уполномоченным органом.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается уполномоченным органом.

Комиссия определяет победителя (победителей) конкурса.

Состав Комиссии и порядок работы Комиссии устанавливается приказом уполномоченного органа и настоящим Порядком.

2.10. Основания для отклонения в рассмотрении и оценки представленных документов получателем субсидии является:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача получателем субсидии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка после даты и (или) времени, определенных для подачи документов.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Условия предоставления субсидии:

3.1.1 долевого обеспечения заявленных мероприятий в виде добровольческого труда народных дружинников;

3.1.2 соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

3.1.3 заключение соглашения с уполномоченным органом о предоставлении субсидии;

3.1.4 согласие на проведение уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Результатом предоставления субсидии является создания условий для деятельности народных дружин.

Показателями достижения результата предоставления субсидии являются материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин и материальное стимулирование народных дружинников по состоянию на конец текущего финансового года, значение которого устанавливается в соглашении

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.3.1 надлежащим образом заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или надлежащим образом заверенная копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц;

3.3.2 надлежащим образом заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

3.3.3 надлежащим образом заверенные копии учредительных документов;

3.3.4 надлежащим образом заверенная копия свидетельства о внесении организации в Региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Камчатском крае;

3.3.5 информация получателя субсидии о соответствии получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3.3.6 информация о банковских реквизитах получателя субсидии, с приложением справки из банка, подтверждающей, что счет не имеет ограничений, подписанной уполномоченным лицом и заверенной печатью кредитной организации;

3.3.7 план деятельности на текущий год на печатном и электронном носителях, утвержденный в соответствии с уставными документами получателя субсидии на очередной год (далее - план), включающий:



- описательную часть (цели, задачи, срок реализации, перечень мероприятий по охране общественного порядка и другое);
- доленое обеспечение мероприятий в виде добровольческого труда народных дружинников;

- описание бюджета, методику оценки эффективности реализации плана (планируемый результат, критерии, конкретные количественные и качественные показатели, единицы измерения показателей и их значения).

3.3.8 смета расходов на реализацию плана по форме согласно приложению 2.

Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью уполномоченного представителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Заседание Комиссии проводится не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявлений.

3.6. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения конкурсного отбора и:

3.6.1 рекомендует предоставить субсидию либо отказать в предоставлении субсидии;

3.6.2 определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3.7. Конкурсный отбор осуществляется Комиссией путем оценки планов, представленных участниками конкурса.

3.8. При оценке планов Комиссия руководствуется следующими критериями определения победителя конкурса:

3.8.1 актуальность (оценивается важность, значимость, масштабность и необходимость мероприятий плана);

3.8.2 эффективность (воздействие на социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

3.8.3 реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий плана, наличие необходимых обоснований, расчетов, взаимосвязи предлагаемых мероприятий);

3.8.4 наличие количественных и качественных показателей достижения целей и задач плана.

3.9. Каждый из критериев определения победителя конкурса, установленный пунктом 3.8 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по следующей шкале:

- высший уровень показателя - 5 баллов;
- высокий уровень показателя - 4 балла;
- средний уровень показателя - 3 балла;
- уровень показателя ниже среднего - 2 балла;
- низкий уровень показателя - 1 балл;

- низшее значение показателя - 0 баллов.

3.10. Подсчет количества баллов осуществляется в следующем порядке:

3.10.1 количество баллов по каждому плану определяется как среднее арифметическое значение между суммарными оценками членов Комиссии;

3.10.2 победителем конкурса признается получатель субсидии, чей план набрал максимальное количество баллов, но не менее 12 баллов.

При равном количестве баллов победителем признается получатель субсидии, ранее подавший заявление.

3.11. Уполномоченный орган после дня проведения конкурса в течение 5 рабочих дней обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявлений, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- дата, время и место оценки заявлений участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

- последовательность оценки заявлений участников отбора, присвоенные заявлениям участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.12. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

3.12.1 на участие в конкурсе не подано ни одного заявления;

3.12.2 по результатам конкурсного отбора ни один из получателей субсидии не преодолел минимально необходимый уровень оценочных баллов, предусмотренный подпунктом 3.10.2 настоящего Порядка.

3.12.3 ни один из получателей субсидии не устранил обстоятельства, послужившие основанием для отказа в передаче заявления и документов в Комиссию в течение срока приема заявлений.

3.13. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня заседания Комиссии организует размещение информации о несостоявшемся конкурсе на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления» и вправе объявить повторный конкурс в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется в течение 5 рабочих дней после дня заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии, после чего, не позднее

рабочего дня, следующего за днем подписания, передается в уполномоченный орган.

3.15. В день получения протокола заседания Комиссии уполномоченный орган размещает его на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.16. На основании протокола заседания Комиссии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания Комиссии принимает решение в форме уведомления в письменной форме о предоставлении (не предоставлении) субсидии и:

- в случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения подготавливает проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и направляет его получателю субсидии для подписания;

- в случае принятия решения об отказе в заключении соглашения в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление об отказе с указанием причин.

3.17. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- невыполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.5 и приложением 1 к настоящему Порядку;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.18. В соглашение включаются условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие об уплате неустойки (штрафа, пени) в случае несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии, условие о согласии получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий и целей настоящего Порядка.

3.19. Получатель субсидии вправе повторно направить заявление о заключении соглашения и документы, указанные в 3.3 настоящего Порядка,

после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

3.20. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения возвращает в адрес уполномоченного органа подписанный экземпляр соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидии от подписания соглашения.

3.21. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии соглашения принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа о предоставлении субсидии.

3.22. В случае не достижения показателя(ей) результативности субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

3.22.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного получателю субсидии уполномоченным органом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3.22.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, если не указан иной срок.

3.23. Субсидия перечисляется в текущем финансовом году уполномоченным органом получателю субсидии на основании заключенного соглашения и решения о перечислении субсидии в форме приказа о перечислении субсидии на расчетный счет, открытый в Российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии в срок, установленный соглашением, предоставляет в уполномоченный орган отчет о целевом использовании субсидии, достижении результатов предоставления субсидии (реализации плана) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с предоставлением копий платежных документов о фактическом расходовании средств, заверенных получателем субсидии.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о получении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, ненадлежащего исполнения соглашения, либо установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений и (или) документов, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный орган имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных получателю субсидии.

5.3. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме и необходимости уплаты штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидии в полном объеме с уплатой штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.4. Средства субсидии подлежат расходованию до 20 декабря года их предоставления. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в срок, установленный соглашением, подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 15 календарных дней со дня завершения срока расходования субсидии, но не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.5. В случае невозврата получателем средств субсидии в срок, установленный пунктами 5.3, 5.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.6. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств субсидии, указанной в соглашении, представляемой получателем субсидии.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
на реализацию мероприятий по созданию условий  
для деятельности народных дружин

В Управление по обеспечению безопасности  
жизнедеятельности населения администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на предоставление субсидии**

---

(наименование организации)

просит Вас принять на рассмотрение план

---

(наименование плана)

для участия в конкурсе на право получения субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин

1. Информация об организации	
Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
Наименование банка	
Расчетный счет	

ИНН/КПП, БИК	
Кор. счет	
Дополнительная информация об организации (при наличии)	
2. Информация о руководителе организации	
Ф.И.О.	
Должность	
На основании чего действует	
Телефон мобильный	
Телефон служебный	
Факс	
Электронная почта	
3. План деятельности на текущий год	
Наименование плана	
Срок реализации плана	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию плана	
Запрашиваемый размер субсидии	
Краткие сведения о долевом обеспечении заявленных мероприятий в виде добровольческого труда народных дружинников	
Опись прилагаемых к заявлению документов:	
1. _____	
2. _____	
3. _____	
4. _____	
5. _____	
6. _____	

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)  
М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
на реализацию мероприятий по созданию условий  
для деятельности народных дружин

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
м.п.

/Ф.И.О. руководителя /

**Смета  
расходов на реализацию плана**

\_\_\_\_\_  
(наименование плана)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

№ п/п	Наименование затрат (статьи расходов)	Расчет затрат	Финансирование, запрашиваемое из бюджета Петропавловск- Камчатского городского округа
	Итого:		

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
на реализацию мероприятий по созданию условий  
для деятельности народных дружин

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_  
м.п.

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. руководителя /

**Отчет о целевом использовании субсидии,  
достижении результатов предоставления субсидии  
(реализации плана)**

\_\_\_\_\_  
(наименование плана)

№ п/п	Наименование затрат (статьи расходов)	Размер субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	Фактические расходы, затраты	Документ, подтверждающий расходы (копии расходных документов прилагаются)*
	Итого:			

\* Копии счетов, платежных поручений с отметкой банка, табелей дежурств, копий чеков, подтверждающих расходы, и др.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

