

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

 \mathbf{O} внесении изменений приказ В Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа OT 28.11.2022 89/22 «Об утверждении типовой формы соглашения предоставлении Петропавловск-Камчатского бюджета городского округа субсидий, в том числе субсидий, грантов форме В юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»

В целях уточнения отдельных положений приказа Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Внести в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» следующие изменения:
 - 1.1 пункт 1 изложить в следующей редакции:
- «1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам:
- 1.1 типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в порядке финансового обеспечения или возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат изложить в редакции согласно приложению 1;

- 1.2 типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в порядке финансового обеспечения или возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат изложить в редакции согласно приложению 2;
- 1.3 типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии изложить в редакции согласно приложению 3;
- 1.4 типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии изложить в редакции согласно приложению 4.»;
 - 1.2 пункт 2 исключить;
- 1.3 приложение 1 к приказу изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 1.4 приложение 2 к приказу изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- 1.5 приложение 3 к приказу изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;
- 1.6 приложение 4 к приказу изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.
- 2. Направить настоящий приказ для опубликования в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».
- 3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководитель Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Приложение 1 к приказу Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от [REGDATESTAMP] № [REGNUMSTAMP]

Приложение 1 к приказу Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

ТИПОВАЯ ФОРМА

Соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

	Γ		
		(место заключения соглашения)	
«»	20г	•	№
(дата заключен	ия соглашения)		(номер соглашения)
соответствии с бы	оджетным законодатель бюджета Петұ	ьством Российской Федерации ропавловск-Камчатского горос	- · ·
	•	оюджета Петропавлово ельств на предоставление	ск-Камчатского городского округа
доведены этими	ы огоджетных обязат	опредоставление	(наименование субсидии)
именуемый в дал	тьнейшем «Управлен	ие» в лице	,
•	(наименование до.	лжности, а также фамилия, и	имя, отчество руководителя Управления)
действующего н			2
·		ного документа (Устава, полог окумента, удостоверяющего по	жения) Управления, доверенности, приказа олномочия)
И			
,	, .	·	го предпринимателя или физического лица)
именуемый в дал	тьнейшем «Получате.	ль», в лице	,
		представляющего Получате	ти, а также фамилия, имя, отчество лица, гля, или уполномоченного им лица, фамилия, во индивидуального предпринимателя или физического лица
действующего н	а основании		
·		ва юридического лица, свидете пьного предпринимателя, довер	ельства о государственной регистрации ренности)
далее именуемы	е «Стороны», в соот	ветствии со статьей 78/78	3.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации,	-		
(наим	гнование Порядка предост	тавления субсидии из бюджет округа Получателю)	а Петропавловск-Камчатского городского
утвержденным _			
	*		-Камчатского городского округа)
OT «»	20г. № _		орядок предоставления субсидии),
заключили насто	оящее Соглашение (да	алее - Соглашение) о ниж	еследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление «Получателю» из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Субсидия) (субсидии)
в целях:
1 1 1 постижения результатов (выполнения мероприятия)
1.1.1 достижения результатов (выполнения мероприятия) (наименование структурного элемента (мероприятие/подпрограмма)
муниципальной программы ;
муниципальной программы; (наименование муниципальной программы)
1.1.2
(финансового обеспечение затрат/ возмещения затрат/ возмещения недополученных доходов)
«Получателя», связанных с ; (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)
1.1.3
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)
2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии
2.1. Субсидия предоставляется на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего
Соглашения, в размере () рублей копеек, в том числе: (сумма цифрами) (сумма прописью)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных «Управлению» как
получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по кодам
классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - коды
БК), в следующем размере:
в 20 году (
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
в 20 году (
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
В 20 году (
(сумма цифрами) (сумма прописью) (коо БК) (указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии, в соответствующем финансовом году по коду БК, по
которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с
указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения
данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и
порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).
3. Условия и порядок предоставления субсидии
3. Условия и порядок предоставления субсидии
3.1 Субсидия предоставляется:
3.1.1 на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия, в соответствии с Перечнем согласно приложению № к настоящему
Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (предусматривается в
случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя, перечень оформляется в
соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком
предоставления субсидии), при предоставлении «Получателем» в «Управление» (предусматривается в
случае, если Порядком предоставления субсидии установлено требование о предоставлении Получателем
соответствующих документов):
3.1.1.1 в срок до «» 20 г. документов, подтверждающих направление
собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и
другие средства, полученные «Получателем», за исключением средств, предоставленных из
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее процентов общего
объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;
3.1.1.2 в срок до «» 20 г. иных документов, в том числе:

3.1.1.2.1;
3.1.1.2.2 ; 3.1.1.3 при соблюдении иных условий, в том числе (предусматривается в случае, если это
установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком
предоставления субсидии):
3.1.1.3.1
3.1.1.3.2
3.1.2 на возмещение при представлении «Получателем»
затрат / недополученных доходов
в «Управление» документов <mark>, подтверждающих, фактически произведенные затраты /недополученные доходы</mark>
на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также иных документов, определенных в
приложении № к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего
Соглашения (предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя, перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте $3.1.2$ настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении $N \ge 2$ к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии).
3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации:
3.2.1. на счет Получателя, открытый в;
3.2.2 в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 настоящей типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно); 3.2.2.1 не позднее рабочего дня, следующего за днем представления «Получателем» в «Управление» следующих документов (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы): 3.2.2.1.1; 3.2.2.1.2; 3.2.2.1.2; 3.3 Условием предоставления Субсидии является согласие «Получателя» на осуществление «Управлением» проверок соблюдения «Получателем» целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации. Выражение согласия «Получателя» на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя).
4. Взаимодействие Сторон
4.1. «Управление» обязуется:
4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего
Соглашения;
4.1.2. осуществлять проверку представляемых «Получателем» документов, указанных в
пунктах настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их с Порядком
предоставления субсидии, в течение рабочих дней со дня их получения от «Получателя»
(указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.1 и (или) 4.2.3 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в Управление конкретных документов).
4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет «Получателя», указанный в разделе 8
настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.
4.1.4. устанавливать:
4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов
предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления
Субсидии) (далее - показатели) (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии
установлены такие показатели) согласно приложению № к настоящему Соглашению,

являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение оформляется по форме согласно приложению $N\!\!\!\!/\ 2$ к настоящей Типовой форме);

- 4.1.4.2 план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение оформляется по форме, установленной приказом Министерства Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н, согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме. При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат предусматривается в случае, если требование о проведении мониторинга установлено Порядком предоставления субсидии);
- 4.1.4.3 иные показатели (предусматривается в случае, <mark>если иные показатели установлены</mark> Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, оформляемые по форме согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме):

4.1.4.3.1	
4.1.4.3.2	

- 4.1.5 осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании (предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1, 4.1.4.2 и (или) 4.1.4.3 настоящей Типовой формы):
- 4.1.5.1 отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;
- 4.1.5.2 отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложении № ____ к настоящему Соглашению (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме, установленной приказом Министерства Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н, согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3 настоящего Соглашения;
- 4.1.5.(1) принимать отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, не позднее рабочего дня, следующего за днем его представления «Получателем» в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы);
- 4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением «Получателем» целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок (выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Управлением):
 - 4.1.6.1. по месту нахождения «Управления» на основании:
- 4.1.6.1.1. отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения (предусматривается в случае, если предоставление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме);
- 4.1.6.1.2 иных отчетов (указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Управления устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов):

4.1.6.1.2.1	,	 •	
4.1.6.1.2.2			

4.1.6.1.3. иных документов, представленных «Получателем» по запросу «Управления» в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

- 4.1.6.2. по месту нахождения «Получателя» путем документального и фактического анализа операций, произведенных «Получателем», связанных с использованием Субсидии;
- 4.1.7 в случае установления «Управлением» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять «Получателю» требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.1.8 в случае установления «Управлением» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения «Получателем» условий предоставления Субсидии направлять «Получателю» требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме);
- 4.1.9 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную «Получателем», в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня их получения и уведомлять «Получателя» о принятом решении;
- 4.1.10 направлять «Получателю» разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения «Получателя» в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;
- 4.1.11. <mark>выполнять иные обязательства (</mark>указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии):

4.1.11.1.	
4.1.11.2.	

- 4.2. Управление вправе:
- 4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных «Получателем» в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменения размера Субсидии (изменение размера субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения);
- 4.2.2 доводить до «Получателя» новые условия настоящего Соглашения в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение рабочих ___ дней со дня такого уменьшения;
- 4.2.3. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов):
- 4.2.3.1 решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее рабочего дня (указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации) со дня получения от «Получателя» документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;
- 4.2.3.2 решение об использовании средств, поступивших «Получателю» в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее средств от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня (указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации) со дня получения от «Получателя» информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;
- 4.2.3.(1) приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления «Управлением» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения «Получателем» целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных «Получателем» в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным

уведомлением «Получателя» не позднее рабочего дня с даты принятия решения о
приостановлении предоставления Субсидии (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);
4.2.4. запрашивать у «Получателя» документы и информацию, необходимые для
осуществления контроля за соблюдением «Получателем» целей, условий и порядка
предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим
Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;
4.2.5. осуществлять иные права (указываются иные конкретные права, установленные бюджетным
законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные
правоотношения, Порядком предоставления субсидии):
4.2.5.1
4.3. «Получатель» обязуется:
4.3.1. представлять в «Управление» документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2, и (или) 3.2.2.1 настоящего Соглашения;
4.3.2. представить в «Управление» в срок до документы, установленные пунктом 4.2.3.1 и (или) 4.2.3.2 настоящего Соглашения;
4.2.3.1 и (или) 4.2.3.2 настоящего Соглашения, 4.3.3 обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей,
4.3.3 обеспечить достижение значении результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их
·
достижения; 4.3.4 обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов
4.3.4 обеспечить реализацию плана мероприятии по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом
4.1.4.2 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2);
4.3.5 обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии
с пунктом 4.1.4.3 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения (предусматривается
при наличии в соглашении пункта 4.1.4.3);
4.3.6. представлять в Управление (сроки предоставления отчетов, указанных в пункте 4.3.6
настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии,
за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Управления устанавливать
сроки представления отчетности в соглашении):
4.3.6.1 отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее
рабочего дня, следующего за отчетным;
(месяц, квартал, год)
4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии
с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее рабочего дня, следующего за отчетным
; (месяц, квартал, год)
4.3.6.3 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления
Субсилии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4152 настоящего Соглашения не
позднее рабочего дня, следующего за отчетным :
позднее рабочего дня, следующего за отчетным; (месяц, квартал, год)
4.3.6.4 иные отчеты (предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.3 и (или) 4.1.6.1.2
настоящей Типовой формы):
4.3.6.4.1.
1.5.0.1.2.
4.3.7 направлять по запросу «Управления» документы и информацию, необходимые для
осуществления контроля за соблюдением <mark>целей, условий и порядка</mark> предоставления Субсидии в
соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня
получения указанного запроса;
4.3.8 в случае получения от «Управления» требования в соответствии с пунктом 4.1.7
настоящего Соглашения:
4381 устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсилии в сроки

4.3.8.1 устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
4.3.8.2 возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
4.3.8.3 уплатить в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа штрафные

санкции, в случае принятия «Управлением» решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения в срок, установленный «Управлением» в требовании об уплате штрафных санкций;

- 4.3.9 возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:
- 4.3.9.1 неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого «Управлением», в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения в срок до ______; (указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации);
- 4.3.9.2 средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого «Управлением» в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения в срок до ____ (указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации);
- 4.3.10 обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Управлению в соответствии с настоящим Соглашением;
- 4.3.11 выполнять иные обязательства (указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии):

4.3.11.1		;
4.3.11.2		

- 4.4. Получатель вправе:
- 4.4.1. направлять в «Управление» предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, за исключением случаев уменьшения «Управлению» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;
- 4.4.2 обращаться в «Управление» в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
- 4.4.3 направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия «Управлением» соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;
- 4.4.4 направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия «Управлением» соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;
- 4.4.5 осуществлять иные права (указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии):

oro o ore commone rip tre	on the title in the problem in problem to the title to be the title.	
4451		•
7.7.3.1		,
4.4.5.2	<u> </u>	

5. Ответственность Сторон

- 5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
- 5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения):

5.2.1		
5.2.2		

6. Иные условия

6.1 Иные условия по настоящему Соглашению (указываются иные конкретные условия, в том числе
установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости):
6.1.1;
6.1.2
7. Заключительные положения
7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего
Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением
соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между
Сторонами решаются в судебном порядке.
7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими
право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных
обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения
Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта
4.2.1, 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде
Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением
№ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения
(дополнительное соглашение оформляется в соответствии с приложением № 12 к настоящей Типовой форме).
7.4 Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в
случаях, определенных пунктом 7.5 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке
(дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме).
7.5 Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке (уведомление
о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 14 к настоящей Типовой форме; акт
об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению № 15 к настоящей Типовой форме,
если предусмотрено Порядком предоставления субсидии) возможно в случаях:
7.5.1 реорганизации (в форме разделения, выделения), ликвидации (предусматривается
в случае, если Получателем является юридическое лицо) или прекращения деятельности (предусматривается
в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства
в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского Кодекса Российской Федерации)
Получателя;
7.5.2 нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии,
установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
7.5.3 недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений
результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом
4.1.4.1 настоящего Соглашения;
7.5.4 недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего
Соглашения в случаях уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных
обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления
Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;
7.5.5
(указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии)
7.6 Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем Порядке
не допускается.
7.7 Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) (указывается способ(ы) направления
направляются сторонами следующим(ми) спосооом(ами) (указывается спосоо(ы) направления документов по выбору Сторон):
7.7.1 путем использования государственной интегрированной информационной системы
управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.8 Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме (по выбору Сторон):

7.7.2

- 7.8.1 электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения (предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»);
- 7.8.2 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное наименование (Управления)	Полное и сокращенное наименование Получателя
Наименование	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Код причины постановки на учет (КПП)	инн/кпп
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, Банковский идентификационный код (БИК) Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Полное и сокращенное наименование ————————————————————————————————————	<mark>Полное и</mark> сокращенное наименование Получателя
(подпись) / (ФИО)	

Приложение № 1 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Приложение №	к Соглашеник
от	№

колы

Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

		коды
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН ¹	
Наименование главного распорядителя средств	по Сводному реестру	
бюджета Петропавловск-Камчатского городского		
округа		
(Управление)		
Наименование структурного элемента программы ²	по БК 2	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код	Код	Сумма					
	строки	направления			В ТОМ	ичисле: ³		
		расходования		на 20 на 20 на 20 на 20				
		Субсидии	итого					
1	2	3	4	5	6	7	8	
Остаток Субсидии на начало года, всего:								
в том числе:								
потребность в котором подтверждена								
подлежащий возврату в бюджет городского округа								
Поступило средств, всего:				-				

в том числе:				
из бюджета городского округа				
возврат средств по выплатам, произведенным в				
прошлых отчетных периодах (дебиторской				
задолженности прошлых лет)				
•				
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет,				
решение об использовании которой принято				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет,				
решение об использовании которой не принято				
иные доходы в форме штрафов и пеней по				
обязательствам, источником финансового				
обеспечения которых являлись средства Субсидии				
Выплаты по расходам, всего: 4				
в том числе:				
всего:				
из них:				
закупка работ и услуг, всего:				
из них:				
иные выплаты (платежи), всего:				
из них:				
Возвращено в бюджет городского округа, всего:				
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению				
в результате применения штрафных санкций				
в сумме остатка Субсидии на начало года,				
потребность в которой не подтверждена				
в сумме возврата дебиторской задолженности				
прошлых лет, решение об использовании которой				
не принято				
Остаток Субсидии на конец отчетного периода,				
всего:				
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели				
подлежит возврату в бюджет городского округа				

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии ⁵

Наименование показателя	Код	Код направления	Сумма				
	строки	расходования	ИТОГО		в том числе: ³		
		Субсидии		на 20	на 20	на 20	на 20
1	2	3	4	5	6	7	8
Объем обязательств, принятых в целях							
достижения результата предоставления							
Субсидии, всего: 4							
в том числе по выплатам:							
по закупкам работ и услуг, всего:							
из них:							
по иным выплатам (платежам), всего:							
из них:							
				l	l	l	1
Руководитель							
(уполномоченное лицо) Получателя субсидии							
	(должность)		(подпись)		расшифровка под	цписи)	
Исполнитель							
(должность)	(фамили	я, инициалы)	(под	цпись)			
""20 г.							

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

⁴ Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком предоставления субсидии.

⁵ Раздел 2 формируется по решению Управления.

Приложение № 2 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Приложение №	к Соглашению
OT	№

Перечень документов, представляемых для получения Субсидии¹

- 1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.
- 2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
 - 3. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации².

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией³.

4. Иные документы по решению	⁻ ;	
	Управления <u> </u>	
4.1.		· ;
4.2.		

¹ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.

² Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

³ Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя на уплату процентов по кредитам.

⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1 к Перечню документов, предоставляемых для получения Субсидии

Рекомендуемый образец

Заявление о предоставлении Субсидии

	(наименование Получателя	я, ИНН, КIIII, адрес)
в соответствии	c	
	` *	ения субсидии из бюджета Петропавловск-
		одского округа Получателю)
утвержденными(ы	м) постановлением админист	грации Петропавловск-Камчатского
городского округа	а от «»20 г. № (да.	лее - Порядок), просит предоставит
) рублей в целях
		(целевое назначение субсидии)
Опись документов	, предусмотренных пунктом П	орядка, прилагается.
	, i , i , i , i , i , i , i , i , i , i	
Приложение: на	п вел экз	
приложение: на	_ л. в ед. экэ.	
Понущотони омбони	71111	
Получатель субсид	ции	
(nodmia)	(nacuudnacua nadmicu)	(doragina ami)
(подпись)	(расшифровка подписи)	(должность)
	20	
«»	20	

Приложение № 3 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № _	к Соглашеник
ОТ	№

КОДЫ

План-график перечисления Субсидии (Изменения в план-график перечисления Субсидии)

Наименование Получателя		по Сводному реестру ИНН ¹	
Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского		по Сводному реестру	
округа Наименование структурного элемента программы ²	(Управление)	— по БК ²	
Вид документа	$($ первичный -0 , уточненный $-1,2,3)^3$	по ОКЕИ	383
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака	после запятой)		

Наименование			Код по бюджетной классификации бюджета городского округа					Сроки перечисления Субсидии								
направления	Код строки			целевой	статьи	D.1.170			Сумма5							
расходов ⁴	Строки	главы	раздела, подраздела	программной (непрограммной) статьи	направления расходов	расходов		, ,	' '				вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10							
							Итого	по коду БК:								
,																
							Итого	по коду БК:								
Всего:																

Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, 1,2,3...)

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

⁵ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком плюс – при увеличении, со знаком минус – при уменьшении).

Приложение № 4 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Приложение №	к Соглашеник
OT	$N_{\underline{o}}$

КОДЫ

Значения результатов предоставления Субсидии

		по Сводному реестру	
Наименование Получателя		ИНН ¹	
Наименование главного распорядителя средств		по Сводному реестру	
бюджета Петропавловск-Камчатского городского			
округа		_	
	(Управление)		
Наименование структурного элемента программы 2		по БК 2	
Вид документа	·	по ОКЕИ	383
	$(первичный - 0, уточненный - 1,2,3)^3$		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака	после запятой)		

Направление Результат Единица Единица				ница		Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁷								
pacxo	дов ⁴		сидии	измер	рения		на	.20	на	.20	на20		на20	
наимен ование	код по БК	Тип ⁵	Наимен ование ⁶	наимен ование	код по ОКЕИ	Код строки	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансов ого года						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			в том числе ⁸ :											
			в том числе ⁸ :											

 1 Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

3 При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и соответствующий ему код.

⁵ Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, типами результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек, приведенные в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

⁶ Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких показателях).

⁷ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁸ Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

Приложение № 5 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Приложение №	к Соглашеник
ОТ	№

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

			Коды
	на 20 год	Год	
		Идентификационный номер налогоплательщика	
		Код причины постановки на учет в налоговом органе	
		по Сводному реестру	
Наименование получателя субсидии		номер лицевого счета	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств		по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы <1>		по БК <1>	

Наименование субсидии		по БК <2>	
Вид документа			
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "") <3>		

Наименование результата	Код результата	Тип результата	Единица изм	ерения <4>	Плановое значение	Плановый срок достижения		
предоставления субсидии, контрольной точки <4>	едоставления субсидии, предоставления субсидии, субсидии, субсидии, контрольной точки <5> предоставления предоставления субсидии, контрольной точки <6>		наименование	код по ОКЕИ	результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>>	результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год <4>		
1	2	<mark>3</mark>	4	<mark>5</mark>	<mark>6</mark>	7		
Результат предоставления субсидии 1:								
Контрольная точка 1.1:								
<u></u>								
<mark></mark>								
Результат предоставления субсидии 2:								
Контрольная точка 2.1:								
<mark></mark>								
<mark></mark>								

Руководитель					
(иное уполномоченное лицо) П	Іолучателя субсидии				
		(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи	t <mark>)</mark>
Исполнитель					
	(должность)	(расшифров	ка подписи)	(телефон)	
""_ 20 г.					
Руководитель					
(иное уполномоченное лицо) гл	павного				
распорядителя бюджетных сред					
риспоридители отоджетных сре		енование	(должность)	 (подпись)	(расши
		вного	(должноств)	(подпись)	(расши
	Daciio	<mark>рядителя</mark>			
		ых средств)			
""20 г.					

¹ Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение)

- ² 13 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.
- ³Номер корректировки (например, "1", "2", "3","...") (при представлении уточненных значений).

⁴Показатели граф 1, 4 - 7 по строкам «Результат предоставления субсидии» в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

⁵ Коды результатов предоставления и контрольных точек, содержащихся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

⁶ В соответствии с типами субсидий, типами результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек, приведенные в приложении N 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

Приложение № 6 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

		Приложение № __ от	к Соглашению №
	Целевые показатели		
			КОДЫ
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя		ИНН 1	
Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского		по Сводному реестру	
округа _	(Управление)		
Наименование структурного элемента программы ² Вид документа	(эправление)	по БК 2	
End dokymenta	$(первичный - 0, уточненный - 1,2,3)^3$	_	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака	после запятой)		

Наименование	Единица изме	рения	Код строки	Плановое значение	Плановый срок
показателя	наименование	код по ОКЕИ			достижения
					(дд.мм.гггг)
1	2	3	4	5	6

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3","...").

Приложение № 7 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации

	Петропавловск-Камчатског от	о городского округа 28.11.2022 № 89/22
		© к Соглашению №
Отчет о дос	стижении значений результатов предоставления Субсидии по состоянию на 1 20 г.	
		КОДЫ
и п	по Сводному реестру	
Наименование Получателя Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	ИНН ¹ по Сводному реестру	
-	(Управление)	
Наименование структурного элемента программы ² Вид документа	по \mathbf{K}^2 Номер Соглашения 3	
	$($ первичный -0 , уточненный $-1,2,3)^4$ Дата соглашения 3	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака	после запятой)	
•	по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Напр	авление	Резу	ультат	Един	ица	Код	Плановы	е значения 6	Размер	фактически достигнутые значения			Об	ьем	Неиспольз			
pac	ходов ⁵		тавления	измере	ения ⁵	стро			Субсидии,	, на отчетную дату ⁸ отклонение от планового		ого причина		обязат	ельств,	ованный		
		Субо	сидии ⁵			ки			предусмот	значения отклон		нения ⁹	9 принятых в		объем			
									ренный							це.		финансово
									Соглашен								жения	го
									ием 7								ьтатов	обеспечен ия (гр. 10 -
																предост	авления идии	гр. 17) ¹²
наим	код по	тип	наимено	наимено	код по		с даты	из них с		с даты	из них с	в абсолютных	в процентах	код	наим	обязат	денеж	1p. 17)
енов	БК	резуль	вание	вание	ОКЕИ		заключе	начала		заключе	начала	величинах (гр.	(гр. 13 / гр. 8) х	код	енов	ельств	ных	
ание		тата			OILLII		ния	текущего		ния	текущего	8 - гр. 11)	100%)		ание	10	обязат	
							соглаше	финансово		Соглаш	финансово	1 /	,				ельств	
							ния	го года		ения	го года						11	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
			в том															
			числе:															
			B TOM															
			числе:						-									
	1		1	l	l	1	<u> </u>	Всего:			I		I	I	Всего:			

Руководитель (уполномочен	іное лицо)			
Получателя субсидии				
	(должность)	(подпись)	(расшиф	ровка подписи)
Исполнитель	(должность)	(фамилия, и		(расшифровка подписи)
""20 г.				

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ Указываются реквизиты Соглашения.

⁴ При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3"....).

⁵ Показатели граф 1-6 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 «Значение результатов предоставления субсидии» к настоящей Типовой форме.

⁶ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии **с** приложением № 4 «Значение результатов предоставления субсидии» к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

⁷ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

⁸ Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат,

при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указываются фактические значения достигнутых до заключения соглашения результатов предоставления субсидии.

- ⁹ Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.
- ¹⁰ Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- ¹¹ Указывается объем денежных обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.
 - ¹² Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии¹³

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ		Сумма
	бюджета городского округа		с начала	из них с начала текущего
			заключения	финансового года
			Соглашения	
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение				
результатов ¹⁴				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет				
городского округа ¹⁵				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих				
перечислению в бюджет городского округа 16				

Руководитель (уполн	омочен	ное лицо)				
главного распорядите	еля бюд	цжетных средств				
			(Управление)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель				_		
		(должность)	(фамилия, инициалы)	(расшифр	овка подписи)	
" "	20	Г				

¹³ Раздел 2 формируется Управлением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹⁴ Указывается объем денежных обязательств Получателя, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Управлением, с указанием в графе 2 раздела 2 кода классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

¹⁵ Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

¹⁶ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 8 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № _	к Соглашению
ОТ	$\mathcal{N}_{\underline{\mathbf{o}}}$

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

				Коды
	по состоянию на	20 г.	Дата	
			Идентификационн ый номер налогоплательщика	
			Код причины постановки на учет в налоговом органе	
			по Сводному реестру	
Наименование получателя субсидии			номер лицевого счета	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств			по Сводному реестру	

Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы <1>		по БК <1>	
Наименование субсидии		по БК <2>	
Вид документа			
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "") <3>		
Периодичность		_	

результата предоставления п предоставления субсидии,		авления предоставления губсидии, субсидии,		Единица измерения <- a>					Сведения об отклонениях (статус <7>)	
субсидии, контрольной точки <4>	контрольной точки <4>	контрольной точки <4>	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый <4>	фактический/прогнозный	
1	2	3	<mark>4</mark>	<mark>5</mark>	<mark>6</mark>	<mark>7</mark>	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
Результат предоставления субсидии 2:										

Контрольная точка 2.1:											
Руководитель (иное у лицо) получателя суб	<mark>лполномоченное</mark> бсидии			_	<mark>(долж</mark>)	ность)		(подпись)		(расшифров	ка подписи)
Исполнитель				_			<u></u>				
"_ "20 г.					<mark>(долж</mark>)	ность)	(расшис	<mark>фровка под</mark> г	іиси)	(теле	фон)
Руководитель (иное у лицо) главного распо бюджетных средств	иполномоченное рядителя										
		распорядит	вание главного геля бюджетных редств)	<mark>x</mark>	<mark>(долж</mark> і	<mark>ность)</mark>	((подпись)		(расшифров	ка подписи)
"" 20 r.											
Исполнитель											
					(должі	ность)	(расшис	<mark>рровка подг</mark>	писи)	(теле	фон)
""20 г.											

¹ Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение).

- ² 13 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.
- ³ Номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...") (при представлении уточненных значений).
- ⁴ Показатели соответствующих граф плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, утвержденного в соответствии с пунктом 5 Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, установленного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.
- ⁵ Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренном в соглашении.
 - 6 Показатели графы 8:

по строкам «Результат предоставления субсидии» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

по строкам «Контрольная точка» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).

⁷ Статус:

- "0 отсутствие отклонений" в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;
- "1 наличие отклонений" в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.

Приложение № 9 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

			01 20.11.2022 Nº 09/22
			№ к Соглашению №
	Отчет о достижении целевых показателей по состоянию на 1 20 г.		
		Γ	КОДЫ
Тамманарамиа Паминалада		по Сводному реестру ИНН ¹	
Наименование Получателя Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа		по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента программы ²	(Управление)	по БК 2	
Вид документа	(первичный – 0, уточненный – 1,2,3) ³		

Наименование	Единица измерения		Код	Плановое	Достигнутое значение	Процент	Причина отклонения
показателя ⁴	наименование	код по ОКЕИ	строки	значение	показателя по состоянию	выполнения	
				показателя ⁵	на отчетную дату	плана	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель (упол Получателя субсиди		е лицо)			
11			(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель		(должность)	(фамилия, иниці	иалы)	(телефон)
""	_ 20 г.				

Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3"...).

⁴ Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 «Целевые показатели» к настоящей Типовой форме.

⁵ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии **с** приложением № 6 «Целевые показатели» к настоящей Типовой форме.

Приложение № 10 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

	OT .	28.11.2022 № 89/22
	Приложение № от	к Соглашению №
Отчет <mark>об осуществлении расходов</mark> , источником фи	нансового обеспечения которых является Суб	сидия
no cocrommo na r	1.	
	Γ	КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ин съеднему ресегру	
Наименование главного распорядителя средств	по Сводному реестру	
боджета Петропавловск-Камчатского городского		
ркруга		
	вление)	
Наименование структурного элемента программы ³ Периодичность: месячная, квартальная, годовая	по БК ³ Номер Соглашения ⁴	
териодичность. месячная, квартальная, годовая	Дата соглашения Дата соглашения	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	Ann outstand	
	2.4577	202
	по ОКЕИ	383

1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код		Сумма						
	строки				отклонение от планового		причина		
		Код	объем выплат		значения		отклонения		
		направления			в абсолютных	в процентах	код	наименование	
		расходования	ПО		величинах (гр.	(гр. 5 / гр. 4) х			
		Субсидии	плану ⁵	фактически	4 - гр. 5)	100%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Остаток Субсидии на начало									
года, всего ⁶ :									
в том числе:									
потребность в котором									
подтверждена									
подлежащий возврату в бюджет									
городского округа									
Поступило средств, всего:									
в том числе:									
из бюджета городского округа									
возврат средств по выплатам,									
произведенным в прошлых									
отчетных периодах									
(дебиторской задолженности									
прошлых лет)									
из них:									
возврат дебиторской									
задолженности прошлых лет,									
решение об использовании									
которой принято									
возврат дебиторской									
задолженности прошлых лет,									
решение об использовании									
которой не принято									
иные доходы в форме штрафов									
и пеней по обязательствам,									
источником финансового									
обеспечения которых являлись									
средства Субсидии									
Выплаты по расходам, всего:									
в том числе:									
всего:									
из них:									

		1	1	T	1	
закупка работ и услуг, всего ⁷ :						
из них:						
иные выплаты (платежи), всего:						
из них:						
Возвращено в бюджет						
городского округа, всего:						
в том числе:						
израсходованных не по						
целевому назначению						
в результате применения						
штрафных санкций						
в сумме остатка Субсидии на						
начало года, потребность в						
которой не подтверждена						
в сумме возврата дебиторской						
задолженности прошлых лет,						
решение об использовании						
которой не принято						
Остаток Субсидии на конец						
отчетного периода, всего:						
в том числе:						
требуется в направлении на те						
же цели						
подлежит возврату в бюджет						
городского округа						

 $^{^{1}}$ Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года. 2 Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

³ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

⁴ Указываются реквизиты соглашения.

⁵ Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату. ⁶ Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

⁷ Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии⁸

Наименование показателя	Код					Сумма			
	строки					отклонение	от планового	причин	а отклонения
			объем п	ринятых об		знач	ения		
				фа	ктически	В	в процентах	код	наименование
				всего9	из них	абсолютных	(гр. 5 / гр. 4)		
		TC			подлежащих	величинах	x 100%)		
		Код			исполнению в	(гр. 4 - гр. 5)			
		направления			текущем				
		расходования	5		финансовом				
1	2	Субсидии 3	по плану ⁵ 4	5	году ¹⁰ 6	7	8	9	10
Объем обязательств, принятых в		3	4	3	U	/	0	7	10
целях достижения результата									
предоставления Субсидии, всего:									
в том числе по выплатам:									
по закупкам работ и услуг, всего 12:									
из них:									
по иным выплатам (платежам),									
всего:									
из них:									
уководитель (уполномоченное лицо) Іолучателя субсидии)								
олучателя суосидии		(должнос	rr)	(подпись)	(pacin	ифровка подпис	-w)		
Ісполнитель		(должнос	16)	(подпись)	Фасш	ифровка подпис	ri j		
	олжность)	(dozu	 ілия, инициалі						

20 г.

⁸ Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету Петропавловск-Камчатского городского округа определенные денежные средства в соответствии с условиями соглашения, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

⁹ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенному соглашению, в том числе по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

- ¹⁰ Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями соглашения или в соответствии с положениями закона, иного правового акта осуществляется в текущем финансовом году.
 - 11 Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является субсидия.
- ¹² Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидии.

Приложение № 11 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

Требование об уплате штрафных санкций

«»	20 г. межлу .
(наименование органа админис	201. мсжду
	ета Петропавловск-Камчатского городского округа)
именуемый в дальнейшем	
<u> </u>	(Управление)
И	
(наименование юридического лица,	фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)
	Получатель», было заключено соглашение о предоставлении из
	мчатского городского округа субсидии юридическим лицам,
• • • •	мателям, а также физическим лицам №
(далее - Соглашение).	
В соответствии с пу следующие обязательства:	инктом Соглашения Получатель должен был исполнить
1)	в срок до «» 20г.;
2)	в срок до «»20г.; в срок до «»20г.
Однако указанные обяз	ательства Получателем
(не исполнены/испо	лнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)
В связи с вышеизложенн	ным, сообщает о необходимости уплаты штрафных
	(Управление)
	веден в приложении к настоящему требованию в срок до г.
Настоящее Требование с	считается полученным с момента (указать способ):
	·
Руководитель	/
(Управления)	(подпись) (фамилия, инициалы)

Расчет размера штрафных санкций

№ π/π	Наименовани е результата (показателя) ¹	Наименование программы (мероприятия) ²	наимено	измерения код по <u>ОКЕИ</u>	Плановое значение результата	е значение (тыс. руб) коэффициенты	<u> </u>			Размер штрафных санкции	
					(показателя)	(показателя)	Всего	Израсходовано Получателем расходов	K1	К2	(тыс. руб)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-		-	-	

Руководитель (уполномочен	ное лицо)			
главного распорядителя бю,	джетных средств			
		(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	(должность)	(фамилия, инг	ициалы)	(расшифровка подписи)
""	_ 20 г.			

Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
 Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных мероприятий.
 Заполняется в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 12 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Дополнительное соглашение

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям

а также	физическим лицам
OT «»	20r. №
Γ	я дополнительного соглашения)
«	<u>№</u> (номер дополнительного соглашения)
(дата заключения дополнительного соглашения)	(номер оополнительного соглашения)
соответствии с бюджетным законодательством	авловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в Российской Федерации функции главного распорядителя средств рвск-Камчатского городского округа)
которому как получателю средств бюду доведены лимиты бюджетных обязательств	жета Петропавловск-Камчатского городского округа на предоставление
	(наименование субсидии)
именуемый в дальнейшем	
	(Управление)
в лице	,
(наименование должности, а также	фамилия, имя, отчество руководителя Управления)
действующего на основании	,
- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	кумента (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа
или иного документ	па, удостоверяющего полномочия)
И	
	пчество индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в	
· ·	наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, ставляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица
действующего на основании	
	дического лица, свидетельства о государственной регистрации предпринимателя, доверенности)
бюджета Петропавловск-Камчатского го	вии с пунктом Соглашения о предоставлении из ородского округа субсидий юридическим лицам акже физическим лицам от №
	оящее Дополнительное соглашение к Соглашению
о нижеследующем.	
•	вменения (указываются пункты и (или) разделы соглашения
в которые вносятся изменения):	
1.1	
1.2	
2. Настоящее Дополнительное согла	шение к Соглашению является неотъемлемой частью

Соглашения.

- 3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- 4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.
- 5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:
- 5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено сторонами в форме (по выбору Сторон): электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения /в форме документа на бумажном носителе в ______ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

	,		
5.2.		(указываются иные конкретные	условия (при необходимости).

6. Подписи Сторон:

1	ценное наименование правления	Полное и сокращенное наименование Получателя		
(подпись)	/(ФИО)	(подпись)	(ФИО)	

Приложение № 13 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

	ским лицам
ΟΤ «» Γ	20Γ. №
Γ	олнительного соглашения)
20 -	олнительного соглашения) <u>No</u>
« <u> </u>	уу <u> </u>
дополнительного соглашения)	(номер оополнительного соглишения)
соответствии с бюджетным законодательством Росс	вск-Камчатского городского округа, осуществляющего в сийской Федерации функции главного распорядителя средств Камчатского городского округа)
которому как получателю средств бюджета	а Петропавловск-Камчатского городского округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на	предоставление
	(наименование субсидии)
именуемый в дальнейшем	
	равление)
в лице	,
(наименование должности, а также фам	илия, имя, отчество руководителя Управления)
действующего на основании	,
реквизиты учредительного докуме	нта (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа
или иного документа, ус	достоверяющего полномочия)
И	
, -	тво индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лиц	
· ·	енование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, вляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица
действующего на основании	
(реквизиты устава юридичес индивидуального предп	ского лица, свидетельства о государственной регистрации принимателя, доверенности)
	оящее Дополнительное соглашение о расторжении
	опавловск-Камчатского городского округа субсидий
юридическим лицам, индивидуальным пр	•
) в соответствии с (указывается
	ения Соглашения (при наличии), или пункт Соглашения).
	вступления в силу настоящего Дополнительного
соглашения о расторжении Соглашения.	
2. Состояние расчетов на дату расторжен	ния Соглашения:
2.1. бюджетное обязательство	(Van gazauug)
исполнено в пазмене	(Управления)) рублей по коду по коду БК
исполнено в размере(<i>сумма цифрами</i>)	
(султи цифрити)	(KOO DIT)
2.2. обязательство Получателя исполнен	но в размере
	(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей копеек Субсидии, предоставленной	в соответствии с пунктом статьи
Бюджетного кодекса Российской Федерации;	
2.3 в течени	ие «» дней со дня расторжения Соглашения
(Управление)	
обязуется перечислить Получателю сумму Субсиди	(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей (указывается в зависимости от исполнения настоящего Дополнительного соглашения о расторжен	я обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 ни Соглашения;
2.4. Получатель в течение «» дней	со дня расторжения Соглашения обязуется
возвратить в бюджет Петропавловск-Камчатского () руб	городского округа сумму Субсидии в размере лей копеек (указывается в зависимости от
(сумма цифрами) (сумма прописью) исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1	
расторжении Соглашения;	, , ,
2.5	<u>;</u>
(указываются иные конкретные услови	
3. Стороны взаимных претензий друг к дру	· ·
4. Настоящее Дополнительное соглашение момента его подписания лицами, имеющими право	е о расторжении Соглашения вступает в силу с действовать от имени каждой из Сторон.
5. Обязательства Сторон по Соглашению	прекращаются с момента вступления в силу
настоящего Дополнительного соглашения о	
обязательств, предусмотренных пунктами	
(при наличии), предусматривающие условия, исполне	
соглашения (например, пункт, предусматривающий у	
прекращают свое действие после полного их испол	нения. сльного соглашения о расторжении Соглашения:
	льного соглашения о расторжении соглашения. не заключено Сторонами в форме (указывается
форма заключения Дополнительного соглашения п	
	ой интегрированной информационной системе
управления общественными финансами «Элект	
квалифицированными электронными подписями ли	
из Сторон настоящего Соглашения /в форме докум	
экземплярах, по одному экземпляру для каждой из	
6.2	
(указываются иные конкрет	ные положения (при наличии).
7. Платежные рек	<mark>визиты Сторон</mark>
Полное и сокращенное наименование	Полное и сокращенное наименование Получателя
(Управления)	,
Наименование	Наименование Получателя
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	ОГРН, ОКТМО
Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
Место нахождения:	Место нахождения:
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	инн/кпп
код причины постановки на учет (КПП)	FILITATIII
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России	Наименование учреждения Банка России (наименование
Наименование и место нахождения территориального органа	кредитной организации), БИК
Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Расчетный (корреспондентский) счет
Наименование и место нахождения территориального органа	Наименование и место нахождения территориального
Федерального казначейства, которому открыт казначейский	органа Федерального казначейства, в котором после
счет, Банковский идентификационный код (БИК)	заключения соглашения будет открыт лицевой счет
Единый казначейский счет	Наименование и место нахождения территориального
Казначейский счет	органа Федерального казначейства, которому открыт
Лицевой счет	казначейский счет, БИК
	Единый казначейский счет
	Казначейский счет
	Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Полное и сокращенное наименование ————————————————————————————————————	<mark>Полное и</mark> сокращенное наименование Получателя	
(подпись) / (ФИО)	/	

Приложение № 14

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

<mark>Уведомление</mark>

о расторжении соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

индивидуальным предпринимателям,
<mark>а также физическим лицам</mark>
ot «»20г. №
в одностороннем порядке
«»20г. между
(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)
именуемый в дальнейшем
(Управление)
 И
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено Соглашение о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № (далее - Соглашение). В соответствии с пунктом(ами) Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: (указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателем по Соглашению), однако указанные обязательства Получателем не исполнены (предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению). В соответствии с пунктом 7.5 Соглашения Управление вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае —————————————————————————————
(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Получателю)
утвержденного (постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)
от «»20г. № (указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым
Соглашение расторгается в одностороннем порядке), считается расторгнутым с момента:
подписания Управлением настоящего уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными
финансами «Электронный бюджет» (предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в
государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный
бюджет»;
получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа (предусматривается в случае составления и подписания уведомления в форме бумажного документа).
Руководитель:
т уколодитель. /
(Управление) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 15

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

<mark>Акт</mark>

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

	OT «»	20r. №	
	Γ	о составления акта)	
« »	20 г.	Усоставления акта) №	
(дата заключения акта)		(номер акта)	
			,
соответствии с бюдже	етным законодательством Р бюджета Петропавлово	вловск-Камчатского городского округа, осуществляю Российской Федерации функции главного распорядите эск-Камчатского городского округа)	ля средств
	·	ета Петропавловск-Камчатского городског на предоставление	о округа
доведены лимиты ок	оджетных обязательств н	на предоставление)
именуемый в дальне	ейшем	(mananeounue ey concenn)	,
minori y emiliri b danibire		(Управление)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
в лице		· •	,
(наименов	зание должности, а также ф	рамилия, имя, отчество руководителя Управления)	
действующего на осн	новании		,
рек		умента (Устава, положения) Управления, довереннос	ти, приказа
**	или иного документа,	а, удостоверяющего полномочия)	
И		чество индивидуального предпринимателя или физиче	
	ейшем «Получатель», в ли		είκουο παίμα)
		аименование должности, а также фамилия, имя, отч тавляющего Получателя, или уполномоченного им лиц имя, отчество индивидуального предприним или физического лица	а, фамилия,
действующего на осн			
	индивидуального пре	ического лица, свидетельства о государственной реги редпринимателя, доверенности) 	страции
_	-	тоящий Акт о нижеследующем.	
	-	из бюджета Петропавловск-Камчатского го	-
лицам от	№ (далее - Сог	видуальным предпринимателям, а также фиглашение) Получателем: олнены в полном объеме (предусматривается в	
	тва по Соглашению выно бязательства по Соглашению	, <u> </u>	случие, если
		чения расходов, предусмотренных Согл	ашением.
	=	х достижения результатов предоставления	
на 1 января 20 г отчетом о дости	г. (указывается год, следуюю ижении значений ре	ищий за годом предоставления Субсидии), в соотв езультатов предоставления Субсидии копеек;	-
(сумма цифрами) (С	γνωνιά προπάτοιο)		

1.2 Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме (предусматривается в случае,				
если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме).				
1.2.1 Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением,				
необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии				
на 1 января 20 г. (указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии), в соответствии с				
отчетом о достижении значений результ	татов предоставления Субсидии составил ек;			
(сумма цифрами) (сумма прописью)	,			
1.2.2 В соответствии с решением Управ	вления об использовании остатка Субсидии,			
не использованного по состоянию на 1 января 20_	_ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.3.1			
Соглашения, средства в объеме (<i>сумма цифрами</i>) (<i>сумма цифрами</i>)	умма прописью) рублей копеек используются			
на цели, установленные в разделе 1 Соглашения (
решение о подтверждении потребности Получателя в оста				
	значений результатов предоставления субсидии			
на 1 января 20 г. (указывается год, следующий за го				
размере () руб	лей копеек в соответствии с пунктом 4.3.9			
(сумма цифрами) (сумма прописью)	20			
Соглашения подлежат возврату в местный бюд				
по следующим реквизитам (предусматривается в следовлежат возврату в местный бюджет):	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
	цжета (предусматривается в случае возврата средств			
Субсидии в текущем финансовом году);	OTCOTO (unaduculaminuazionea a comuna concerna en ed cina			
код классификации доходов местного оюд Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субси	жета (предусматривается в случае возврата средств			
2. Настоящий Акт заключен Сторонами в фор				
	ной интегрированной информационной системе			
управления общественными финансами «Элек				
квалифицированными электронными подписями ли				
из Сторон настоящего Акта (предусматривается в слу				
интегрированной информационной системе управления общ				
	х, по одному экземпляру для каждой из Сторон			
(предусматривается в случае составления и подписани				
(.4)	Topics of the property of the			
3. Рекви	зиты Сторон:			
Полное и сокращенное наименование	Полное и сокращенное наименование			
(Vangarauga)	Получателя			
(Управления)				
Наименование (Управления)	Наименование Получателя			
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО			
Место нахождения:	Место нахождения:			
ИНН/КПП	ИНН/КПП			
4. Подписи Сторон:				
Полное и сокращенное наименование Управления	Полное и сокращенное наименование Получателя			
/				
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)			

Приложение 2 к приказу Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от [REGDATESTAMP] № [REGNUMSTAMP]

Приложение 2 к приказу Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

ТИПОВАЯ ФОРМА

Соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

	Γ.	
		иключения соглашения)
« <u> </u>	20г.	№
(дата заключения сог.	пашения)	(номер соглашения)
соответствии с бюдже	етным законодательством Р бюджета Петропавлов	вловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в оссийской Федерации функции главного распорядителя средств ск-Камчатского городского округа)
	_	ета Петропавловск-Камчатского городского округа
доведены лимиты бю	оджетных обязательств н	•
		(наименование гранта в форме субсидии)
именуемый в дальне	йшем «Управление» в лі	ще
	(наименование должності	, а также фамилия, имя, отчество руководителя Управления)
действующего на осн	новании	 ,
•		мента (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа , удостоверяющего полномочия)
(namenoaguna topudunaa	vecco mula danuma una omi	иество индивидуального предпринимателя или физического лица)
·		
именуемыи в дальне	йшем «Получатель», в л	
	,	именование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, павляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица
действующего на осн	новании	
·		ческого лица, свидетельства о государственной регистрации едпринимателя, доверенности)
далее именуемые «С		и со статьей 78/78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации,	•	
		ения гранта в форме субсидии из бюджета Петропавловск- одского округа Получателю)
утвержденным		
	•	рации Петропавловск-Камчатского городского округа)
OT « »	20 г. №	(далее - Порядок предоставления субсидии),

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление «Получателю» из бюджета

Петропавловск-Камчатского городского округа	(далее - Субсидия)
	(гранта в форме субсидии)
в целях:	
1.1.1	`
1.1.1 достижения результатов (выполнения м	
муниципальной программы	ие структурного элемента (мероприятие/поопрограмма)
муниципальной программы	yania myanaman noj moonami.
1 1 2	иние муницинильной просрыммы)
1.1.2	
«Получателя», связанных с	;
(производством (реализац	шей) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)
1.1.3 денежного поощрения за достигнут	ые результаты (предусматривается в случае, если
Порядком предоставления субсидия предусмотрено пред	
проявившим выдающиеся способности или высокие достиж	
области науки, культуры, образования, искусства, и спорта	: (далее – грант за высокие достижения)
	;
	ижение которого предоставляется Субсидия)
1.1.4	редоставления Субсидии)
(иная(ые) цель(и) пр	еооставления Суосиоии)
2. Финансовое обеспечение	препостарления Субсилии
2. Thirdineoboe occurrentine	предоставления субсидии
2.1. Субсиния прадостарияется на нап	(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего
Соглашения, в размере() руолеи конеек, в том числе:
(сумма цифрами) (сумма прописью)	of growing and working ways was a second of the second of
<u> </u>	обязательств, доведенных «Управлению» как
получателю средств бюджета Петропавловск	* **
классификации расходов бюджета Петропавловск	с-Камчатского городского округа (далее - коды
БК), в следующем размере:	
в 20 году(сумма цифрами) ((сумма прописью)	_) рублей копеек - по коду БК;
(сумма цифрами) (сумма прописью)	(код БК)
в 20 году (_) рублей копеек - по коду БК;
(сумма цифрами) (сумма прописью)	(код БК)
в 20 году () рублей копеек - по коду БК
(сумма цифрами) (сумма прописью)	
(указывается конкретный размер предоставляемой Субсид	ии, в соответствующем финансовом году по коду БК, по
которому доведены лимиты бюджетных обязательств на	
указанием информации, обосновывающей размер Субсиди	
данной информации, является неотъемлемой частью согла	
порядок его расчета определены Порядком предоставления	субсидии).
2.37	Ţ.
3. Условия и порядок пр	едоставления суосидии
2100	
3.1 Субсидия предоставляется:	
<u> </u>	источником финансового обеспечения которых
является Субсидия, в соответствии с Перечнем	
Соглашению, которое является неотъемлемой час	тью настоящего Соглашения (предусматривается в
случае предоставления Субсидии на финансовое обеспа	ечение затрат Получателя, перечень оформляется в
соответствии с приложением № 1 к настоящей Типов	ой форме, если иная форма не установлена Порядком
предоставления субсидии), при предоставлении «Пол	іучателем» в «Управление» (предусматривается в
случае, если Порядком предоставления субсидии усто	
соответствующих документов):	*
	_ г. документов, подтверждающих направление

собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные «Получателем», за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения; 3.1.1.2 в срок до «» 20 г. иных документов, в том числе:
3.1.1.2.1 cpok do <u>"" 20 1. misik dokymentos, s tom mesie.</u>
3.1.1.2.2
3.1.1.3 при соблюдении иных условий, в том числе (предусматривается в случае, если это
установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии):
3.1.1.3.1;
3.1.1.3.2
3.1.2 на возмещение при представлении «Получателем» затрат / недополученных доходов
в «Управление» документов, подтверждающих
фактически произведенные затраты /недополученные доходы
на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также иных документов, определенных в
приложении № к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего
Соглашения (предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных
доходов) Получателя, перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте $3.1.2$ настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии).
3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации: 3.2.1. на счет Получателя, открытый в ;
(наименование банка Получателя)
3.2.2 в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в
приложении № к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего
Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 настоящей типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется
единовременно);
3.2.2.1 не позднее рабочего дня, следующего за днем представления «Получателем» в «Управление» следующих документов (предусматривается в случае, если это
установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы):
3.2.2.1.1;
3.2.2.1.2.
3.3 Условием предоставления Субсидии является согласие «Получателя» на
осуществление «Управлением» проверок соблюдения «Получателем» целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации (не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения).
Выражение согласия «Получателя» на осуществление указанных проверок осуществляется
путем подписания настоящего Соглашения (если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя).
4. Взаимодействие Сторон
4.1. «Управление» обязуется:
4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего
Соглашения;
4.1.2. осуществлять проверку представляемых «Получателем» документов, указанных в
пунктах настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их с Порядком
предоставления субсидии, в течение рабочих дней со дня их получения от «Получателя» (указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.1 и (или) 4.2.3 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в Управление конкретных документов).
4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет «Получателя», указанный в разделе 8

настоящего Соглашения	, в соответствии с п	унктом 3.2 настоящего	Соглашения.

- 4.1.4. устанавливать:
- 4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее показатели) (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие показатели) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения);
- 4.1.4.2 план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение оформляется по форме, установленной приказом Министерства Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н, согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме. При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат предусматривается в случае, если требование о проведении мониторинга установлено Порядком предоставления субсидии);
- 4.1.4.3 иные показатели (предусматривается в случае, если иные показатели установлены Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, оформляемые по форме согласно приложению N_2 6 к настоящей Типовой форме):

4.1.4.3.1	
4.1.4.3.2	

- 4.1.5 осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании (предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1, 4.1.4.2 и (или) 4.1.4.3 настоящей Типовой формы):
- 4.1.5.1 отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;
- 4.1.5.2 отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложении № ____ к настоящему Соглашению (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме, установленной приказом Министерства Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н, согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3 настоящего Соглашения;
- 4.1.5.(1) принимать отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, не позднее рабочего дня, следующего за днем его представления «Получателем» в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы);
- 4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением «Получателем» целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок (выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Управлением. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения):
 - 4.1.6.1. по месту нахождения «Управления» на основании:
- 4.1.6.1.1. отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения (предусматривается в случае, если предоставление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме);

4.1.6.1.2 иных отчетов (указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии и
иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Управлен
устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым
соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов):

4.1.6.1.2.1	
4.1.6.1.2.2	

- 4.1.6.1.3. иных документов, представленных «Получателем» по запросу «Управления» в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;
- 4.1.6.2. по месту нахождения «Получателя» путем документального и фактического анализа операций, произведенных «Получателем», связанных с использованием Субсидии;
- 4.1.7 в случае установления «Управлением» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять «Получателю» требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.1.8 в случае установления «Управлением» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения «Получателем» условий предоставления Субсидии направлять «Получателю» требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме);
- 4.1.9 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную «Получателем», в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять «Получателя» о принятом решении;
- 4.1.10 направлять «Получателю» разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения «Получателя» в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;
- 4.1.11 выполнять иные обязательства (указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии):

4.1.11.1.		
4.1.11.2.		

- 4.2. Управление вправе:
- 4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных «Получателем» в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменения размера Субсидии (изменение размера субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения);
- 4.2.2 доводить до «Получателя» новые условия настоящего Соглашения в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение рабочих ___ дней со дня такого уменьшения;
- 4.2.3. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения):
- 4.2.3.1 решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее рабочего дня (указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации) со дня получения от «Получателя» документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;
- 4.2.3.2 решение об использовании средств, поступивших «Получателю» в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее средств от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочего дня (указывается конкретный срок принятия решения,

но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации) со дня получения от «Получателя» информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

- 4.2.3.(1) приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления «Управлением» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения «Получателем» целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных «Получателем» в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением «Получателя» не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);
- 4.2.4. запрашивать у «Получателя» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением «Получателем» целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;
- 4.2.5. осуществлять иные права (указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии):

4.2.5.1.	
4.2.5.2.	

- 4.3. «Получатель» обязуется:
- 4.3.1. представлять в «Управление» документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2, и (или) 3.2.2.1 настоящего Соглашения;
- 4.3.2. представить в «Управление» в срок до ____ документы, установленные пунктом 4.2.3.1 и (или) 4.2.3.2 настоящего Соглашения;
- 4.3.3 обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1);
- 4.3.4 обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2);
- 4.3.5 обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.3);
- 4.3.6. представлять в Управление (сроки предоставления отчетов, указанных в пункте 4.3.6 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Управления устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения):
- 4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
- 4.3.6.3 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным ______; (месяц, квартал, год)
- 4.3.6.4 иные отчеты (предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.3 и (или) 4.1.6.1.2 настоящей Типовой формы):

4.3.6.4.1.	
4.3.6.4.2.	

4.3.7 направлять по запросу «Управления» документы и информацию, необходимые для

осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии в
соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня
получения указанного запроса;
4.3.8 в случае получения от «Управления» требования в соответствии с пунктом 4.1.7
настоящего Соглашения:
4.3.8.1 устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки,
определенные в указанном требовании;
4.3.8.2 возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
4.3.8.3 уплатить в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа штрафные
ч.з.о.з уплатить в оюджет петропавловек-камчатекого городского округа штрафных санкции, в случае принятия «Управлением» решения о применении к Получателю штрафных
санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения в срок, установленный
«Управлением» в требовании об уплате штрафных санкций;
4.3.9 возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:
4.3.9.1 неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого
«Управлением», в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения в срок до;
(указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели,
указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской
Федерации);
4.3.9.2 средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения,
принимаемого «Управлением» в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения в срок до
(указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации);
4.3.10 обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Управлению в
соответствии с настоящим Соглашением;
4.3.11 выполнять иные обязательства (указываются иные конкретные обязательства, установленные
бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими
бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии):
4.3.11.1 ;
4.3.11.2
4.4.1. направлять в «Управление» предложения о внесении изменений в настоящее
4.4.1. направлять в «эправление» предложения о внесении изменении в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае
установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации,
содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, за исключением случаев
уменьшения «Управлению» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на
предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере,
определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;
4.4.2 обращаться в «Управление» в целях получения разъяснений в связи с исполнением
настоящего Соглашения;
4.4.3 направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии,
полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в
соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия
«Управлением» соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего
Соглашения;
4.4.4 направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от
возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями,
указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия «Управлением»
соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;
4.4.5 осуществлять иные права (указываются иные конкретные обязательства, установленные
бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии):
4.4.5.1 ;

	5.1	В	случае	неисполнения	ИЛИ	ненадлежащего	исполнения	своих	обязательств	ПО
насто	ящем	ıy (Соглаше	нию Стороны	несут	ответственность	в соответств	вии с з	аконодательст	вом
Росси	йско	йΦ	едераци	и и настоящим	Согла	шением.				
			-	_						

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнени
Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (предусматривается в случае, если это установле.
Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения):

5.2.1	
5.2.2	

6. Иные условия

6.1 Иные условия по настоящему	Соглашению	(указываются	иные	конкретные	условия,	в том	числе
установленные Порядком предоставления субси	дии (при необхо	одимости):					

6.1.1		
6.1.2		

7. Заключительные положения

- 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
- 7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- 7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1, 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (дополнительное соглашение оформляется в соответствии с приложением № 12 к настоящей Типовой форме).
- 7.4 Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.5 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке (дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме).
- 7.5 Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке (уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 14 к настоящей Типовой форме; акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению № 15 к настоящей Типовой форме, если предусмотрено Порядком предоставления субсидии) возможно в случаях:
- 7.5.1 реорганизации (в форме разделения, выделения), ликвидации (предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо) или прекращения деятельности (предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского Кодекса Российской Федерации) Получателя;
- 7.5.2 нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 7.5.3 недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;
- 7.5.4 недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случаях уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.5.5								
	•	•		77	``		٠ ــــــــ	

- 7.6 Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем Порядке не допускается.
- 7.7 Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) (указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон):
- 7.7.1 путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
 - 7.7.2
 - 7.8 Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме (по выбору Сторон):
- 7.8.1 электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения (предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»);
- 7.8.2 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное наименование ————————————————————————————————————	Полное и сокращенное наименование Получателя
Наименование	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
Место нахождения:	Место нахождения:
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Код причины постановки на учет (КПП)	инн/кпп
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, Банковский идентификационный код (БИК) Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Полное и сокращенное наименование ————————————————————————————————————	Полное и сокращенное наименование Получателя				
(подпись) / (ФИО)					

Приложение № 1 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № _	к Соглашению
ОТ	№

КОДЫ

Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии (далее - Субсидия)

	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН 1	
Наименование главного распорядителя средств	по Сводному реестру	
бюджета Петропавловск-Камчатского городского		
округа		
(Управл	ение)	
Наименование структурного элемента программы ²	по БК 2	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код	Код			Сумма			
	строки	направления	в том числе: ³					
		расходования Субсидии	итого	на 20	на 20	на 20	на 20	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Остаток Субсидии на начало года, всего:								
в том числе: потребность в котором подтверждена								

подлежащий возврату в бюджет городского округа				
Поступило средств, всего:				
в том числе:				
из бюджета городского округа				
возврат средств по выплатам, произведенным в				
прошлых отчетных периодах (дебиторской				
задолженности прошлых лет)				
из них:				
из них. возврат дебиторской задолженности прошлых лет,				
решение об использовании которой принято				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет,				
решение об использовании которой не принято				
иные доходы в форме штрафов и пеней по				
обязательствам, источником финансового				
обеспечения которых являлись средства Субсидии				
Выплаты по расходам, всего: 4				
в том числе:				
в том числе.				
из них:				
закупка работ и услуг, всего:				
из них:				
иные выплаты (платежи), всего:				
из них:				
D. C.				
Возвращено в бюджет городского округа, всего:				
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению				
в результате применения штрафных санкций				
в сумме остатка Субсидии на начало года,				
потребность в которой не подтверждена				
в сумме возврата дебиторской задолженности				
прошлых лет, решение об использовании которой				
не принято				
Остаток Субсидии на конец отчетного периода,				
всего:				
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели				
подлежит возврату в бюджет городского округа				

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии ⁵

Наименование показателя	Код	Код направления	Сумма						
	строки	расходования	итого		в том числе: ³				
		Субсидии		на 20	на 20	на 20	на 20		
1	2	3	4	5	6	7	8		
Объем обязательств, принятых в целях									
достижения результата предоставления									
Субсидии, всего: 4									
в том числе по выплатам:									
по закупкам работ и услуг, всего:									
из них:									
по иным выплатам (платежам), всего:									
из них:									
				l	I	l	1		
Руководитель									
(уполномоченное лицо) Получателя субсидии									
	(должность)		(подпись)		расшифровка под	цписи)			
Исполнитель									
(должность)	(фамили	я, инициалы)	(под	цпись)					
""20 г.									

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

⁴ Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком предоставления субсидии.

⁵ Раздел 2 формируется по решению Управления.

Приложение № 2 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № _	к Соглашению
ОТ	<u>№</u>

Перечень документов, представляемых для получения гранта в форме субсидии (далее - Субсидия)¹

- 1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.
- 2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
 - 3. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации².

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией³.

4. Иные документы по решению	•	
	Управления ————————————————————————————————————	
4.1		
4.2.		

¹ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.

² Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

³ Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя на уплату процентов по кредитам.

⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1 к Перечню документов, предоставляемых для получения гранта в форме субсидии

Рекомендуемый образец

Заявление о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - Субсидия)

	(наименование Получателя,	ИНН, КПП, адрес)
в соответствии	c	,
	, ,	ния субсидии из бюджета Петропавловск-
	и) постановлением админист	дского округа Получателю) грации Петропавловск-Камчатского лее - Порядок), просит предоставит
субсидию в размер	e () рублей в целях
-	(сумма цифрами) (сумма прописью)) рублей в целях (целевое назначение субсидии)
Приложение: на Получатель субсид		рядки, прини истея.
(подпись)	(расшифровка подписи)	(должность)
«»	20	

Приложение № 3 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № _	к Соглашению
ОТ	$N_{\underline{0}}$

КОДЫ

План-график перечисления гранта в форме субсидии (далее - Субсидия) (Изменения в план-график перечисления Субсидии)

		по Сводному реестру					
Наименование Получателя		ИНН ¹					
Наименование главного распорядителя средств		по Сводному реестру					
бюджета Петропавловск-Камчатского городского							
округа							
	(Управление)						
Наименование структурного элемента программы ²		по БК 2					
Вид документа		по ОКЕИ	383				
	$(\text{первичный} - 0, \text{ уточненный} - 1,2,3)^3$						
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)							

Наименование			Код по бюдже	тной классификации бюдж	Сроки пер Субо				
направления	Код строки			целевой	статьи	D.1.170			Сумма5
расходов ⁴	строки	главы раздела, подраздела		программной (непрограммной) статьи	направления расходов	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого	по коду БК:	
,									
							Итого	по коду БК:	
								Всего:	

Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, 1,2,3...)

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

⁵ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком плюс – при увеличении, со знаком минус – при уменьшении).

Приложение № 4 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Приложение №	к Соглашеник
OT	$N_{\underline{o}}$

Значения результатов предоставления гранта в форме субсидии (далее - Субсидия)

			КОДЫ
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя		ИНН 1	
Наименование главного распорядителя средств		по Сводному реестру	
бюджета Петропавловск-Камчатского городского			
округа			
	(Управление)		
Наименование структурного элемента программы ²		по БК ²	
Вид документа	2	_ по ОКЕИ	383
	$(первичный - 0, уточненный - 1,2,3)^3$		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака п	осле запятой)		

Направ			/льтат тавления	Еди	ница	Плановые значения ре			результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁷				іения ⁷	
pacxo	дов ⁴		сидии	измер	рения		на	.20	на	.20	на	.20	на	.20
наимен ование	код по БК	Тип ⁵	Наимен ование ⁶	наимен ование	код по ОКЕИ	Код строки	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансов ого года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансов ого года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансов ого года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансов ого года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			в том числе ⁸ :											
			в том числе ⁸ :											

 1 Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

3 При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и соответствующий ему код.

⁵ Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, типами результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек, приведенные в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

⁶ Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких показателях).

⁷ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁸ Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

Приложение № 5 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Приложение №	к Соглашению
ОТ	$N_{\underline{0}}$

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

			Коды
	<mark>на 20</mark> год	Год	
		Идентификационный номер налогоплательщика	
		Код причины постановки на учет в налоговом органе	
		по Сводному реестру	
Наименование получателя субсидии		номер лицевого счета	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств		по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы <1>		по БК <1>	

Наименование субсидии		по БК <2>	
Вид документа			
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "") <3>		

Наименование результата	Код результата	Тип результата	Единица изм	ерения <4>	Плановое значение	Плановый срок достижения	
предоставления субсидии, контрольной точки <4>	предоставления субсидии, контрольной точки <5>	предоставления субсидии, контрольной точки <6>	наименование	код по ОКЕИ	результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>>	результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год <4>	
1	2	3	4	<mark>5</mark>	<mark>6</mark>	7	
Результат предоставления субсидии 1:							
Контрольная точка 1.1:							
<u></u>							
<mark></mark>							
Результат предоставления субсидии 2:							
Контрольная точка 2.1:							
<mark></mark>							
<mark></mark>							

Руководитель					
(иное уполномоченное лицо) Поз	пучателя субсидии				
		(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи	<mark>)</mark>
Исполнитель					
	(должность)	(расшифровк	са подписи)	(телефон)	
""_20 г.					
Руководитель					
(иное уполномоченное лицо) гла	вного				
распорядителя бюджетных средс					
k t		иенование	(должность)	(подпись)	(расшифро
		авного	(дениге ста)	(подшег)	(расшифре
		рядителя			
		ных средств)			
" " 20 p	оюджен	ных средств)			
""20 г.					

- ² 13 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.
- ³Номер корректировки (например, "1", "2", "3","...") (при представлении уточненных значений).

¹ Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение)

⁴Показатели граф 1, 4 - 7 по строкам «Результат предоставления субсидии» в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

⁵ Коды результатов предоставления и контрольных точек, содержащихся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

⁶ В соответствии с типами субсидий, типами результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек, приведенные в приложении N 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

Приложение № 6 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № к Соглашению

		ОТ	Nº
	Целевые показатели		
	·		КОДЫ
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя		ИНН ¹	
Наименование главного распорядителя средств		по Сводному реестру	
бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа			
	(Управление)		
Наименование структурного элемента программы 2		по БК ²	
Вид документа	$($ первичный -0 , уточненный $-1,2,3)^3$		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака	после запятой)		

Наименование	Единица изме	рения	Код строки	Плановое значение	Плановый срок
показателя	наименование	код по ОКЕИ			достижения
					(дд.мм.гггг)
1	2	3	4	5	6

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3","...").

Приложение № 7 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом

	Петр	Управления финансов администра опавловск-Камчатского городского окр от 28.11.2022 № 89		
			к Соглашеник №	
Отчет	о достижении значений результатов предостан гранта в форме субсидии (далее - Субсидия) по состоянию на 1 20 г.	вления		
		E	КОДЫ	
Наименование Получателя		по Сводному рееструИНН 1		
Наименование главного распорядителя средств		по Сводному реестру		
бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа		31 13		
<u>-</u>	(Управление)	-		
Наименование структурного элемента программы ²		по БК 2		
Вид документа	$(первичный - 0, уточненный - 1,2,3)^4$	Номер Соглашения ³ Дата соглашения ³		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака	после запятой)			
		по ОКЕИ	383	

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Напр	авление	Рез	ультат	Един	ица	Код	Плановы	е значения 6	Размер		фактически достигнутые значения				Об	ьем	Неиспольз		
	кодов ⁵		тавления	измере	:ния ⁵	стро			Субсидии,	/бсидии, на отчетную дату 8		отклонение от планового		на отчетную дату ⁸ отклонение от планового причина		чина	обязат	ельств,	ованный
		Суб	сидии ⁵			ки			предусмот			знач	ения	отклог	нения ⁹	_	ІТЫХ В	объем	
									ренный							це.		финансово	
									Соглашен ием ⁷								жения	го обеспечен	
									ием							резул	авления	ия (гр. 10 -	
																	идии	гр. 17) ¹²	
наим	код по	тип	наимено	наимено	код по		с даты	из них с		с даты	из них с	в абсолютных	в процентах	код	наим	обязат	денеж		
енов	БК	резуль	вание	вание	ОКЕИ		заключе	начала		заключе	начала	величинах (гр.	(гр. 13 / гр. 8) х		енов	ельств	ных		
ание		тата					ния	текущего		ния	текущего	8 - гр. 11)	100%)		ание	10	обязат		
							соглаше	финансово		Соглаш	финансово						ельств 11		
	2	2	4			7	ния	го года	10	ения	го года	12	1.4	1.5	1.6	1.7		10	
1	2	3	4	5	- 6	1	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
			в том числе:																
			числе.																
			в том																
			числе:																
			•				•	Всего:		Beero				Всего:					

Руководитель (уполномоче Получателя субсидии	енное лицо)			
_	(должность)	(подпись)	— (расшиф	ровка подписи)
Исполнитель	(должность)	(фамилия, и	нициалы)	(расшифровка подписи)
""20 r	·			

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ Указываются реквизиты Соглашения.

⁴ При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3"....).

⁵ Показатели граф 1-6 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 «Значение результатов предоставления субсидии» к настоящей Типовой форме.

⁶ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии **с** приложением № 4 «Значение результатов предоставления субсидии» к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

⁷ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

- ⁸ Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указываются фактические значения достигнутых до заключения соглашения результатов предоставления субсидии.
 - 9 Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.
 - ¹⁰ Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- ¹¹ Указывается объем денежных обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.
 - 12 Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии 13

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ		Сумма
	бюджета городского округа		с начала	из них с начала текущего
			заключения	финансового года
			Соглашения	
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение				
результатов ¹⁴				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет				
городского округа ¹⁵				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих				
перечислению в бюджет городского округа 16				

Руководитель (упол главного распоряди						
Исполнитель		_	(Управление)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель		(должность)	(фамилия, инициалы)	(расшифр	овка подписи)	
" "	20	г				

¹³ Раздел 2 формируется Управлением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹⁴ Указывается объем денежных обязательств Получателя, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Управлением, с указанием в графе 2 раздела 2 кода классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

¹⁵ Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

¹⁶ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 8 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № _	к Соглашению
ОТ	$N_{\underline{0}}$

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

			Коды
	по состоянию на20г.	Дата	
		Идентификационн ый номер налогоплательщика	
		Код причины постановки на учет в налоговом органе	
		по Сводному реестру	
Наименование получателя субсидии		номер лицевого счета	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств		по Сводному реестру	

Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы <1>		по БК <1>	
Наименование субсидии		по БК <2>	
Вид документа			
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "") <3>		
Периодичность			

Наименование результата предоставления	Код результата предоставления субсидии,	Тип результата предоставления субсидии,	Единица изм <4>	ерения	пред	Значение результата Срок достижения результата Сведени предоставления субсидии, контрольной точки контрольной точки (статус					
субсидии,	контрольной	контрольной	наименование			onipondition to	, IKH	K	oniposibilon to iki	(clarife sp.)	
контрольной точки <4>	точки <4>	точки <4>		ОКЕИ	плановое <4>	фактическое <5>	прогнозное <6>	плановый <4>	фактический/прогнозный <5>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Результат предоставления субсидии 1:											
Контрольная точка 1.1:											
Результат предоставления субсидии 2:											

Контрольная точка 2.1:											
Руководитель (иное уг лицо) получателя субо	полномоченное										
					(должі	ность)		(подпись)		(расшифров	ка подписи)
Исполнитель											
					(должі	ность)	(расши	фровка подп	иси)	(теле	фон)
"" 20 г.											
Руководитель (иное углицо) главного распор бюджетных средств											
		распорядит	вание главного теля бюджетных редств)	x	(должі	ность)		(подпись)		(расшифров	ка подписи)
"" 20 г.											
Исполнитель											
					(должі	ность)	(расши	фровка подп	иси)	(теле	фон)
"" 20 г.											

¹ Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение).

- ² 13 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.
- ³ Номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...") (при представлении уточненных значений).
- ⁴ Показатели соответствующих граф плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, утвержденного в соответствии с пунктом 5 Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, установленного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.
- ⁵ Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренном в соглашении.
 - 6 Показатели графы 8:

по строкам «Результат предоставления субсидии» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

по строкам «Контрольная точка» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).

⁷ Статус:

- "0 отсутствие отклонений" в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;
- "1 наличие отклонений" в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.

Приложение № 9 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

		от 2	8.11.2022 № 89/22
		Приложение № __ от	к Соглашению №
	Отчет о достижении целевых показателей по состоянию на 1 20 г.		
			КОДЫ
Наименование Получателя		по Сводному реестру ИНН ¹	
Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа		по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента программы ²	(Управление)	по БК 2	
Вид документа	$($ первичный -0 , уточненный $-1,2,3)^3$	- -	

Наименование	Единица измерения		Код	Плановое	Достигнутое значение	Процент	Причина отклонения
показателя ⁴	наименование	код по ОКЕИ	строки	значение показателя по состоянию		выполнения	
				показателя ⁵	на отчетную дату	плана	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель (уполномоченно Получателя субсидии	ое лицо)				
		(должность)	(подпись)	(расшифровка подпис	и)
Исполнитель	(должность)	(фамилия, иниг	циалы)	(телефон)	
"20 г.					

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3"...).

⁴ Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 «Целевые показатели» к настоящей Типовой форме.

⁵ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 «Целевые показатели» к настоящей Типовой форме.

Приложение № 10 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

		Приложение № _.	к Соглашению №
Отчет <mark>об осуществлен</mark>	ии расходов, источником финансового обеспечен грант в форме субсидии (далее - Субсидия) по состоянию на 1 20 г. 1	ия которых является	
		Γ	КОДЫ
		Дата	
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя		ИНН 2	
Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского		по Сводному реестру	
округа	(Управление)	_	
Наименование структурного элемента программы ³	(эправление)	по БК 3	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		Номер Соглашения ⁴	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака	после запятой)	Дата соглашения ⁴	
		по ОКЕИ	383

1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код				C	умма		
	строки			отклонение от планового				оичина
		Код	объе	объем выплат значения		отклонения		
		направления				в процентах	код	наименование
		расходования	ПО		величинах (гр.	(гр. 5 / гр. 4) х		
		Субсидии	плану ⁵	фактически	4 - гр. 5)	100%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало								
года, всего ⁶ :								
в том числе:								
потребность в котором								
подтверждена								
подлежащий возврату в бюджет								
городского округа								
Поступило средств, всего:								
в том числе:								
из бюджета городского округа								
возврат средств по выплатам,								
произведенным в прошлых								
отчетных периодах								
(дебиторской задолженности								
прошлых лет)								
из них:								
возврат дебиторской								
задолженности прошлых лет,								
решение об использовании								
которой принято								
возврат дебиторской								
задолженности прошлых лет,								
решение об использовании								
которой не принято								
иные доходы в форме штрафов								
и пеней по обязательствам,								
источником финансового								
обеспечения которых являлись								
средства Субсидии								
Выплаты по расходам, всего:								
в том числе:								

		1	1	1	1	
всего:						
из них:						
закупка работ и услуг, всего ⁷ :						
из них:						
иные выплаты (платежи), всего:						
из них:						
Возвращено в бюджет						
городского округа, всего:						
в том числе:						
израсходованных не по						
целевому назначению						
в результате применения						
штрафных санкций						
в сумме остатка Субсидии на						
начало года, потребность в						
которой не подтверждена						
в сумме возврата дебиторской						
задолженности прошлых лет,						
решение об использовании						
которой не принято						
Остаток Субсидии на конец						
отчетного периода, всего:						
в том числе:						
требуется в направлении на те						
же цели						
подлежит возврату в бюджет						
городского округа						

¹ Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
2 Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
3 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

⁴Указываются реквизиты соглашения.

⁵ Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.
⁶ Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии⁸

Наименование показателя	Код				·	Сумма	<u> </u>			
	строки					отклонение	от планового	причина отклонения		
			объем п	ринятых об	язательств	знач	ения			
				фа	ктически	В	в процентах	код	наименование	
				всего ⁹	из них	абсолютных	(гр. 5 / гр. 4)			
					подлежащих	величинах	x 100%)			
		Код			исполнению в	(гр. 4 - гр. 5)				
		направления			текущем					
		расходования			финансовом					
		Субсидии	по плану ⁵		году ¹⁰					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Объем обязательств, принятых в										
целях достижения результата										
предоставления Субсидии, всего:11										
в том числе по выплатам:										
по закупкам работ и услуг, всего 12:										
из них:										
по иным выплатам (платежам),										
всего:										
из них:										

Руководитель (упол		е лицо)			
Получателя субсид:	ИИ	_			
			(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель					
		(должность)	(фамилия, ин	 ициалы)	(расшифровка подписи)
""	20 г.		(1	,	

⁷ Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

⁸ Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету

Петропавловск-Камчатского городского округа определенные денежные средства в соответствии с условиями соглашения, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

- ⁹ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенному соглашению, в том числе по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).
- ¹⁰ Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями соглашения или в соответствии с положениями закона, иного правового акта осуществляется в текущем финансовом году.
 - 11 Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является субсидия.
- ¹² Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидии.

Приложение № 11 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

Требование об уплате штрафных санкций

« » ₂	20 г. между ,
(наименование органа администр	рации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в
	дательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств
	а Петропавловск-Камчатского городского округа)
именуемый в дальнейшем	
	(Управление)
И	
	милия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)
	олучатель», было заключено соглашение о предоставлении из
	тского городского округа гранта в форме субсидии юридическим
	инимателям, а также физическим лицам №
(далее - Соглашение).	
в соответствии с пунк следующие обязательства:	стом Соглашения Получатель должен был исполнить
1)	в срок до « » 20 г.;
2)	
Однако указанные обязат	ельства Получателем
(не исполнены/исполн	ены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)
В связи с вышеизложенны	м, сообщает о необходимости уплаты штрафных <i>(Управление)</i>
	ден в приложении к настоящему требованию в срок до г.
	итается полученным с момента (указать способ):
Руководитель	
Управления)	(подпись) (фамилия, инициалы)

Рекомендуемы образец

Расчет размера штрафных санкций

No	Наименовани	Наименование	Единица	измерения	Плановое	Достигнутое	Объем	гранта в форме	Корректиру	ющие	Размер
Π/Π	е результата	программы	наимено	код по	значение	значение		субсидии,	коэффициен	нты <u>³</u>	штрафных
	(показателя) $\frac{1}{}$	$(мероприятия)^2$	вание	<u>ОКЕИ</u>	результата	результата	((тыс. руб)			санкции
					(показателя)	(показателя)	Всего	Израсходовано	К1	К2	(тыс. руб)
								Получателем			
								расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	=	-	=	=	-	-		-	-	

Руководитель (уполномоченн	ное лицо)			
главного распорядителя бюда	жетных средств			
		(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель				
	(должность)	(фамилия, иниц	циалы)	(расшифровка подписи)
nn	20г.			

¹ Заполняется в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии.
2 Заполняется в случаях, если Порядком предоставления гранта в форме субсидии предусмотрено перечисление гранта в форме субсидии в разрезе конкретных мероприятий.
3 Заполняется в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 12 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Дополнительное соглашение

к соглашению о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физичест	
OT «»	20г. №
Г (место заключения дополните:	
«»20г.	№
дополнительного соглашения)	(номер оополнительного соглашения)
(наименование органа администрации Петропавловск-Кал соответствии с бюджетным законодательством Российской бюджета Петропавловск-Камчап	Федерации функции главного распорядителя средств пского городского округа)
которому как получателю средств бюджета Пет	1 1,
доведены лимиты бюджетных обязательств на предо	
	(наименование гранта в форме субсидии)
именуемый в дальнейшем	
(Управлент	ie)
в лице	,
(наименование должности, а также фамилия, и	мя, отчество руководителя Управления)
действующего на основании	,
	става, положения) Управления, доверенности, приказа
или иного документа, удостов	еряющего полномочия)
И	22
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество инс	ливиоуального преопринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице	,
представляюще. и	ие должности, а также фамилия, имя, отчество лица, го Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, мя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица
действующего на основании	
(реквизиты устава юриоического лі индивидуального предприним	ица, свидетельства о государственной регистрации
далее именуемые «Стороны», в соответствии с пун	
бюджета Петропавловск-Камчатского городского он	
лицам, индивидуальным предпринимателям, а также	
(далее - Соглашение) заключили настоящее До	
о нижеследующем.	mominio consumente a consumentio
1. Внести в Соглашение следующие изменения	(указываются пункты и (или) пазделы соглашения
в которые вносятся изменения):	yrassioaiomen nymmin ii (iiiii) pusoenia eoesiainemiin,
1.1	
1.2	
2. Настоящее Дополнительное соглашение к	Соглашению является неотъемпемой частью
Соглашения.	

- 3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- 4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.
- 5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:
- 5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено сторонами в форме (по выбору Сторон): электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения /в форме документа на бумажном носителе в ______ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1	,	, ,	2	1 2 ' '	, ,	1					
5.2.				(указыва	аются иные конк	ретные	условия	(при нео	бходимо	cmu)

6. Подписи Сторон:

1	ценное наименование правления	Полное и сокращенное наименование Получателя				
(подпись)	/(ФИО)	(подпись)	(ФИО)			

Приложение № 13 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам	•
от «»20 г. №	
Γ	
(место заключения дополнительного соглашения)	
« <u>»</u> 20г. №	
(дата заключения (номер дополнител дополнительного соглашения)	ьного соглашения)
(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ос соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного рабоджета Петропавловск-Камчатского городского округа) которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского	аспорядителя средств
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление	па в форме субсидии)
•	ча в форме суосиони)
именуемый в дальнейшем	
· · ·	
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Упр.	,
действующего на основании	иоления)
реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления,	доверенности приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)	ооберенности, приказе
И	
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице	,
(наименование должности, а также фамили представляющего Получателя, или уполномочения, отчество индивидуального предприниматель действующего на основании	ного им лица, фамилия
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государств	
индивидуального предпринимателя, доверенности)	эстой респетриции
далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглаше	ние о расторжении
соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городск	ого округа гранта н
форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а	также физическим
лицам от № (далее - Соглашение) в соответствии с	
(указывается документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при Соглашения).	
1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего	Дополнительного
соглашения о расторжении Соглашения.	
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:	
2.1. бюджетное обязательство	
(Управления)	HO KOTH EIV
исполнено в размере () рублей по коду (сумма прописью)	по коду БК
2.2. обязательство Получателя исполнено в размере ((NOO BIL)
(сумма цифрами)	(сумма прописью)
рублей копеек гранта в форме субсидии (далее - Субсидия), предоставленно	ой в соответствии с

пунктом статьи Бюджетного коде	
2.3в	течение «» дней со дня расторжения Соглашения
(Управление)	
обязуется перечислить Получателю сумму С	уосидии в размере: (сумма цифрами) (сумма прописью)
настоящего Дополнительного соглашения о рас 2.4. Получатель в течение « возвратить в бюджет Петропавловск-Камча	полнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2
	нах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения с
расторжении Соглашения;	
2.5	;
(указываются иные конкретн	
3. Стороны взаимных претензий дру	уг к другу не имеют. нашение о расторжении Соглашения вступает в силу с
5. Обязательства Сторон по Согла настоящего Дополнительного соглашени обязательств, предусмотренных пунктами (при наличии), предусматривающие условия, соглашения (например, пункт, предусматрива прекращают свое действие после полного из 6. Иные положения настоящего Доп 6.1 настоящее Дополнительное сог форма заключения Дополнительного соглаш электронного документа в государ управления общественными финансами квалифицированными электронными подписиз Сторон настоящего Соглашения /в форм экземплярах, по одному экземпляру для каж 6.2	полнительного соглашения о расторжении Соглашения глашение заключено Сторонами в форме (указывается пения по выбору Сторон): оственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» и подписано усиленными сями лиц, имеющих право действовать от имени каждой пе документа на бумажном носителе в
7. Плотому	VV 10 TO CANDADAY TO TO TO TO TO
/. Платежн	ные реквизиты Сторон
Полное и сокращенное наименование ————————————————————————————————————	Полное и сокращенное наименование Получателя
(Управления)	
Наименование(Управления)	Наименование Получателя
Основной государственный регистрационный номер Код по Общероссийскому классификатору территори муниципальных образований (ОКТМО)	
Место нахождения:	Место нахождения:
Идентификационный номер налогоплательщика (ИН Код причины постановки на учет (КПП)	н) инн/кпп
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России Наименование учреждения Банка России (наименование Наименование и место нахождения территориального органа кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский органа Федерального казначейства, в котором после счет, Банковский идентификационный код (БИК) заключения соглашения будет открыт лицевой счет Единый казначейский счет Наименование и место нахождения территориального Казначейский счет органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК <mark>Лицевой счет</mark> Единый казначейский счет Казначейский счет <mark>Лицевой счет</mark>

9. Подписи Сторон

Полное и сокращенное наименование ————————————————————————————————————	Полное и сокращенное наименование Получателя
(подпись) / (ФИО)	

Приложение № 14

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

<mark>Уведомление</mark>

о расторжении соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

индивидуальным предпринимателям,
<mark>а также физическим лицам</mark> от «»20 г. №
в одностороннем порядке
в одностороннем порядке
«»20 г. между
(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)
именуемый в дальнейшем
(Управление) И
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено Соглашение о предоставлении из местного бюджета гранта в форме субсидии (далее - субсидия) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № (далее - Соглашение). В соответствии с пунктом(ами) Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: (указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателем по Соглашению), однако указанные обязательства Получателем не исполнены (предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению). В соответствии с пунктом 7.5 Соглашения Управление вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае (причина расторжения Соглашения) В связи с вышеизложенным Управление извещает Получателя, что Соглашение на порядки достороннем извещает Получателя, что Соглашение на порядки достороннем извещает Получателя, что Соглашение на порядки достороннем управление извещает Получателя, что Соглашение на порядке достороннем порядке достороннем управление извещает Получателя, что Соглашение на порядке достороннем порядк
основании части 2 статьи 450.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, пунктом
(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Получателю)
утвержденного
(постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) ОТ «»
подписания Управлением настоящего уведомления в форме электронного документа в
государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа (предусматривается в случае составления и подписания уведомления в форме бумажного документа).
Руководитель:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(Управление)

Приложение № 15

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

<mark>Акт</mark>

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении из местного

<mark>бюджета субсидий, в том числе грантов в ф</mark> о	1
<mark>индивидуальным предпринимателям</mark>	
от «»2	0г. №
Г	a anna)
« » 20 г.	я акта) №
(дата заключения акта)	(номер акта)
(наименование органа администрации Петропавловск-Кам соответствии с бюджетным законодательством Российской бюджета Петропавловск-Камчат	Федерации функции главного распорядителя средств ского городского округа)
которому как получателю средств бюджета Петр	± • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
доведены лимиты бюджетных обязательств на предос	тавление
U U	(наименование гранта в форме субсидии)
именуемый в дальнейшем	
в лице (наименование должности, а также фамилия, им	g omyggmag mygggdymarg Vynggrgyyg)
	я, отчество руковооителя упривления)
действующего на основании	тава, положения) Управления, доверенности, приказа
реквизиты учреоительного оокумента (у с. или иного документа, удостове	, 1
И	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество инд	ивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице	,
представляющего	е должности, а также фамилия, имя, отчество лица, о Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, я, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица
действующего на основании	,
	ца, свидетельства о государственной регистрации пеля, доверенности)
далее именуемые «Стороны», составили настоящий А	
1. По Соглашению о предоставлении из бюдж	
округа гранта в форме субсидии (далее - субсид предпринимателям, а также физическим лицам от _	, -
Получателем:	
1.1 Обязательства по Соглашению выполнены в	полном объеме (предусматривается в случае, если
Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном о	
1.1.1 Объем финансового обеспечения ра	асходов, предусмотренных Соглашением,
необходимых для оплаты принятых в целях достиж	ения результатов предоставления Субсидии
на 1 января 20 г. (указывается год, следующий за год отчетом о достижении значений результато () рублей копее	в предоставления Субсидии составил

(сумма цифрами) (сумма прописью)	was because of the control ()
	ны не в полном объеме (предусматривается в случае,
если Получатель выполнил обязательства по Соглашению н	
=	расходов, предусмотренных Соглашением,
необходимых для оплаты принятых в целях дос	1 7
на 1 января 20 г. (указывается год, следующий за	
- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	гатов предоставления Субсидии составил
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей копе	ек;
	вления об использовании остатка Субсидии,
не использованного по состоянию на 1 января 20_	
Соптанация вранетра в облама	1., принятого в соответствии с пунктом 4.2.5.1
Соглашения, средства в объеме (сумма цифрами) ((сумма цифрами)	умма прописью)
на цели, установленные в разделе 1 Соглашения	
решение о подтверждении потребности Получателя в оста	
на 1 января 20 г. (указывается год, следующий за го	
размере () руб	
(сумма цифрами) (сумма прописью)	Roncer B coorderership e nymrom 4.3.7
Соглашения подлежат возврату в местный бюд	тжет в срок до « » 20 г.
по следующим реквизитам (предусматривается в сл	
подлежат возврату в местный бюджет):	учис, сели среветви Сувсивии полностою или чистично
	Джета (предусматривается в случае возврата средств
Субсидии в текущем финансовом году);	que la (inpersyemaniquement à en l'interessipania epercenia
	[жета (предусматривается в случае возврата средств
Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субси	
2. Настоящий Акт заключен Сторонами в фо	
2.1 электронного документа в государствен	- ной интегрированной информационной системе
управления общественными финансами «Элек	
квалифицированными электронными подписями ли	
из Сторон настоящего Акта (предусматривается в слу	
интегрированной информационной системе управления общ	
	ах, по одному экземпляру для каждой из Сторон
(предусматривается в случае составления и подписани	
3 Perdi	зиты Сторон:
J. I CRBH	зиты Стороп.
Полное и сокращенное наименование	Полное и сокращенное наименование
(Управления)	Получателя
(*)	
Наименование	Наименование Получателя
(Управления)	
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
,	,
Место нахождения:	Место нахождения:
инн/кпп	инн/кпп
HIII/KIII	HIIIVKIII
4. Подг	писи Сторон:
Полное и сокращенное наименование Управления	Полное и сокращенное наименование Получателя
	,
	/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

Приложение 3 к приказу Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от [REGDATESTAMP] № [REGNUMSTAMP]

Приложение 3 к приказу Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

ТИПОВАЯ ФОРМА

Соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

	г		
		есто заключения соглашения)	
« <u> </u>	20г.		№
(дата заключения со	эглашения)		(номер соглашения)
соответствии с бюдже	тным законодательст бюджета Петроп	пвом Российской Федерации фунт павловск-Камчатского городског	
		бюджета Петропавловск-К ьств на предоставление	амчатского городского округа
			(наименование субсидии)
именуемый в дальней	ішем «Управление	» в лице	,
•	(наименование долж	сности, а также фамилия, имя, с	отчество руководителя Управления)
действующего на осн	овании		,
рек	* 1	го документа (Устава, положени мента, удостоверяющего полном	ія) Управления, доверенности, приказа 10чия)
И			
(наименование юридичест	сого лица, фамилия, им	ия, отчество индивидуального <i>п</i> р	едпринимателя или физического лица)
именуемый в дальней	ішем «Получатель:	», в лице	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	,	представляющего Получателя, и имя, отчество инс	также фамилия, имя, отчество лица, ли уполномоченного им лица, фамилия, дивидуального предпринимателя физического лица
действующего на осн	овании		
•		юридического лица, свидетельст ого предпринимателя, доверенно	ва о государственной регистрации сти)
далее именуемые «С			юджетного кодекса Российской
Федерации,	_		
(наименован	ше Порядка предоста	вления субсидии из бюджета Пес округа Получателю)	тропавловск-Камчатского городского
утвержденным			
		инистрации Петропавловск-Кам	
			ок предоставления субсидии),
заключили настояще	е Соглашение (дало	ее - Соглашение) о нижесле	дующем.

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление «Получателю» из бюда Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Субсидии)	
(субсидии) в целях:	
1.1.1 достижения результатов (выполнения мероприятия)	<u></u>)
муниципальной программы	ими <i>)</i> ;
муниципальной программы	-/
1.1.2	
«Получателя», связанных с	;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)	
1.1.3 (иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)	<u> </u>
2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии	
2.1 Субсидия предоставляется на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоят	лего
Соглашения, в размере () рублей копеек, в том числе:	,,,,
Соглашения, в размере () рублей копеек, в том числе: (сумма цифрами) (сумма прописью)	
2.1.1 в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных «Управлению»	
получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по ко	
классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - к	оды
БК), в следующем размере:	
в 20 году () рублей копеек - по коду БК	
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)	
в 20 году (
(сумма цифрами) (сумма прописью) (коо ык)	
в 20 году () рублей копеек - по коду БК (код БК)	
(указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии, в соответствующем финансовом году по коду Б.	
которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсид	
указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получ	
данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсио порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).	пии и
The state of the s	
3. Условия и порядок предоставления субсидии	
2.1 Cygayyyg ypayaatanygatag	
3.1 Субсидия предоставляется: 3.1.1 на возмещение при представлении «Получателе	·W//
затрат / недополученных доходов	/141//
в «Управление» документов, подтверждающих	<u> </u>
фактически произведенные затраты /недополученные дох	
на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также иных документов, определенны	
приложении № к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настояц	
Соглашения (предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополуче	
доходов) Получателя, перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.1 насто. Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, и	
иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии).	(win)
3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджет	ным
законодательством Российской Федерации:	
	;
(наименование банка Получателя)	
3.2.2 в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленны	м в

приложении № к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 настоящей типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно); 3.2.2.1 не позднее рабочего дня, следующего за днем представления «Получателем» в «Управление» следующих документов (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы): 3.2.2.1.1; 3.2.2.1.2; 3.3 Условием предоставления Субсидии является согласие «Получателя» на осуществление «Управлением» проверок соблюдения «Получателем» целей, условий и порядка
предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации. Выражение согласия «Получателя» на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя).
4. Взаимодействие Сторон
4.1. «Управление» обязуется: 4.1.1 обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения; 4.1.2 осуществлять проверку представляемых «Получателем» документов, указанных в пунктах настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их с Порядком предоставления субсидии, в течение рабочих дней со дня их получения от «Получателя» (указываются пункты 3.1.1, 3.2.2.1 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие предоставление Получателем в Управление конкретных документов). 4.1.3 обеспечивать перечисление Субсидии на счет «Получателя», указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения. 4.1.4 устанавливать: 4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - показатели) (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии
установлены такие показатели) согласно приложению № к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме);
4.1.4.2 иные показатели (предусматривается в случае, <mark>если иные показатели установлены</mark> Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, оформляемые по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме): 4.1.4.2.1 4.1.4.2.2
4.1.4.2.2 4.1.5 осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления
Субсидии, показателей, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании (предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1, 4.1.4.2 настоящей Типовой формы): 4.1.5.1 отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № к настоящему Соглашению (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению
№ 5 к настоящей Типовой форме), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения; 4.1.5.2
(предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Управлением в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме); 4.1.5.(1) принимать отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, не позднее

____ рабочего дня, следующего за днем его представления «Получателем» в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы);

- 4.1.6 осуществлять контроль за соблюдением «Получателем» целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок (выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Управлением):
 - 4.1.6.1 по месту нахождения «Управления» на основании:
- 4.1.6.1.1 отчетов (указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Управления устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов):

4.1.6.1.1.1	
4.1.6.1.1.2	

- 4.1.6.1.2. иных документов, представленных «Получателем» по запросу «Управления» в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;
- 4.1.6.2. по месту нахождения «Получателя» путем документального и фактического анализа операций, произведенных «Получателем», связанных с использованием Субсидии;
- 4.1.7 в случае установления «Управлением» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять «Получателю» требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.1.8 в случае установления «Управлением» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения «Получателем» условий предоставления Субсидии направлять «Получателю» требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме);
- 4.1.9 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную «Получателем», в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять «Получателя» о принятом решении;
- 4.1.10 направлять «Получателю» разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения «Получателя» в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;
- 4.1.11 выполнять иные обязательства (указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии):

4.1.11.1	<u> </u>	,
4.1.11.2		

- 4.2. Управление вправе:
- 4.2.1 принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных «Получателем» в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменения размера Субсидии (изменение размера субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения);
- 4.2.2 доводить до «Получателя» новые условия настоящего Соглашения в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение рабочих дней со дня такого уменьшения;
- 4.2.3 приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления «Управлением» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения «Получателем» целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком

предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных «Получателем» в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением «Получателя» не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);

- 4.2.4 запрашивать у «Получателя» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением «Получателем» целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;
- 4.2.5 осуществлять иные права (указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии):

 - 4.3. «Получатель» обязуется:
- 4.3.1. представлять в «Управление» документы, в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2.1 настоящего Соглашения;
- 4.3.2 обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;
- 4.3.3 обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2);
- 4.3.4. представлять в Управление (сроки предоставления отчетов, указанных в пункте 4.3.4 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Управления устанавливать сроки представления отчетности в соглашении):
- 4.3.4.1 отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным ;
- (месяц, квартал, год)
 4.3.4.2 иные отчеты (предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.2, 4.1.6.1.1 настоящей Типовой формы):
- 4.3.5 направлять по запросу «Управления» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;
- 4.3.6 в случае получения от «Управления» требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:
- 4.3.6.1 устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.6.2 возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.6.3 уплатить в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа штрафные санкции, в случае принятия «Управлением» решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения в срок, установленный «Управлением» в требовании об уплате штрафных санкций;
- 4.3.7 обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Управлению в соответствии с настоящим Соглашением;
- 4.3.8 выполнять иные обязательства (указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии):

4.3.8.1	
4382	

4.4. Получатель вправе:

- 4.4.1 направлять в «Управление» предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, за исключением случаев уменьшения «Управлению» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;
- 4.4.2 обращаться в «Управление» в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
- 4.4.3 осуществлять иные права (указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии):

4.4.3.1	
4.4.3.2	٠.

5. Ответственность Сторон

- 5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
- 5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения):

5.2.1	
5.2.2	_

6. Иные условия

6.1 Иные условия по настоящему	/ Соглашению	(указываются	иные н	конкретные	условия,	в том	числе
установленные Порядком предоставления субси	дии (при необхо	одимости):					

6.1.1	;
612	

7. Заключительные положения

- 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
- 7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- 7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1, 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (дополнительное соглашение оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящей Типовой форме).
- 7.4 Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.5 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке (дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме).
- 7.5 Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке (уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме; акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме, если предусмотрено Порядком предоставления субсидии) возможно в случаях:

- 7.5.1 реорганизации (в форме разделения, выделения), ликвидации (предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо) или прекращения деятельности (предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского Кодекса Российской Федерации) Получателя;
- 7.5.2 нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 7.5.3 недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;
- 7.5.4 недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случаях уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.5.5	1 / 1 /	J	·	,	
	(указываются иные	г конкретные случ	аи, если это устано	влено Порядком пре	едоставления субсидии)

- 7.6 Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем Порядке не допускается.
- 7.7 Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) (указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон):
- 7.7.1 путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

|--|

- 7.8 Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме (по выбору Сторон):
- 7.8.1 электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения (предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»);
- 7.8.2 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное наименование (Управления)	Полное и сокращенное наименование Получателя
Наименование	Наименование Получателя
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Код причины постановки на учет (КПП)	инн/кпп
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России	Наименование учреждения Банка России (наименование
Наименование и место нахождения территориального органа	кредитной организации), БИК
Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Расчетный (корреспондентский) счет
Наименование и место нахождения территориального органа	Наименование и место нахождения территориального
Федерального казначейства, которому открыт казначейский	органа Федерального казначейства, в котором после
счет, Банковский идентификационный код (БИК)	заключения соглашения будет открыт лицевой счет
Единый казначейский счет	Наименование и место нахождения территориального
Казначейский счет	органа Федерального казначейства, которому открыт
Лицевой счет	казначейский счет, БИК
	Единый казначейский счет
	Казначейский счет
	Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Полное и сокращенное наименование ————————————————————————————————————	<mark>Полное и</mark> сокращенное наименование Получателя
(подпись) / (ФИО)	

Приложение № 1 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № _	к Соглашению
OT	$N_{\underline{0}}$

<mark>Перечень</mark> документов, представляемых для получения Субсидии¹

- 1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.
- 2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
 - 3. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации².

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией³.

·	
Управления	
	;
_	†: Управления

¹ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.

² Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

³ Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя на уплату процентов по кредитам.

⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Рекомендуемый образец

Заявление о предоставлении Субсидии

	(наименование Получател	я, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии	c	
	` *	ления субсидии из бюджета Петропавловск- одского округа Получателю)
утвержденными(в	м) постановлением админис	трации Петропавловск-Камчатского
городского округ	а от « » 20 г. № (да	алее - Порядок), просит предоставит
) рублей в целях
1		о) (целевое назначение субсидии)
Опись документо Приложение: на	в, предусмотренных пунктом Г	Іорядка, прилагается.
Получатель субси	дии	
(подпись)	(расшифровка подписи)	(должность)
«»	20	

Приложение № 2 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № _	к Соглашению
OT	$\mathcal{N}_{\underline{\mathbf{o}}}$

КОДЫ

План-график перечисления Субсидии (Изменения в план-график перечисления Субсидии)

		по Сводному реестру	
Наименование Получателя		ИНН ¹	
Наименование главного распорядителя средств		по Сводному реестру	
бюджета Петропавловск-Камчатского городского			
округа		_	
	(Управление)		
Наименование структурного элемента программы ²		по БК 2	
Вид документа		по ОКЕИ	383
	$(первичный - 0, уточненный - 1,2,3)^3$		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака	после запятой)		

Наименование	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа					Сроки перечисления Субсидии			
направления				целевой статьи					Сумма5	
расходов ⁴	расходов ⁴	Строки	главы	раздела, подраздела	программной (непрограммной) статьи	направления расходов	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
							Итого	по коду БК:		
,										
							Итого	по коду БК:		
								Всего:		

Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, 1,2,3...)

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

⁵ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком плюс – при увеличении, со знаком минус – при уменьшении).

Приложение № 3 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Приложение №	к Соглашеник
OT	$N_{\underline{0}}$

КОДЫ

Значения результатов предоставления Субсидии

		по Сводному реестру						
Наименование Получателя		ИНН ¹						
Наименование главного распорядителя средств		по Сводному реестру						
бюджета Петропавловск-Камчатского городского								
округа								
	(Управление)							
Наименование структурного элемента программы ²		по БК 2						
Вид документа		по ОКЕИ	383					
	$(первичный - 0, уточненный - 1,2,3)^3$							
диница измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)								

Направление расходов ⁴		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения			Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁷							
							на20		на20		на20		на20	
наимен ование	код по БК	Тип ⁵	Наимен ование ⁶	наимен ование	код по ОКЕИ	Код строки	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансов ого года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансов ого года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансов ого года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансов ого года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			в том числе ⁸ :											
			в том числе ⁸ :											

 1 Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

3 При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и соответствующий ему код.

⁵ Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, типами результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек, приведенные в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

⁶ Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких показателях).

⁷ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁸ Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

Приложение № 4 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

		Приложение № ₋ от	к Соглашению №
		01	312
	Целевые показатели		
			КОДЫ
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя		ИНН 1	
Наименование главного распорядителя средств		по Сводному реестру	
бюджета Петропавловск-Камчатского городского			
округа			
Наименование структурного элемента программы ²	(Управление)	по БК ²	
Вид документа			
	$($ первичный -0 , уточненный $-1,2,3)^3$	_	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака г	поспе запятой)		
zamada nemekemini ki er (e 10 meetine de 210kere endam			

Наименование	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок
показателя	наименование	код по ОКЕИ			достижения
					(дд.мм.гггг)
1	2	3	4	5	6

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3","...").

Приложение № 5 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации

	•	оопавловск-Камчатского городского округ от 28.11.2022 № 89/22			
	Приложение <i>М</i> от	№ к Соглашению №			
Отчет о до	стижении значений результатов предоставления Субсидии по состоянию на 1 20 г.				
		КОДЫ			
Наименование Получателя	по Сводному реестру ИНН ¹				
Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	по Сводному реестру				
	(Управление)				
Наименование структурного элемента программы ² Вид документа	по БК ² Номер Соглашения ³				
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака	(первичный – 0, уточненный – 1,2,3) ⁴ Дата соглашения ³ после запятой)				
	по ОКЕИ	383			

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Напр	авление	Резу	ультат	Един	ица	Код	Плановы	е значения 6	Размер		фак	тически достигнут	ые значения			Об	ьем	Неиспольз
pac	ходов ⁵		тавления	измере	ения ⁵	стро			Субсидии,	на отчетную дату ⁸ отклонение от планово		от планового	при	чина	обязат	ельств,	ованный	
		Субо	сидии ⁵			ки			предусмот		значения		откло	нения ⁹	-	ІТЫХ В	объем	
									ренный							це.		финансово
									Соглашен								жения	го
									ием 7								ьтатов	обеспечен ия (гр. 10 -
																предост	авления идии	гр. 17) ¹²
наим	код по	тип	наимено	наимено	код по		с даты	из них с		с даты	из них с	в абсолютных	в процентах	код	наим	обязат	денеж	1p. 17)
енов	БК	резуль	вание	вание	ОКЕИ		заключе	начала		заключе	начала	величинах (гр.	(гр. 13 / гр. 8) х	код	енов	ельств	ных	
ание		тата			OILLII		ния	текущего		ния	текущего	8 - гр. 11)	100%)		ание	10	обязат	
							соглаше	финансово		Соглаш	финансово	1 /	,				ельств	
							ния	го года		ения	го года						11	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
			в том															
			числе:															
			B TOM															
			числе:						-									
	1		1	l	l	ı	<u> </u>	Всего:			I		I	I	Всего:			

Руководитель (уполномочен	іное лицо)			
Получателя субсидии				
	(должность)	(подпись)	(расшиф	ровка подписи)
Исполнитель	(должность)	(фамилия, и		(расшифровка подписи)
""20 г.				

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ Указываются реквизиты Соглашения.

⁴ При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3"....).

⁵ Показатели граф 1-6 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 «Значение результатов предоставления субсидии» к настоящей Типовой форме.

⁶ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии **с** приложением № 4 «Значение результатов предоставления субсидии» к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

⁷ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

⁸ Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат,

при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указываются фактические значения достигнутых до заключения соглашения результатов предоставления субсидии.

9 Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

¹⁰ Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

¹¹ Указывается объем денежных обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

¹² Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии¹³

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ		Сумма
	бюджета городского округа		с начала	из них с начала текущего
			заключения	финансового года
			Соглашения	
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение				
результатов ¹⁴				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет				
городского округа ¹⁵				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих				
перечислению в бюджет городского округа 16				

Руководитель (уполн						
главного распорядит	еля бюд	цжетных средств <u> </u>				
			(Управление)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель						
		(должность)	(фамилия, инициалы)	(расшифр	овка подписи)	
" "	20	Г				

¹³ Раздел 2 формируется Управлением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹⁴ Указывается объем денежных обязательств Получателя, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Управлением, с указанием в графе 2 раздела 2 кода классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

¹⁵ Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

¹⁶ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 9 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

			01 20.11.2022 Nº 09/22
			№ к Соглашению №
	Отчет о достижении целевых показателей по состоянию на 1 20 г.		
		Γ	КОДЫ
Тамманарамиа Паминалада		по Сводному реестру ИНН ¹	
Наименование Получателя Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа		по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента программы ²	(Управление)	по БК 2	
Вид документа	(первичный – 0, уточненный – 1,2,3) ³		

Наименование	Единица измерения		Код	Плановое	Достигнутое значение	Процент	Причина отклонения
показателя ⁴	наименование код по ОКЕИ		строки	значение	показателя по состоянию	выполнения	
				показателя ⁵	на отчетную дату	плана	
1	2 3		4	5	6	7	8

Руководитель (упол Получателя субсиди		е лицо)				
Исполнитель			(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
	-	(должность)	(фамилия, иниц	иалы)	(телефон)	
"	_20 г.					

 ¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
 ² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3"...).

⁴ Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 «Целевые показатели» к настоящей Типовой форме.

⁵ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии **с** приложением № 6 «Целевые показатели» к настоящей Типовой форме.

Приложение № 7 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

Требование об уплате штрафных санкций

« <u></u> »	20 г. между
(наименование органа админис	трации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в
соответствии с бюджетным зако	нодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств
бюдж	ета Петропавловск-Камчатского городского округа)
именуемый в дальнейшем	
	(Управление)
И	
	рамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица) «Получатель», было заключено соглашение о предоставлении из
бюджета Петропавловск-Кан	мчатского городского округа субсидии юридическим лицам,
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	иателям, а также физическим лицам №
(далее - Соглашение).	
следующие обязательства:	нктом Соглашения Получатель должен был исполнить
1)	в срок до « » 20 г.;
2)	в срок до «»20г.; в срок до «»20г.
Однако указанные обяз	ательства Получателем
(не исполнены/испол	пнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)
В связи с вышеизложенн	ым, сообщает о необходимости уплаты штрафных
	(Управление)
санкций, размер которых прив	веден в приложении к настоящему требованию в срок до г.
	считается полученным с момента (указать способ):
D	
Руководитель	
(Управления)	(подпись) (фамилия, инициалы)

Расчет размера штрафных санкций

№ π/π	Наименовани е результата (показателя) ¹	Наименование программы (мероприятия) ²	наимено	измерения код по <u>ОКЕИ</u>	Плановое значение результата	значение значение		Объем Субсидии, (тыс. руб)		ующие нты <u>³</u>	Размер штрафных санкции	
					(показателя)	(показателя)	Всего Израсходовано Получателем расходов		K1	К2	(тыс. руб)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Итого:	-	-	-	-	-	-		-	-		

Руководитель (уполномочен	ное лицо)			
главного распорядителя бю,	джетных средств			
		(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	(должность)	(фамилия, инг	ициалы)	(расшифровка подписи)
""	_ 20 г.			

Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
 Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных мероприятий.
 Заполняется в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 8 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Дополнительное соглашение

к соглашению о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам
от «»20г. №
Г
«»20г.
(дата заключения (номер дополнительного соглашения) дополнительного соглашения)
(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)
которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
(наименование субсидии)
именуемый в дальнейшем
(Управление)
в лице
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Управления)
действующего на основании
реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)
N
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица
действующего на основании
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом Соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от №
(далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению
о нижеследующем.
1. Внести в Соглашение следующие изменения (указываются пункты и (или) разделы соглашения,
в которые вносятся изменения):
1.1
1.2
2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью

Соглашения.

- 3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- 4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.
- 5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:
- 5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено сторонами в форме (по выбору Сторон): электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения /в форме документа на бумажном носителе в ______ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

	,		
5.2.		(указываются иные конкретные	условия (при необходимости).

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное наименование		Полное и сокращенн	пое наименование Получателя
Управления			
	/	,	/
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ОИФ)

Приложение № 9 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от «___» ____20___г. № ____

	олнительного соглашения)
« <u></u> »20г.	$\mathcal{N}_{\underline{0}}$
дата заключения	(номер дополнительного соглашения)
дополнительного соглашения)	
соответствии с бюджетным законодательством Росс	вск-Камчатского городского округа, осуществляющего в сийской Федерации функции главного распорядителя средств Камчатского городского округа)
1 0 1	а Петропавловск-Камчатского городского округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на	предоставление (наименование субсидии)
	(ниименовиние суосиони)
именуемый в дальнейшем	равление)
влице	·
	илия, имя, отчество руководителя Управления)
действующего на основании	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	нта (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа
или иного документа, ус	достоверяющего полномочия)
И	
	тво индивидуального предпринимателя или физического лица,
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лиц	
· ·	венование должности, а также фамилия, имя, отчество лица вляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица
действующего на основании	
	ского лица, свидетельства о государственной регистрации принимателя, доверенности)
	оящее Дополнительное соглашение о расторжении
	опавловск-Камчатского городского округа субсидий
юридическим лицам, индивидуальным пр	едпринимателям, а также физическим лицам
от № (далее – Соглашение) в соответствии с (указывается
	сения Соглашения (при наличии), или пункт Соглашения).
1. Соглашение расторгается с даты	вступления в силу настоящего Дополнительного
соглашения о расторжении Соглашения.	
2. Состояние расчетов на дату расторжен	ния Соглашения:
2.1. бюджетное обязательство	
,	(Управления)
исполнено в размере(<i>сумма цифрами</i>)) рублей по коду по коду БК
2.2. обязательство Получателя исполнен	
рублей копеек Субсидии, предоставлен	(сумма цифрами) (сумма прописью)
	non b coordererdin e nyhkiom cialbi
Бюджетного кодекса Российской Федерации;	

обязуется перечислить Получателю сумму Субсиди	
рублей (указывается в зависимости от исполнения настоящего Дополнительного соглашения о расторжен	
возвратить в бюджет Петропавловск-Камчатского	
(сумма цифрами) (сумма прописью) исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 расторжении Соглашения; 2.5.	
(указываются иные конкретные услови	
момента его подписания лицами, имеющими право 5. Обязательства Сторон по Соглашению настоящего Дополнительного соглашения о обязательств, предусмотренных пунктами	е о расторжении Соглашения вступает в силу с действовать от имени каждой из Сторон. прекращаются с момента вступления в силу расторжении Соглашения, за исключением Соглашения (указываются пункты Соглашения ние которых предполагается после расторжения словие о предоставлении отчетности), которые нения. Сльного соглашения о расторжении Соглашения: в заключено Сторонами в форме (указывается о выбору Сторон): ой интегрированной информационной системе ронный бюджет» и подписано усиленными ц, имеющих право действовать от имени каждой мента на бумажном носителе в
	ные положения (при наличии).
7. Платежные рек	визиты Сторон
Полное и сокращенное наименование ————————————————————————————————————	Полное и сокращенное наименование Получателя
Наименование	Наименование Получателя
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Код причины постановки на учет (КПП)	инн/кпп
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

в течение «____» дней со дня расторжения Соглашения (Управление)

2.3.

Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, Банковский идентификационный код (БИК) Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
--	--

8. Подписи Сторон

Полное и сокращенное наименование ————————————————————————————————————	<mark>Полное и</mark> сокращенное наименование Получателя
	/

Приложение № 10

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

<mark>Уведомление</mark>

о расторжении соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

<mark>инди</mark> видуальным предпринимателям,
<mark>а также физическим лицам</mark>
от «»20г. №
в одностороннем порядке
«»20 г. между
(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)
именуемый в дальнейшем
И
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено Соглашение о предоставлении изместного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а такжефизическим лицам № (далее - Соглашение).
В соответствии с пунктом(ами) Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: (указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению), однако указанные обязательства Получателем не
исполнены (предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению). В соответствии с пунктом 7.5 Соглашения Управление вправе в одностороннем порядке
расторгнуть Соглашение в случае
В связи с вышеизложенным Управление извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, пунктом
(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Получателю)
утвержденного
(постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) от «»20г. № (указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым
Соглашение расторгается в одностороннем порядке), считается расторгнутым с момента: подписания Управлением настоящего уведомления в форме электронного документа в
государственной интегрированной информационной системе управления общественными
финансами «Электронный бюджет» (предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа (предусматривается в случае составления и подписания уведомления в форме бумажного документа).
Руководитель:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(Управление)

Приложение № 11

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

<mark>Акт</mark>

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении из местного

бюджета субсидий, в том числе грантов	
<mark>индивидуальным предпринимате</mark>	
<mark>от «»</mark>	20r. №
Γ	
(место соста	•
«»20г. (дата заключения акта)	№
(бити заключения акта)	(номер икти)
(наименование органа администрации Петропавловск- соответствии с бюджетным законодательством Российс бюджета Петропавловск-Кам которому как получателю средств бюджета 1	ской Федерации функции главного распорядителя средств ичатского городского округа)
доведены лимиты бюджетных обязательств на пре	± • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	(наименование субсидии)
именуемый в дальнейшем	
(Управ.	ление)
в лице	,
(наименование должности, а также фамили	я, имя, отчество руководителя Управления)
действующего на основании	,
1 , 1	и (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа
или иного документа, удост	поверяющего полномочия)
M	
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество	иноивиоуального преопринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице	,
	вание должности, а также фамилия, имя, отчество лица, ощего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица
действующего на основании	
	го лица, свидетельства о государственной регистрации имателя, доверенности)
далее именуемые «Стороны», составили настоящи	ий Акт о нижеследующем.
1. По Соглашению о предоставлении из б	юджета Петропавловск-Камчатского городского
округа субсидии юридическим лицам, индивидуа	альным предпринимателям, а также физическим
лицам от № (далее - Соглаше	ение) Получателем:
	ны в полном объеме (предусматривается в случае, если
Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полн	
	расходов, предусмотренных Соглашением,
необходимых для оплаты принятых в целях дос	
на 1 января 20 г. (указывается год, следующий за	
отчетом о достижении значений резуль () рублей ко	гатов предоставления Субсидии составил опеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)	

1.2 Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме (предусматривается в случае,			
если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме).			
1.2.1 Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением,			
необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии			
на 1 января 20 г. (указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии), в соответствии с			
отчетом о достижении значений результ	татов предоставления Субсидии составил ек;		
(сумма цифрами) (сумма прописью)	,		
1.2.2 В соответствии с решением Управ	вления об использовании остатка Субсидии,		
не использованного по состоянию на 1 января 20_	_ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.3.1		
Соглашения, средства в объеме (
на цели, установленные в разделе 1 Соглашения (
решение о подтверждении потребности Получателя в оста			
	значений результатов предоставления субсидии		
на 1 января 20 г. (указывается год, следующий за го			
размере () руб	лей копеек в соответствии с пунктом 4.3.9		
(сумма цифрами) (сумма прописью)	20		
Соглашения подлежат возврату в местный бюд			
по следующим реквизитам (предусматривается в следовлежат возврату в местный бюджет):	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	цжета (предусматривается в случае возврата средств		
Субсидии в текущем финансовом году);	OTCOTO (unaduculaminuazionea a comuna concerna en ed cina		
код классификации доходов местного оюд Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субси	жета (предусматривается в случае возврата средств		
2. Настоящий Акт заключен Сторонами в фор			
	ной интегрированной информационной системе		
управления общественными финансами «Элек			
квалифицированными электронными подписями ли			
из Сторон настоящего Акта (предусматривается в слу			
интегрированной информационной системе управления общ			
	х, по одному экземпляру для каждой из Сторон		
(предусматривается в случае составления и подписани			
(.4)	Topics of the property of the		
3. Рекви	зиты Сторон:		
Полное и сокращенное наименование	Полное и сокращенное наименование		
(Vangarauga)	Получателя		
(Управления)			
Наименование (Управления)	Наименование Получателя		
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО		
Место нахождения:	Место нахождения:		
ИНН/КПП	ИНН/КПП		
4. Подписи Сторон:			
Полное и сокращенное наименование Управления	Полное и сокращенное наименование Получателя		
/			
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)		

Приложение 4 к приказу Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от [REGDATESTAMP] № [REGNUMSTAMP]

Приложение 4 к приказу Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

ТИПОВАЯ ФОРМА

Соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

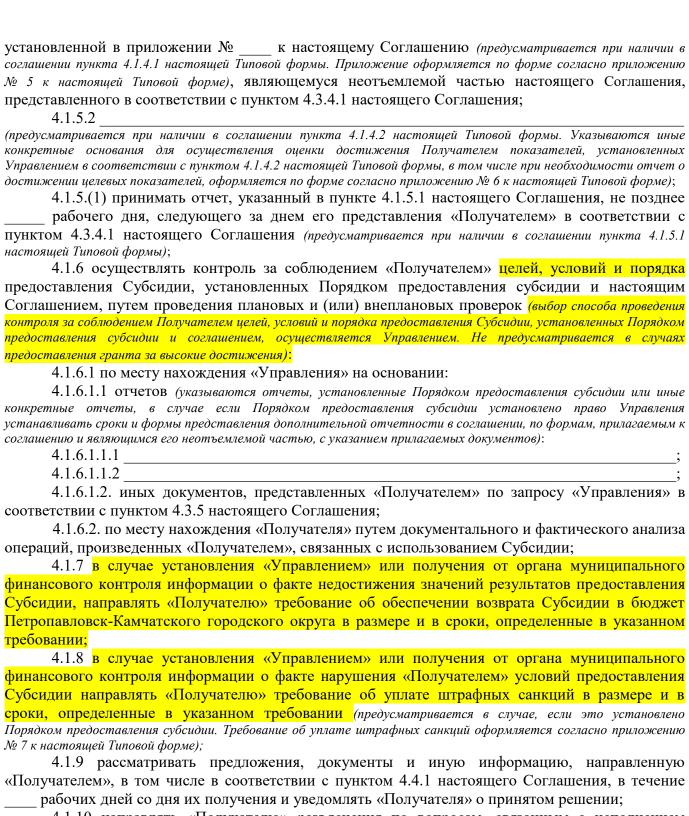
Γ.	
(место заключен	ия соглашения)
« » 20 г.	$\mathcal{N}_{\underline{0}}$
(дата заключения соглашения)	(номер соглашения)
(наименование органа администрации Петропавловск-соответствии с бюджетным законодательством Российст бюджета Петропавловск-Кам	кой Федерации функции главного распорядителя средств
которому как получателю средств бюджета П	lетропавловск-Камчатского городского округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на пред	доставление
_	(наименование гранта в форме субсидии)
именуемый в дальнейшем «Управление» в лице	2
(наименование должности, а так	же фамилия, имя, отчество руководителя Управления)
действующего на основании	,
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(Устава, положения) Управления, доверенности, приказа
или иного документа, удост	поверяющего полномочия)
и_	
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество	индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице	,
	вание должности, а также фамилия, имя, отчество лица, щего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица
действующего на основании	
	о лица, свидетельства о государственной регистрации имателя, доверенности)
далее именуемые «Стороны», в соответствии со с	
Федерации,	,,
	анта в форме субсидии из бюджета Петропавловск-
Камчатского городского	
утвержденным	

(постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)

от «»20_г. № (далее - Порядок предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.
1. Предмет Соглашения
1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление «Получателю» из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Субсидия) (гранта в форме субсидии)
(гранта в форме субсидии)
в целях:
1.1.1 достижения результатов (выполнения мероприятия)
(наименование структурного элемента (мероприятие/подпрограмма) муниципальной программы; (наименование муниципальной программы)
(наименование муниципальной программы)
1.1.2
1.1.2
«Получателя», связанных с
(произвооством (реализицией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)
1.1.3 денежного поощрения за достигнутые результаты (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства, и спорта (далее – грант за высокие достижения)
(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия) 1.1.4
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)
2.1 Субсидия предоставляется на цель(и), указанную (ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере (
3. Условия и порядок предоставления субсидии
3.1 <mark>Субсидия предоставляется:</mark>
3.1.1 на возмещение при представлении «Получателем» при представлении «Получателем»
в «Управление» документов, <mark>подтверждающих</mark>
фактически произведенные затраты /недополученные доходы на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также иных документов, определенных в приложении \mathbb{N}_{2} к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных

иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии).
3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации:
3.2.1. на счет Получателя, открытый в; (наименование банка Получателя)
3.2.2 в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 настоящей типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно); 3.2.2.1 не позднее рабочего дня, следующего за днем представления «Получателем» в «Управление» следующих документов (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы): 3.2.2.1.1; 3.2.2.1.2;
3.3 Условием предоставления Субсидии является согласие «Получателя» на
осуществление «Управлением» проверок соблюдения «Получателем» целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии,
а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации (не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения).
Выражение согласия «Получателя» на осуществление указанных проверок осуществляется
путем подписания настоящего Соглашения (если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя).
4. Взаимодействие Сторон
4.1. «Управление» обязуется:
4.1.1 обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего
Соглашения;
4.1.2 осуществлять проверку представляемых «Получателем» документов, указанных в
пунктах настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их с Порядком
предоставления субсидии, в течение рабочих дней со дня их получения от «Получателя» (указываются пункты 3.1.1, 3.2.2.1 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в Управление конкретных документов).
4.1.3 обеспечивать перечисление Субсидии на счет «Получателя», указанный в разделе 8
настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения. 4.1.4 устанавливать:
4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов
предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления
Субсидии) (далее - показатели) (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии
установлены такие показатели) согласно приложению № к настоящему Соглашению,
являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения);
4.1.4.2 иные показатели (предусматривается в случае, <mark>если иные показатели установлены</mark> Порядком
предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, оформляемые по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме):
4.1.4.2.1;
4.1.4.2.2
4.1.5 осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления
Субсидии, показателей, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании (предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1, 4.1.4.2
настоящего Соглашения, на основании (преоусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1, 4.1.4.2 настоящей Типовой формы):
, 1 1 /

доходов) Получателя, перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении $N \ge 1$ к настоящей Типовой форме, и (или)



4.1.10 направлять «Получателю» разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения «Получателя» в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11 выполнять иные обязательства (указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии):

4.1.11.1	•		
4.1.11.2			

4.2. Управление вправе:

4.2.1 принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных «Получателем» в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменения размера Субсидии (изменение размера субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем

информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения);

- 4.2.2 доводить до «Получателя» новые условия настоящего Соглашения в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение рабочих ___ дней со дня такого уменьшения;
- 4.2.3 приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления «Управлением» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения «Получателем» целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных «Получателем» в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением «Получателя» не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);
- 4.2.4 запрашивать у «Получателя» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением «Получателем» целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;
- 4.2.5 <mark>осуществлять иные права</mark> (указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии):

 - 4.3. «Получатель» обязуется:

(месяц, квартал, год)

- 4.3.1. представлять в «Управление» документы, в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2.1 настоящего Соглашения;
- 4.3.2 обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;
- 4.3.3 обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2);
- 4.3.4. представлять в Управление (сроки предоставления отчетов, указанных в пункте 4.3.4 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Управления устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения):
- 4.3.4.1 отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным :

4.3.4.2 иные отчеты (предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.2, 4.1.6.1.1 настоящей Типовой формы):

- 4.3.5 направлять по запросу «Управления» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;
- 4.3.6 в случае получения от «Управления» требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:
- 4.3.6.1 устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.6.2 возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.6.3 уплатить в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа штрафные санкции, в случае принятия «Управлением» решения о применении к Получателю штрафных

санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения в срок, установленный «Управлением» в требовании об уплате штрафных санкций;

- 4.3.7 обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Управлению в соответствии с настоящим Соглашением;
- 4.3.8 выполнять иные обязательства (указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии):
 - 4.3.8.1
- 4.4.1 направлять в «Управление» предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, за исключением случаев уменьшения «Управлению» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;
- 4.4.2 обращаться в «Управление» в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
- 4.4.3 осуществлять иные права (указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии):
 - 4.4.3.2

5. Ответственность Сторон

- 5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
- 5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения):

6. Иные условия

- 6.1 Иные условия по настоящему Соглашению (указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости):

7. Заключительные положения

- 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
- 7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- 7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1, 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде

Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (дополнительное соглашение оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящей Типовой форме).

- 7.4 Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.5 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке (дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме).
- 7.5 Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке (уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме; акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме, если предусмотрено Порядком предоставления субсидии) возможно в случаях:
- 7.5.1 реорганизации (в форме разделения, выделения), ликвидации (предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо) или прекращения деятельности (предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского Кодекса Российской Федерации) Получателя;
- 7.5.2 нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 7.5.3 недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;
- 7.5.4 недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случаях уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.5.5		
_	(указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии))

- 7.6 Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем Порядке не допускается.
- 7.7 Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) (указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон):
- 7.7.1 путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
 - 7.7.2
 - 7.8 Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме (по выбору Сторон):
- 7.8.1 электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения (предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»);
- 7.8.2 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное наименование ————————————————————————————————————	Полное и сокращенное наименование Получателя
Наименование	Наименование Получателя
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Код причины постановки на учет (КПП)	инн/кпп
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, Банковский идентификационный код (БИК) Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Полное и сокращенное наименование ————————————————————————————————————	Полное и сокращенное наименование Получателя	
(подпись) / (ФИО)		

Приложение № 1 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № _	к Соглашению
OT	No

Перечень документов, представляемых для получения гранта в форме субсидии (далее - Субсидия)¹

- 1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.
- 2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
 - 3. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации².

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией³.

4. Иные документы по решению	†:	
	Управления ————————————————————————————————————	
4.1.	•	;
4.2.		

¹ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.

² Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

³ Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя на уплату процентов по кредитам.

⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1 к Перечню документов, предоставляемых для получения Субсидии

Рекомендуемый образец

Заявление о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - Субсидия)

	(наименован	ние Получателя,	ИНН, К	ПП, адрес)
в соответствии с_				
	'		•	идии из бюджета Петропавловск- хруга Получателю)
утвержденными(ым)	постановлением	администр	рации	Петропавловск-Камчатского
городского округа от	' «»20 :	г. № (дал	ее - По	орядок), просит предоставити
субсидию в размере				й в целях
	сумма цифрами) (су	умма прописью)		(целевое назначение субсидии)
Опись документов, пр Приложение: на л.		НКТОМ IIO	ррядка, і	прилагается.
Получатель субсидии				
(подпись)	(расшифровка под	nucu)		(должность)
	20			

Приложение № 2 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № _	к Соглашению
OT	$\mathcal{N}_{\underline{0}}$

КОДЫ

План-график перечисления гранта в форме субсидии (далее - Субсидия) (Изменения в план-график перечисления Субсидии)

		по Сводному реестру	
Наименование Получателя		ИНН ¹	
Наименование главного распорядителя средств		по Сводному реестру	
бюджета Петропавловск-Камчатского городского			
округа			
	(Управление)		
Наименование структурного элемента программы ²		по БК 2	
Вид документа		по ОКЕИ	383
	$(\text{первичный} - 0, \text{ уточненный} - 1,2,3)^3$		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака и	после запятой)		

Наименование			Код по бюдже	Сроки пер Субо					
направления	Код строки			целевой	статьи	D.1.170			Сумма5
расходов ⁴	строки	главы	раздела, подраздела	программной (непрограммной) статьи	направления расходов	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого	по коду БК:	
,									
							Итого	по коду БК:	
								Всего:	

Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, 1,2,3...)

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

⁵ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком плюс – при увеличении, со знаком минус – при уменьшении).

Приложение № 3 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № _	к Соглашению
OT	$\mathcal{N}_{\underline{0}}$

Значения результатов предоставления гранта в форме субсидии (далее - Субсидия)

			КОДЫ					
		по Сводному реестру						
Наименование Получателя		ИНН ¹						
Наименование главного распорядителя средств		по Сводному реестру						
бюджета Петропавловск-Камчатского городского								
округа		_						
	(Управление)							
Наименование структурного элемента программы ²		по БК 2						
Вид документа		по ОКЕИ	383					
	$(первичный - 0, уточненный - 1,2,3)^3$							
E THUMBUR MONOPOLING TO TO THE PROPERTY OF THE								
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)								

предс		Результат предоставления		глинина н			Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁷							
			сидии	измерения			на20		на20		на20		на20	
наимен ование	код по БК	Тип ⁵	Наимен ование ⁶	наимен ование	код по ОКЕИ	Код строки	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансов ого года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансов ого года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансов ого года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансов ого года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			в том числе ⁸ :											
			в том числе ⁸ :											

 1 Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

3 При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и соответствующий ему код.

⁵ Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, типами результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек, приведенные в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

⁶ Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких показателях).

⁷ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁸ Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

Приложение № 4 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

		Приложение №	
		OT	№
	Целевые показатели		
			КОДЫ
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя		ИНН ¹	
Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского		по Сводному реестру	
округа	(Управление)	-	
Наименование структурного элемента программы ²	(э правление)	по БК 2	
	$($ первичный -0 , уточненный $-1,2,3)^3$		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака г	после запятой)		

Наименование	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок
показателя	наименование	код по ОКЕИ			достижения
					(дд.мм.гггг)
1	2	3	4	5	6

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3","...").

Приложение № 5 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом

	Управления финан Петропавловск-Камчатского от	
	Приложение № от	к Соглашеник №
Отчет	го достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии (далее - Субсидия) по состоянию на 1 20 г.	
		КОДЫ
Наименование Получателя	по Сводному реестру ИНН ¹	
Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	по Сводному реестру	
	(Управление)	
Наименование структурного элемента программы ²	по БК ²	
Вид документа	${}$ (первичный – 0, уточненный – 1,2,3) 4 Номер Соглашения 3 Дата соглашения 3	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака	после запятой)	
	по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Напр	авление	Рез	ультат	Един	ица	Код	Плановые значения 6 Размер			фан	тически достигнут	ъе значения			Об	ьем	Неиспольз	
	кодов ⁵		тавления	измере	:ния ⁵	стро	Субсидии,		Субсидии,	на отчет	тную дату ⁸	отклонение от планового		планового причина		обязат	ельств,	ованный
		Суб	сидии ⁵			ки			предусмот			значения		значения отклонени		_	ІТЫХ В	объем
									ренный							це.		финансово
									Соглашен ием ⁷								жения	го обеспечен
									ием							резул	авления	ия (гр. 10 -
																	идии	гр. 17) ¹²
наим	код по	тип	наимено	наимено	код по		с даты	из них с		с даты	из них с	в абсолютных	в процентах	код	наим	обязат	денеж	
енов	БК	резуль	вание	вание	ОКЕИ		заключе	начала		заключе	начала	величинах (гр.	(гр. 13 / гр. 8) х		енов	ельств	ных	
ание		тата					ния	текущего		ния	текущего	8 - гр. 11)	100%)		ание	10	обязат	
							соглаше	финансово		Соглаш	финансово						ельств 11	
	2	2				7	ния	го года	10	ения	го года	12	1.4	1.5	1.6	1.7		10
1	2	3	4	5	- 6	1	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
			в том числе:															
			числе.															
			в том															
			числе:															
			•				•	Всего:			•		•		Всего:			

Руководитель (уполномоче Получателя субсидии	енное лицо)			
_	(должность)	(подпись)	— (расшиф	ровка подписи)
Исполнитель	(должность)	(фамилия, и	нициалы)	(расшифровка подписи)
""20 r	·			

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ Указываются реквизиты Соглашения.

⁴ При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3"....).

⁵ Показатели граф 1-6 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 «Значение результатов предоставления субсидии» к настоящей Типовой форме.

⁶ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии **с** приложением № 4 «Значение результатов предоставления субсидии» к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

⁷ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

- ⁸ Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указываются фактические значения достигнутых до заключения соглашения результатов предоставления субсидии.
 - 9 Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.
 - ¹⁰ Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- ¹¹ Указывается объем денежных обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.
 - 12 Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии 13

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	косгу		Сумма
	бюджета городского округа		с начала	из них с начала текущего
			заключения	финансового года
			Соглашения	
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение				
результатов ¹⁴				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет				
городского округа 15				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих				
перечислению в бюджет городского округа 16				

Руководитель (уполн главного распорядите						
Исполнитель			(Управление)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
11 11	20	(должность)	(фамилия, инициалы)	(расшифр	овка подписи)	

¹³ Раздел 2 формируется Управлением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹⁴ Указывается объем денежных обязательств Получателя, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Управлением, с указанием в графе 2 раздела 2 кода классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

¹⁵ Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

¹⁶ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 6 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

		от 2	8.11.2022 № 89/22
		Приложение № _ от	к Соглашению №
	Отчет о достижении целевых показателей по состоянию на 1 20 г.		
			КОДЫ
Наименование Получателя Наименование главного распорядителя средств		по Сводному реестру ИНН ¹ по Сводному реестру	
бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Наименование структурного элемента программы ²	(Управление)	по БК 2	
Вид документа	(первичный – 0, уточненный – 1,2,3) 3		

Наименование	Единица и	змерения	Код	Плановое	Достигнутое значение	Процент	Причина отклонения
показателя ⁴	наименование	код по ОКЕИ	строки	значение	показателя по состоянию	выполнения	
				показателя ⁵	на отчетную дату	плана	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель (уполномочен Получателя субсидии	нное лицо)			
		(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	(должность)	(фамилия, иниг	циалы)	(телефон)
""20г				

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3"...).

⁴ Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 «Целевые показатели» к настоящей Типовой форме.

⁵ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 «Целевые показатели» к настоящей Типовой форме.

Приложение № 7 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

Требование об уплате штрафных санкций

« <u></u> »2	20 г. межлу
(наименование органа администр соответствии с бюджетным законо	рации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в дательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств
	а Петропавловск-Камчатского городского округа)
именуемый в дальнейшем	
	(Управление)
именуемый в дальнейшем «П бюджета Петропавловск-Камча	милия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица) олучатель», было заключено соглашение о предоставлении из тского городского округа гранта в форме субсидии юридическим оинимателям, а также физическим лицам №
следующие обязательства:	ктом Соглашения Получатель должен был исполнить в срок до « » 20 г.:
2)	в срок до «»20г.; в срок до «»20г.
Однако указанные обязат	ельства Получателем
(не исполнены/исполн В связи с вышеизложенны	ены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока) м, сообщает о необходимости уплаты штрафных (Управление)
	ден в приложении к настоящему требованию в срок до г. итается полученным с момента (указать способ):
Руководитель	
(Управления)	(подпись) (фамилия, инициалы)

Рекомендуемы образец

Расчет размера штрафных санкций

No	Наименовани	Наименование	Единица	измерения	Плановое	Достигнутое	Объем	гранта в форме	Корректиру	ющие	Размер		
Π/Π	е результата	программы	наимено	код по	значение	значение	субсидии,		•		коэффициен	нты <u>³</u>	штрафных
	(показателя) $\frac{1}{}$	$(мероприятия)^2$	вание	<u>ОКЕИ</u>	результата	результата	((тыс. руб)			санкции		
					(показателя)	(показателя)	Всего	Израсходовано	К1	К2	(тыс. руб)		
								Получателем					
								расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	Итого:	=	-	=	=	-	-		-	-			

Руководитель (уполномоченн	ное лицо)			
главного распорядителя бюда	жетных средств			
		(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель				
	(должность)	(фамилия, иниц	циалы)	(расшифровка подписи)
nn	20г.			

¹ Заполняется в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии.
2 Заполняется в случаях, если Порядком предоставления гранта в форме субсидии предусмотрено перечисление гранта в форме субсидии в разрезе конкретных мероприятий.
3 Заполняется в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 8 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Дополнительное соглашение

к соглашению о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также фи	зическим лицам
от «» г	20r. №
Γ	
	полнительного соглашения)
«»20г.	№
(дата заключения дополнительного соглашения)	(номер дополнительного соглашения)
соответствии с бюджетным законодательством Росс	вск-Камчатского городского округа, осуществляющего в сийской Федерации функции главного распорядителя средств Камчатского городского округа)
которому как получателю средств бюджет доведены лимиты бюджетных обязательств на	а Петропавловск-Камчатского городского округа прелоставление
	(наименование гранта в форме субсидии)
именуемый в дальнейшем	
	равление)
в лице	•
(наименование должности, а также фам	илия, имя, отчество руководителя Управления)
действующего на основании	
или иного документа, у	достоверяющего полномочия)
И	
	тво индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лиц	
	иенование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, вляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица
действующего на основании	
(реквизиты устава юридиче	ского лица, свидетельства о государственной регистрации принимателя, доверенности)
далее именуемые «Стороны», в соответствии	с пунктом Соглашения о предоставлении из ого округа гранта в форме субсидии юридическим
(далее - Соглашение) заключили настоящ о нижеследующем.	ее Дополнительное соглашение к Соглашению
1. Внести в Соглашение следующие измен	нения (указываются пункты и (или) разделы соглашения,
в которые вносятся изменения):	
1.1	
1.2	
2. Настоящее Лополнительное соглашен	ние к Соглашению является неотъемлемой частью

Соглашения.

- 3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- 4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.
- 5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:
- 5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено сторонами в форме (по выбору Сторон): электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения /в форме документа на бумажном носителе в ______ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1	,	, ,	2	1 2 ' '	, ,	1					
5.2.				(указыва	аются иные конк	ретные	условия	(при нео	бходимо	cmu)

6. Подписи Сторон:

1	ценное наименование правления	Полное и сокращенное наименование Получателя			
(подпись)	/(ФИО)	(подпись)	(ФИО)		

Приложение № 9 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

а также физическим лицам
от «»20г. №
Г
«»20г.
(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского округа) которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
(наименование гранта в форме субсидии)
именуемый в дальнейшем
(Управление)
в лице
действующего на основании
реквизиты учреоительного оокумента (устава, положения) у правления, ооверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
или иносо оокументи, уобстобержощего полномо илу
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице ,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица
действующего на основании
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от № (далее – Соглашение) в соответствии с
(указывается документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт Соглашения).
1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного
соглашения о расторжении Соглашения.
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
2.1. бюджетное обязательство
(Управления)
исполнено в размере () рублей по коду по коду БК; (сумма иифрами) (сумма прописью) (код БК)
2.2. обязательство Получателя исполнено в размере(
лублей колеек гранта в форме субсилии (далее - Субсилия), предоставленной в соответствии с

пунктом статьи Бюджетного кодекса Рос	сийской Федерации;
2.3 в течение	«» дней со дня расторжения Соглашения
(Управление)	(
обязуется перечислить Получателю сумму Субсиди	и в размере: (сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей (указывается в зависимости от исполнения настоящего Дополнительного соглашения о расторжен	я обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 нии Соглашения;
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	со дня расторжения Соглашения обязуется
возвратить в бюджет Петропавловск-Камчатского	
(сумма цифрами) (сумма прописью)	лей копеек (указывается в зависимости от
(сумма цифрами) (сумма прописью) исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и расторжении Соглашения;	и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о
2.5	;
(указываются иные конкретные услови	
3. Стороны взаимных претензий друг к друг	•
	е о расторжении Соглашения вступает в силу с
момента его подписания лицами, имеющими право	
	прекращаются с момента вступления в силу
настоящего Дополнительного соглашения о	
обязательств, предусмотренных пунктами	
(при наличии), предусматривающие условия, исполнен	
соглашения (например, пункт, предусматривающий у	
прекращают свое действие после полного их исполно	нения. эльного соглашения о расторжении Соглашения:
	льного соглашения о расторжении Соглашения. не заключено Сторонами в форме (указывается
форма заключения Дополнительного соглашения по	1 1 1
	о выоору стороп). ой интегрированной информационной системе
управления общественными финансами «Элект	
квалифицированными электронными подписями ли	
из Сторон настоящего Соглашения /в форме докум	<u>*</u>
экземплярах, по одному экземпляру для каждой из	
6.2	
(указываются иные конкрет	ные положения (при наличии).
7. <mark>Платежные рекі</mark>	визиты Сторон
Полное и сокращенное наименование	Полное и сокращенное наименование
	Получателя
(Управления)	
Наименование	Наименование Получателя
(Управления)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	ОГРН, ОКТМО
Код по Общероссийскому классификатору территорий	
муниципальных образований (ОКТМО)	
Место нахождения:	Место нахождения:
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Код причины постановки на учет (КПП)	инн/кпп
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России	Наименование учреждения Банка России (наименование
Наименование и место нахождения территориального органа	кредитной организации), БИК
Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Расчетный (корреспондентский) счет
Наименование и место нахождения территориального органа	Наименование и место нахождения территориального
Федерального казначейства, которому открыт казначейский	органа Федерального казначейства, в котором после
счет, Банковский идентификационный код (БИК)	заключения соглашения будет открыт лицевой счет
Единый казначейский счет	Наименование и место нахождения территориального
Казначейский счет	органа Федерального казначейства, которому открыт
Лицевой счет	казначейский счет, БИК
	Единый казначейский счет
	Казначейский счет
	Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Полное и сокращенное наименование ————————————————————————————————————	<mark>Полное и</mark> сокращенное наименование Получателя		
/			

Приложение № 10

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

<mark>Уведомление</mark>

о расторжении соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

индивидуальным предпринимателям,
<mark>а также физическим лицам</mark>
ot «»20г. №
в одностороннем порядке
«»20г. между
(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)
именуемый в дальнейшем
(Управление)
 И
местного бюджета гранта в форме субсидии (далее - субсидия) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № (далее - Соглашение). В соответствии с пунктом(ами) Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: (указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению), однако указанные обязательства Получателем не исполнены (предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению). В соответствии с пунктом 7.5 Соглашения Управление вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае
(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Получателю)
утвержденного
от «»20г. № (указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым
Соглашение расторгается в одностороннем порядке), считается расторгнутым с момента:
подписания Управлением настоящего уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными
финансами «Электронный бюджет» (предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в
государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный
бюджет»;
получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа (предусматривается в случае составления и подписания уведомления в форме бумажного документа).
Руководитель:
Т уководит оль.
(Управление) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 11

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22

<mark>Акт</mark>

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении из местного

<mark>бюдже</mark> та субсидий, в т индивидуальны				
	ым предприним ' «»			
Γ.	``			
	(место со	оставления ак	rma)	
«»20_г.			№	
(дата заключения акта)				(номер акта)
которому как получателю с	иодательством Рос та Петропавловск- редств бюджет	сийской Фес Камчатско а Петроп	дерации функции го городского окр авловск-Камч	главного распорядителя средств руга)
доведены лимиты бюджетных	обязательств на	предостав		
			(наимено	ование гранта в форме субсидии)
именуемый в дальнейшем	/X /			
	•	равление)		
наименование должн	o amu a mausiaa daa		MALOOMAC PINACO	dumana Vangarawa
(наименование оолжн	ости, а также фам	илия, имя, о	тчество руковос	эителя Управления)
действующего на основании	adumant nozo domino	numa (Vemae	ия положения) V	, правления, доверенности, приказа
1 , 1	еоительного оокуме иного документа, у	1		1 1
И	, , ,	1	,	,
(наименование юридического лица, ф	рамилия, имя, отчес	тво индивис	дуального предпр	ринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «По	лучатель», в лиц	ιe		,
		вляющего По	олучателя, или уг тчество индиви	же фамилия, имя, отчество лица, полномоченного им лица, фамилия, дуального предпринимателя ического лица
действующего на основании				
•	пы устава юридиче дивидуального предг			государственной регистрации
далее именуемые «Стороны», «			•	
-			-	вск-Камчатского городского
округа гранта в форме субс предпринимателям, а также ф) юридически №	
Получателем: 1.1 Обязательства по Сог	лашению выпол	нены в по.	лном объеме (предусматривается в случае, если
Получатель выполнил обязательство	а по Соглашению в п	полном объе	ме).	
1.1.1 Объем финансов				смотренных Соглашением,
необходимых для оплаты при				
на 1 января 20 г. (указывае				
отчетом о достижении (значений резу) рублей		предоставле	ния Субсидии составил

(сумма цифрами) (сумма прописью)	way wa na wayyay afir aya (
	ны не в полном объеме (предусматривается в случае,		
если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в			
=	расходов, предусмотренных Соглашением,		
необходимых для оплаты принятых в целях дос	1 7		
на 1 января 20 г. (указывается год, следующий з			
	татов предоставления Субсидии составил		
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей копо	еек;		
	авления об использовании остатка Субсидии,		
не использованного по состоянию на 1 января 20_			
Соглашения спелства в объеме	1., припятого в coordererban e nythrom 4.2.5.1		
Соглашения, средства в объеме (сумма цифрами) (
на цели, установленные в разделе 1 Соглашения			
решение о подтверждении потребности Получателя в ост			
	и значений результатов предоставления субсидии		
на 1 января 20 г. (указывается год, следующий за г			
размере () ру			
(сумма цифрами) (сумма прописью)			
Соглашения подлежат возврату в местный бю	джет в срок до «» 20 г.		
по следующим реквизитам (предусматривается в с	лучае, если средства Субсидии полностью или частично		
подлежат возврату в местный бюджет):			
	джета (предусматривается в случае возврата средств		
Субсидии в текущем финансовом году);			
	джета (предусматривается в случае возврата средств		
Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субс			
2. Настоящий Акт заключен Сторонами в фо	•		
	ной интегрированной информационной системе		
управления общественными финансами «Эле			
квалифицированными электронными подписями л			
из Сторон настоящего Акта (предусматривается в сл			
интегрированной информационной системе управления оби			
	ах, по одному экземпляру для каждой из Сторон		
(предусматривается в случае составления и подписан	ия Акта в форме оумажного оокумента).		
2 D			
3. Pekbi	изиты Сторон:		
Полное и сокращенное наименование	Полное и сокращенное наименование		
(Управления)	Получателя		
(в приоления)			
Наименование	Наименование Получателя		
(Управления)			
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО		
Место нахождения:	Место нахождения:		
инн/кпп	инн/кпп		
4 П			
4. Под	писи Сторон:		
Полное и сокращенное наименование Управления	_		
	Полное и сокращенное наименование Получателя		
	Полное и сокращенное наименование Получателя		
/	Полное и сокращенное наименование Получателя		